

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ИНФОРМАЦИОННО-РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
(ГКУ СО «ОИРЦ»)

П Р И К А З

08.10.2021

№ 289/1/01-04

г. Екатеринбург

**Об утверждении порядка проведения оценки
коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг в ГКУ СО «ОИРЦ»**

В целях выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГКУ СО «ОИРЦ» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработки мер по их минимизации, руководствуясь методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, направленными письмом Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГКУ СО «ОИРЦ» (прилагается).
2. Ведущему специалисту отдела кадров Саичкиной В.М. ознакомить с порядком проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг ответственных должностных лиц за проведение оценки коррупционных рисков под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.С. Федоров

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ СО «ОИРЦ»
«Об утверждении порядка
проведения оценки коррупционных
рисков при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг в ГКУ СО
«ОИРЦ»»
от 08.10.2021 № 289/1/01-04

Порядок проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГКУ СО «ОИРЦ»

1. Общие положения

1.1. Основным инструментом выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг является оценка коррупционных рисков.

1.2. Используемые понятия и определения в оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГКУ СО «ОИРЦ» (далее – Учреждение):

1) коррупционный риск – возможность совершения работником Учреждения коррупционного правонарушения;

2) коррупционное правонарушение – действие (бездействие), за совершение которого работники Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;

3) оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;

4) коррупционная схема – способ (совокупность способов) совершения коррупционного правонарушения;

5) идентификация коррупционного риска – процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем при закупках товаров, работ, услуг в Учреждении;

6) анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации;

7) индикатор коррупции – сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы;

8) ранжирование коррупционных рисков – процесс определения

значимости выявленных коррупционных рисков в соответствии с принятым в Учреждении порядком.

2. Задачи и принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

2.1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – оценка коррупционных рисков) является основой для выстраивания системы профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении в указанной сфере и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) системы управления коррупционными рисками, присущими закупочной деятельности;

2) соответствия реализуемых мер по профилактике коррупции реальным или возможным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность таких мер, повышая эффективность использования финансовых, кадровых, временных и иных ресурсов.

2.2. Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить с учетом следующих основных принципов:

1) законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации, Свердловской области;

2) полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки товаров, работ, услуг, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

3) рациональное распределение ресурсов: оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей Учреждения, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

4) взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

5) своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе (например, раз в два–три года); результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными.

Оценка коррупционных рисков проводится при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение организационно-штатной структуры Учреждения; перераспределение полномочий между подразделениями Учреждения; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации, Свердловской области о закупочной деятельности и других применимых нормативных правовых и иных актов и другое);

6) адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры

не должны возлагать на работников Учреждения избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих должностных (трудовых) обязанностей;

7) презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к свершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

8) исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки товаров, работ, услуг, реализуемая в Учреждении, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки товаров, работ, услуг работников Учреждения;

9) беспристрастность и профессионализм: к оценке коррупционных рисков могут быть привлечены не только работники, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, но и работники, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур, а также иные лица;

10) конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

3. Порядок оценки коррупционных рисков

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения работниками Учреждения или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, Учреждения.

3.2. При проведении оценки коррупционных рисков необходимо установить и определить следующее:

предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействие) работник Учреждения может получить противоправную выгоду);

используемые коррупционные схемы;

индикаторы коррупции.

3.3. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

подготовительный этап;

описание процедуры осуществления закупки товаров, работ, услуг в Учреждении;

идентификация коррупционных рисков;

анализ коррупционных рисков;

ранжирование коррупционных рисков;
разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
утверждение результатов оценки коррупционных рисков;
мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

4. Подготовительный этап

4.1. Директором Учреждения принимается письменное решение о проведении оценки коррупционных рисков, в котором отражается следующее:
сроки проведения;
формы контроля за проведением оценки;
иные аспекты, признанные целесообразными к закреплению в локальном правовом акте Учреждения.

4.2. Для оценки коррупционных рисков локальным правовым актом Учреждения назначаются ответственные за проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг из числа работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работников иных структурных подразделений Учреждения, например, ответственных за организацию осуществления закупки товаров, работ, услуг в Учреждении, и др.

4.3. Для выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, определяются внутренние и внешние источники информации.

4.4. К внутренним источникам информации относятся следующие:
организационно-штатная структура и штатное расписание Учреждения в части, касающейся осуществления закупок товаров, работ, услуг и иной связанной с ними деятельности;

положения о структурных подразделениях Учреждения, участвующих в закупочной деятельности;

должностные инструкции, должностные (трудовые) обязанности работников, участвующих в осуществлении закупки товаров, работ, услуг;

локальные правовые и иные акты Учреждения, касающиеся осуществления закупок товаров, работ, услуг и иной связанной с ними деятельности;

результаты внутреннего или внешнего анализа деятельности Учреждения, касающиеся закупочной деятельности;

факты, свидетельствующие о нарушении в Учреждении положений законодательства Российской Федерации, Свердловской области о закупочной деятельности;

сведения о коррупционных правонарушениях, ранее совершенных работниками Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

материалы ранее проведенных проверок соблюдения работниками Учреждения ограничений, требований о предотвращении или урегулировании

конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

сведения бухгалтерского баланса;

план-график закупок;

иные документы, в том числе характеризующие порядок (процедуру) осуществления закупки товаров, работ, услуг в Учреждении.

