

П Р И К А З
директора Нижнетуринского детского дома-интерната

«15» сентября 2023 г.

№ 135

г. Лесной

«Об утверждении Плана по минимизации,
установленных коррупционных рисков, в
новой редакции»

В целях реализации Федерального закона от 25.01.2018 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. План по минимизации, установленных коррупционных рисков, в новой редакции утвердить (приложение).
2. Специалисту по кадрам Князевой С. В. ознакомить с вышеназванным Планом руководителей структурных подразделений.
3. Приказ довести работникам учреждения в части, их касающейся.

Директор



А. Н. Трубин

Приложение
к приказу директора Нижнетуринского
детского дома-интерната
от « 15 » сентября 2023 г. № 135

ПЛАН
по минимизации, установленных коррупционных рисков, в новой редакции

| Мероприятие по минимизации коррупционного риска | Направление деятельности | Коррупционный риск | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию | Планируемый результат |
|---|--|--|---|-------------------------------------|--|
| Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. | Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Постоянно, по мере актуализации нормативных правовых актов по противодействию коррупции | Юрисконсульт | Осведомленность работников об антикоррупционной политике, которая проводится в организации, позволит лучше сориентироваться при обнаружении факта коррупционных проявлений и вовремя сообщить об этом руководству, а также самим не допускать коррупционных проявлений в своей деятельности. |
| Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Подача работником декларации о конфликте интересов. Перераспределение функций между работниками подразделения. Контроль за | Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов | Использование государственных средств в целях личного (группового) обогащения для себя или своих родственников, друзей, иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность | По мере необходимости | Заместитель директора, юрисконсульт | Понимание работниками организации всех мер ответственности в случае совершения ими коррупционных действий. |

| | | | | | |
|---|--|---|---|------------------------------|--|
| предоставлением социальных услуг. | | | | | |
| <p>Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Подача работником декларации о конфликте интересов.</p> <p>Перераспределение функций между работниками подразделения.</p> <p>Подача работником Уведомления работодателю о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.</p> | <p>Осуществление функций по оказанию социальных услуг гражданам.</p> | <p>Получение подарков и услуг вне очереди или плана, предоставление услуг при отсутствии полного перечня документов.</p> <p>Использование государственных средств в целях личного (группового) обогащения для себя или своих родственников, друзей, иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность.</p> | <p>По мере оказания социальных услуг гражданам.</p> | <p>Юрисконсульт</p> | <p>Сведение к минимуму коррупционных проявлений в организации.</p> |
| <p>Организация работы по контролю за деятельностью бухгалтерского учета.</p> <p>Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.</p> | <p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p> | <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <p>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p> | <p>По мере совершения деятельности по закупкам</p> | <p>Заместитель директора</p> | <p>Максимально исключить коррупционные проявления в сфере закупок.</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------------|--|
| <p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля</p> | <p>Оплата труда</p> | <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Инспектор по кадрам</p> | <p>Достоверное и справедливое начисление заработной платы работникам.</p> |
| <p>Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок.</p> | <p>Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения</p> | <p>Неправомерность установления выплат стимулирующего характера</p> | <p>Ежемесячно</p> | <p>Главный бухгалтер</p> | <p>Стимулирующие выплаты должны быть установлены соразмерно качеству труда работников.</p> |
| <p>Организация работы по контролю за деятельностью бухгалтерского учета. Проведение электронных торгов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов.</p> | <p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p> | <p>- сговор с контрагентом; -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p> | <p>По мере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p> | <p>Главный бухгалтер</p> | <p>Максимально исключить коррупционные проявления при размещении на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------|--------------------------|---|
| <p>Организация работы по контролю за деятельностью бухгалтерского учета, проведение инвентаризации</p> | <p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p> | <p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Главный бухгалтер</p> | <p>Сведение к минимуму коррупционных проявлений.</p> |
| <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> | <p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p> | <p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Юрисконсульт</p> | <p>Недопущение коррупционных проявлений среди работников организации. Формирование у работников антикоррупционного поведения.</p> |