

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГОРОДА
АСБЕСТА» (ГБУ «СРЦН Г. АСБЕСТА»)

ПРИКАЗ

От 21.04.2020 г.

№ 242

г. Асбест


Об утверждении «Порядка осуществления информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, и урегулирования выявленного конфликта интересов в ГБУ «СРЦН г. Асбеста»

В целях предупреждения коррупции, в соответствии требований Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», письма Министерства социальной политики Свердловской области от 13.04.2020г. №07-04-472979 «Об исполнении антикоррупционного законодательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить п.1 приказа от 17.05.2019г. №339 «Об утверждении локальных актов ГБУ «СРЦН г. Асбеста», направленных на противодействие коррупции».
2. Утвердить Порядок осуществления информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, и урегулирования выявленного конфликта интересов в ГБУ «СРЦН г. Асбеста» в новой редакции (приложение 1).
3. Утвердить бланк уведомления о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников учреждения ГБУ «СРЦН г. Асбеста» (приложение 2).
4. Клявлиной Е.Н., специалисту по кадрам, ознакомить всех работающих сотрудников с настоящим приказом и в последующем знакомить сотрудников, вновь поступающих на работу с локальными документами согласно п.2,3 настоящего приказа
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБУ "СРЦН г. Асбеста"



И.В. Ермолаева

**Порядок
осуществления информирования работниками работодателя о
возникновении конфликта интересов, и урегулирования
выявленного конфликта интересов
в
государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания Свердловской области «Социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних
города Асбеста» (ГБУ «СРЦН г. Асбеста»)**

Г. Асбест

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в ГБУ «СРЦН г. Асбеста».

1. Конфликт интересов

- ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами ГБУ «СРЦН г. Асбеста».

2. Под личной заинтересованностью

работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей (основания для предоставления уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения), понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами, в том числе, при приеме на работу и назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов, в ходе проведения аттестации.

3. Порядок рассмотрения уведомления о конфликте интересов:

3.1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

б) замещаемая должность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБУ «СРЦН г. Асбеста» (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении

должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

3.3. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

3.4. Ответственным должностным лицом за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, регистрацию уведомлений в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) является ответственный за профилактику коррупционных правонарушений (за противодействие коррупции) в ГБУ «СРЦН г. Асбеста»,

3.5. Лицо, ответственное за противодействие коррупции, регистрирует уведомления о конфликте интересов в день их предоставления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении дата и регистрационный номер.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления лицо, ответственное за противодействие коррупции, проводит проверку информации, изложенной в уведомлении, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов, материалы по результатам проверки и предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов руководителю. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

3.7. Руководитель учреждения рассматривает уведомление о конфликте интересов, материалы по результатам проверки и предложения лица, ответственного за противодействие коррупции, о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов, и направляет уведомление о конфликте интересов и материалы по результатам его рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

3.8. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляет Комиссия по противодействию коррупции учреждения коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

4. Способы предотвращения возможностей конфликта интересов, либо урегулирования выявленного конфликта интересов

- 4.1. Руководитель в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положения работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.
- 4.2. Руководитель рассматривает вопрос о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:
- а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
 - б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае руководитель указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Директору ГБУ «СРЦН г. Асбеста»

(Ф.И.О. директора ГБУ «СРЦН г. Асбеста»)

От _____
(Ф.И.О., должность работника ГБУ «СРЦН г. Асбеста»
которому стала известно о возникшем конфликте
интересов или о возможном его возникновении)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов работника учреждения
ГБУ «СРЦН г. Асбеста»

В соответствие Федеральному закону от 25.12.2008г. №273 «О противодействии
коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия и инициалы)