4.5. К внешним источникам информации относятся следующие:

результаты независимых исследований, посвященных коррупционным рискам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, Свердловской области, в частности, о закупочной деятельности;

обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

сообщения, в том числе о коррупционных правонарушениях, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

материалы, представленные ФАС России, Счетной палатой Российской Федерации, Федеральным казначейством, правоохранительными органами, иными государственными органами и органами местного самоуправления, и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, и др.;

материалы проведенных органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

иные применимые материалы.

5. Описание процедуры осуществления закупки товаров, работ, услуг в Учреждении

5.1. При проведении оценки коррупционных рисков анализируется процедура с точки зрения нормативно определенных (установленных) процедур осуществления закупок товаров, работ, услуг и присущих ей коррупционных рисков, и индикаторов коррупции.

5.2. Основная задача данного этапа – понимание, каким образом в Учреждении фактически происходит осуществление закупки товаров, работ, услуг.

Для реализации данной задачи проводится анализ внутренних и внешних источников информации, и иной применяемой и находящейся в распоряжении Учреждения информации.

5.3. По результатам анализа процедура осуществления закупки товаров, работ, услуг в Учреждении представляется в качестве структурной схемы, удобной для обсуждения.

6. Идентификация коррупционных рисков

6.1. Признаки наличия коррупционного риска при осуществлении закупок товаров, работ, услуг у работника могут быть следующие:

1) дискреционные полномочия, в том числе при подготовке документации, необходимой для осуществления закупки товаров, работ, услуг (извещения об осуществлении закупки), и заключения и исполнения государственного контракта либо гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги и который заключен бюджетным учреждением, в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, контракт);

2) возможности взаимодействия с потенциальными участниками закупки товаров, работ, услуг (то есть потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

6.2. Для выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, используются один из методов, который обосновывается фактическими обстоятельствами, сложившимися в Учреждении:

- анкетирование;
- экспертное обсуждение;
- иные методы.

6.3. На каждом этапе осуществления закупки может быть выявлено несколько коррупционных рисков.

7. Анализ коррупционных рисков

7.1. По результатам идентификации коррупционных рисков описывается каждое коррупционное правонарушение с точки зрения ее возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды. Особое внимание уделяется не только определению потенциально возможной коррупционной схемы, но и присущим ей индикаторам коррупции.

7.2. При описании коррупционной схемы описываются следующие аспекты:

- какая выгода может быть неправомерно получена;
- кто может быть заинтересован в получении неправомерной выгоды при осуществлении закупки;

перечень работников Учреждения, участие которых позволит реализовать коррупционную схему;

описание потенциально возможных способов получения неправомерной выгоды;

краткое и развернутое описание коррупционной схемы;

состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;

существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля и способы их обхода;

иные применимые аспекты.

7.3. При анализе коррупционных рисков процедуру осуществления закупки можно разделить на следующие основные этапы:

1) предпроцедурный этап (предусматривающий в том числе процедурные основы осуществления закупок товаров, работ услуг; планирование закупок товаров, работ, услуг; подготовку иной документации для осуществления закупки товаров работ, услуг).

2) процедурный этап (определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3) постпроцедурный этап (исполнение, изменение, расторжение контракта).

7.4. На предпроцедурном этапе первоочередным для анализа является предполагаемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Преимущество имеют конкурентные процедуры, которые не исключают коррупционные риски, но повышают открытость и прозрачность, позволяют не допустить совершение коррупционных правонарушений.

При анализе коррупционных рисков изучается:

1) цель осуществления закупки (ее обоснованность) и начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) необходимость планируемого к закупке товара, работы и (или) услуги и ее обоснование (соотносится ли планируемый к закупке товар, работа и (или) услуга с целями деятельности Учреждения);

3) документация, подготавливаемая для целей осуществления закупки товаров, работ, услуг, через призму возможной аффилированности с потенциальными участниками закупки товаров, работ, услуг;

4) количество сложных для восприятия формулировок, которые могут использоваться для:

сокрытия коррупционных правонарушений;

ограничения возможности осуществления контрольных (мониторинговых) мероприятий;

необоснованного объединения (дробления) лотов;

ограничения потенциального количества участников закупок товаров, работ, услуг и другое.

7.5. На процедурном этапе изучается:

1) оценка заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в части критериев такой оценки (например, наличие двусмысленных формулировок, а также критериев, соответствие которым сложно подтвердить);

2) процесс через призму опасности передачи служебной информации потенциальным участникам закупки, аффилированным с отдельными работниками Учреждения.

