

П Р И К А З
директора Нижнетуринского детского дома-интерната

« 18 » сентября 2023 г.

г. Лесной

№ 110

**«Об утверждении Плана работы по противодействию
коррупции на 2021-2024 г.г.»**

В целях реализации Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 декабря 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Методическими рекомендациями, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 18-0/10/В-8980 по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 г.г., в новой редакции утвердить (приложение).
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане работы по противодействию коррупции на 2021-2024 г.г., обеспечить выполнение.
3. Кадаеву Максиму Ивановичу - инженеру-программисту разместить данный приказ и План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 г.г. на официальном сайте ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Приказ довести работникам учреждения в части, их касающейся.

Директор



А.Н.Трубин

**План работы
по противодействию коррупции на 2021-2024г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг нормативных правовых актов ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
2. Организационные мероприятия			
2.1	Подведение итогов выполнения Плана противодействия коррупции в ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» на 2023-2024 годы.	директор	один раз в полугодие
2.2	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях и должностные обязанности (по роду занимаемых должностей), направленных на организационное обеспечение антикоррупционной политики в учреждении.	руководители структурных подразделений	по мере необходимости
2.3	Рассмотрение вопросов о ходе реализации Плана противодействия коррупции.	директор	один раз в полугодие
2.4	Участие в семинарах, проводимых в вышестоящих и иных организациях, по вопросам реализации антикоррупционной политики.	директор	в соответствии с планами работы антикоррупционных комиссий

2.5	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	юрисконсульт, руководители структурных подразделений	ежеквартально
2.6	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План противодействия коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ».	юрисконсульт, руководители структурных подразделений	по мере необходимости
3. Противодействие коррупции при осуществлении работниками своих трудовых функций			
3.1	Периодическое напоминание работникам о соблюдении требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством.	директор, руководители структурных подразделений	ежеквартально
3.2	Организация работы по уведомлению работниками представителя работодателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и представление иной информации, относящейся к конфиденциальной.	руководители структурных подразделений	по мере возникновения ситуации

3.3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников учреждения, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей.	руководители структурных подразделений	по мере возникновения ситуации
3.4	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при исполнении служебных обязанностей.	руководители структурных подразделений	в течение года
3.5	Организация работы по доведению до работников положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством.	юрисконсульт, руководители структурных подразделений	один раз в полугодие
3.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	руководители структурных подразделений	один раз в полугодие

3.7	Проведение мероприятий по формированию в администрации негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	директор	3-й квартал 2023; 2024 г.
3.8	Заслушивание на служебных совещаниях (заседаниях совещательных органов) руководителей по всем случаям совершения работниками коррупционных правонарушений.	директор	по мере необходимости
3.9	Знакомство вновь поступающих работников с локальными актами в области антикоррупционной политики	специалист по кадрам	при приеме на работу
3.10	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, официальном сайте, информации о принятых в учреждении ЛНА, информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, номерах «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в учреждении, проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией и т.п.	комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений	ежегодно, в начале календарного года, далее по мере необходимости
3.11	Рассмотрение документации по проведению оценки коррупционных рисков в учреждении	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год
3.12.	Проведение разъяснительной работы с работниками, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
4. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов			
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы	юрисконсульт	по мере поступления

	всех проектов ЛНА.		
4.2	Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в учреждении проектов ЛНА.	юрисконсульт	при проверке ЛНА
4.3	Обобщение, анализ и оценка информации о практике применения нормативных правовых актов Российской Федерации в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов при осуществлении мониторинга правоприменения в соответствии с утвержденным планом	юрисконсульт	ежемесячно
4.4	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) с должностными лицами, осуществляющим антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	юрисконсульт	по приглашению

5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

5.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы всех проектов договоров (контрактов) главным бухгалтером и юрисконсультом.	главный бухгалтер, юрисконсульт, заинтересованные лица	по мере поступления
5.2	Осуществление контроля по использованию государственного имущества, товарно-материальных ценностей и финансовых ресурсов. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля,	директор; отдел бухгалтерского учета и ФЭД	в течение года

	устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля.		
5.3	Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля	директор; отдел бухгалтерского учета и ФЭД	в течение года
5.4	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятия мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»	директор; отдел бухгалтерского учета и ФЭД	в течение года
5.5	Информирование прокуратуры о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе	специалист по закупкам	по мере поступления обращения

	с правонарушениями в сфере экономики».		
5.6	Проведение и обобщение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции работниками ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»	руководители структурных подразделений; специалист по кадрам	4 квартал 2023; 2024 года
5.7	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	специалист по кадрам	к Международному дню борьбы с коррупцией