

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГОРОДА
АСБЕСТА» (ГБУ «СРЦН г. Асбеста»)

П Р И К А З

От 09.12.2021г.

№677 -

г. Асбест

Об утверждении локальных актов по антикоррупционной деятельности ГБУ
«СРЦН г. Асбеста»

В соответствии с требованиями Указов Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. №613 «Вопросы противодействия коррупции», от 19.05.2008г. №815 «О мерах по противодействию коррупции», Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г., Закона Свердловской области от 20.02.2009г. №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от 31.12.2013 №723 «Об организации работы по противодействию коррупции» в ГБУ СОН СО «СРЦН города Асбеста».
2. Отменить приказ от 24.06.2016 №447 «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников ГБУ СОН СО «СРЦН города Асбеста».
3. Утвердить Антикоррупционную политику ГБУ «СРЦН г. Асбеста» (приложение 1).
4. Утвердить Положение о конфликте интересов в ГБУ «СРЦН г. Асбеста» (приложение 2).
5. Шперлинг Ю.В., делопроизводителю, ознакомить под роспись всех сотрудников с настоящим приказом и приложениями в сроки, установленные законодательством.
6. Клявлиной Е.Н., специалисту по кадрам, впоследствии знакомить под роспись всех вновь поступивших на работу сотрудников.
7. Вакиловой Д.А., специалисту по социальной работе, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «СРЦН г. Асбеста»

И.В. Ермолаева

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних города Асбеста» (ГБУ «СРЦН г. Асбеста»)

Настоящая Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» (далее – Учреждение) разработана в соответствии Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации (далее – УК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КОАП РФ) и Методическим рекомендациям по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства,
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность,
- формирование у работников Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, нетерпимости к коррупционному поведению,
- формирование единого подхода Учреждения к работе по предупреждению коррупции, обобщение и разъяснения основных требований антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к Центру и работникам,
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Учреждения:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении,
- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- разработка и принятие антикоррупционных мер и процедур в Учреждении,

имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.8. Антикоррупционная политика – утвержденные в установленном порядке комплекс мер, взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения.

2.9. Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения.

2.10. Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них.

2.11. Официальный сайт – сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности Учреждения, права на которые принадлежат Учреждению.

2.12. План мероприятий по противодействию коррупции – ежегодно утверждаемый директором Учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты. Разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

2.13. Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Учреждения, элементов корпоративной культуры, обеспечивающих профилактику коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

2.14. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

2.15. Директор Учреждения – физическое лицо, которое в соответствии Трудового кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения осуществляет руководство Учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

2.16. Руководство Учреждения – совокупность лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях и осуществляющих управленческие функции (директор и его заместители, другие лица, замещающие в Учреждении должности, трудовая функция которых предполагает руководство людьми и/или управление деятельностью Учреждения (его части).

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип признания, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

3.2. Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2.12. План мероприятий по противодействию коррупции – ежегодно утверждаемый директором Учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты. Разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

2.13. Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Учреждения, элементов корпоративной культуры, обеспечивающих профилактику коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

2.14. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

2.15. Директор Учреждения – физическое лицо, которое в соответствии Трудового кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения осуществляет руководство Учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

2.16. Руководство Учреждения – совокупность лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях и осуществляющих управленческие функции (директор и его заместители, другие лица, замещающие в Учреждении должности, трудовая функция которых предполагает руководство людьми и/или управление деятельностью Учреждения (его части).

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип признания, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

3.2. Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, основанная на личном примере.

3.4. Принцип вовлеченности работников.

Формирование личной позиции непринятия работниками коррупции в любых ее формах и проявлениях за счет:

- активного участия работников в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур,
- информирования работников Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции,
- доведение требований Положения и принципов Политики до сведения всех работников.

3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят требуемый (достаточный) результат

3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля их исполнения.

3.9. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

3.10. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.11. Принцип публичности и открытости деятельности Учреждения.

Положение, основная информация о деятельности Учреждения и иные подлежащие раскрытию сведения и документы, размещаются в открытом доступе на официальном сайте Учреждения.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения Политики распространяется и на иных лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

4.3. Область применения Политики охватывает все сферы деятельности Учреждения, в которых в той или иной степени существует риск совершения коррупционных правонарушений и к которым возможно применить меры по предупреждению и противодействию коррупции.

5. Лица Учреждения, ответственные за реализацию Политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

- директор Учреждения и его заместители;
- заведующие отделениями (социальными службами), главный бухгалтер (бухгалтерия).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Учреждения.

5.2. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

5.3. Директором Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, в

целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции, в Учреждении образован совещательный орган – комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

5.4. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии определены Положением о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о Комиссии). Основные задачи и полномочия Комиссии по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в Центре антикоррупционной политики,
- координирует деятельность сотрудников Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений,
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре,
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра,
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также клиентов Центра,
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.5. Директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии Антикоррупционной политики Учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

6.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

6.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

6.3. Сообщать непосредственному руководителю подразделения или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика Учреждения».

6.5. Обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

6.6. С каждым работником Учреждения подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора (приложение 1 к Политике).

7. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий по предупреждению коррупции

В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение реализует План мероприятий по противодействию коррупции.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. В Учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

8.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. При наличии подозрений в совершении коррупционных действий проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до директора Учреждения.

8.4. В отношении лица, допустившего нарушение, Учреждением могут быть применены дисциплинарные взыскания в зависимости от виновности, характера и степени опасности совершенного проступка, размера причиненного или потенциального ущерба Учреждению, в том числе вреда деловой репутации и иных имеющих значение обстоятельств.

8.5. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении лица (лиц), допустившего нарушение в случае причинения Учреждению вреда.

9. Оценка коррупционных рисков Учреждения

9.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения.

9.2. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения является: определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

9.3. Оценка коррупционных рисков осуществляется с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством

труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

10. Антикоррупционное просвещение работников

10.1. Антикоррупционное просвещение работников осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Политики.

10.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

10.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Политики в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

10.5. Мероприятия по антикоррупционному просвещению осуществляются на основе утвержденных в установленном порядке планов антикоррупционного просвещения.

11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

11.1. Следует учитывать, что взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Учреждения, связано с высокими коррупционными рисками.

1.2. Работникам Учреждения следует воздержаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные мероприятия.

1.3. Представители государственных органов являются государственными служащими, на которых распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений.

1.4. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим. Например, необходимо воздержаться от дарения и получения подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

12. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за уполномоченным лицом Комиссии.

12.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации (о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении).

12.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции,

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.5. Руководство Учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

12.6. Руководство Учреждения и работники не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

13.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

13.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения осуществляется по поручению директора ГБУ «СРЦН города Асбеста» ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и (или) назначенными директором должностными лицами.

Приложение 1
Антикоррупционной политики
ГБУ «СРЦН г. Асбеста»

(включается в трудовое соглашение между Работодателем и Работником при приеме на работу)

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой ГБУ «СРЦН г. Асбеста», утвержденной приказом директора от 09.12.2021 №677 (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. — не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБУ «СРЦН г. Асбеста» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ГБУ «СРЦН г. Асбеста» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. — применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии (стимулирующей выплаты) или начисление премии (стимулирующей выплаты) в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГБУ «СРЦН г. Асбеста».

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политикой учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с «___» _____ 20___ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ____ от «___» _____ 20___ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Работник:

_____ (_____) _____ (_____)