7.6. На постпроцедурном этапе первоочередным для анализа является существенное изменение условий контракта, а также аспекты, связанные с:

1) приемкой поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта);

2) оплатой заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействием заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

7.6. Возможные индикаторы коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

1) незначительное количество участников закупки;

2) существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;

4) «регулярные» участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;

5) участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки;

6) в качестве субподрядчиков привлекаются участники закупки, не определенные в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) участниками закупки являются юридические лица, обладающие следующими признаками:

создание по адресу «массовой» регистрации;

незначительный (минимальный) размер уставного капитала;

8) отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

9) недавняя регистрация организации (за несколько недель или месяцев до даты объявления торгов);

10) отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения контракта;

- 11) отсутствие непосредственных контактов с контрагентами;
- 12) отсутствие в штатном расписании организации лица, отвечающего за бухгалтерский учет (главного бухгалтера).
- 13) договоры с контрагентом содержат условия, которые не характерны для обычной практики, и другое;
- 14) в целях создания видимости конкуренции участниками закупки товаров, работ, услуг являются физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить потенциальный контракт.

8. Ранжирование коррупционных рисков

8.1. По результатам описания выявленных коррупционных рисков и применимых коррупционных схем проводится оценка их значимости.

8.2. Ранжирование коррупционных рисков может осуществляться с использованием различных методов. Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска.

При признании целесообразным Учреждением может быть использован иной метод ранжирования.

8.3. Критерии ранжирования могут выстраиваться исходя из общих подходов либо с учетом правоприменительной практики (например, частота ранее зафиксированных коррупционных правонарушений; возможный экономический ущерб (штраф) и проч.).

9. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

9.1. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).

9.2. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- 1) определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- 2) определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции Учреждения, оценивающего коррупционные риски;
- 3) определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми Учреждение не располагает;
- 4) выбор наиболее эффективных мер по минимизации;
- 5) определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;
- 6) подготовка плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – план по минимизации коррупционных рисков);

7) мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе.

9.3. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по минимизации. При этом одна и та же мера может быть использована для минимизации нескольких коррупционных рисков.

9.4. В случае невозможности минимизации всех выявленных коррупционных рисков, в первую очередь, предпринимаются те меры, которые позволят минимизировать вероятность реализации и потенциальный вред рисков.

9.5. Меры по минимизации коррупционных рисков должны иметь следующие критерии:

1) быть конкретны и понятны: работники Учреждения, которым адресована такая мера, должны осознавать ее суть;

2) установленный срок (периодичность) реализации мер по минимизации коррупционных рисков;

3) определение конкретного результата от реализации меры;

4) установленный механизм контроля и мониторинга;

5) определение персональной ответственности работников Учреждения (структурных подразделений Учреждения), участвующих в реализации и (или) заинтересованных в реализации;

6) определение необходимых ресурсов;

7) иные аспекты.

9.6. Снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг способствует следующее:

1) повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (например, обеспечение возможности для широкого круга физических и юридических лиц участвовать в закупочных процедурах и недопущение влияния личной заинтересованности работников Учреждения на результаты таких процедур);

2) повышение (улучшение) знаний и навыков работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

3) усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;

4) использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки «обычных» товаров, работ, услуг;

5) проведение правового просвещения и информирования;

6) повышение качества юридической экспертизы конкурсной документации в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта;

7) анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) контракта и т. д.

9.7. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных блоков:

1) организация и регламентация процессов, в том числе:

детальная регламентация этапа закупочной процедуры, связанной с коррупционными рисками (например, сведение к минимуму дискреционных полномочий работника Учреждения);

минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение);

минимизация ситуаций, при которых работник Учреждения совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки товаров, работ, услуг, и контролю за его исполнением;

совершенствование механизма отбора работников Учреждения для участия в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;

иные меры;

2) совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Учреждения, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);

совершенствование механизмов, позволяющих работникам Учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;

иные меры;

3) информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в помещении Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством рассылки на адреса электронных почт работников Учреждения и т. д.;

проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности;

иные меры.

10. Утверждение результатов оценки коррупционных рисков

10.1. По результатам проведенной оценки коррупционных рисков составляется реестр коррупционных рисков по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

10.2. В качестве пояснительных документов к реестру коррупционных рисков прилагается отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий информацию о проделанной работе, в том числе информацию о способах сбора

информации, расчете используемых показателей при ранжировании коррупционных рисков, обосновании предлагаемых мер по минимизации, матрицу коррупционных рисков и т. д.

10.3. Одновременно с реестром коррупционных рисков осуществляется подготовка плана по минимизации коррупционных рисков по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

10.4. Проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков согласовываются со всеми заинтересованными структурными подразделениями Учреждения.

10.5. Согласованные проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков представляются на утверждение директору Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки
коррупционных рисков при
осуществлении закупок товаров,
работ, услуг в ГКУ СО «ОИРЦ»

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГКУ СО «ОИРЦ»**

Номер строки	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки
коррупционных рисков при
осуществлении закупок товаров,
работ, услуг в ГКУ СО «ОИРЦ»

**План (реестр) мер, направленных на минимизацию
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
в ГКУ СО «ОИРЦ»**

Номер строки	Меры по минимизации коррупционных рисков	Коррупционный риск (действие)	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

