

П Р И К А З

07 сентября 2023 г.

№ 88-од

О внесении изменений в Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГКУ «СРЦН Сухоложского района», утвердить в новой редакции (прилагается).
2. Логинову С.А., программисту, разместить Положение на сайте учреждения.
3. Тамаровой Л.В., инспектору по кадрам, ознакомить работников с Положением.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

Додонова С.А.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГКУ «СРЦН
Сухоложского района»
от 17 декабря 2018 года №97-од
(с изменениями, внесенными приказом
№ 93-од от 25.11.2019 года,
№ 88-од от 07.09.2023 года)

Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом **ГКУ «СРЦН Сухоложского района»** (далее - **Учреждение**), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников **Учреждения** в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками **Учреждения** и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с **Учреждением** на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников **Учреждения**.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в **Учреждении** положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для **Учреждения** при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов **Учреждения** и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) **Учреждением**.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами **Учреждения** без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник **Учреждения** обязан:

3.3.1. Уведомлять работодателя (его представителя) о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, о возникшем или возможном конфликте интересов;

3.3.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и содействию урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в **Учреждении** (заполнение декларации о конфликте интересов Приложение №1 к настоящему Положению).

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде, по формам согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (уведомления, декларации о конфликте интересов) является лицо, ответственное за противодействие коррупции.

4.4. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5. Лицо, ответственное за противодействие коррупции, регистрирует уведомление (декларацию) о конфликте интересов в день ее предоставления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проводится проверка информации, изложенной в сообщении, с целью оценки серьезности возникающих для **Учреждения**, рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, и направляет материалы по результатам проверки и предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов руководителю **Учреждения**.

4.6. Руководитель **Учреждения** рассматривает уведомление (декларацию) о конфликте интересов, материалы по результатам проверки и предложения лица, ответственного за противодействие коррупции, о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов, и направляет уведомление (декларацию) и материалы по результатам ее рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции **Учреждения**.

4.7. Комиссия по противодействию коррупции берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами Комиссии по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для **Учреждения** рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.8.2. Добровольный отказ работника **Учреждения** или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.8.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.8.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.8.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.8.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.8.8. Увольнение работника из **Учреждения** по инициативе работника.

4.8.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам **Учреждения**.

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования.

5. Ответственность работников ГКУ «СРЦН Сухоложского района» за несоблюдение положения о конфликте интересов

5.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора по представлению Комиссии по противодействию коррупции либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

Директору
ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем ГКУ «СРЦН Сухоложского района» и иными ответственными работниками ГКУ «СРЦН Сухоложского района».

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке ГКУ «СРЦН Сухоложского района».

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГКУ «СРЦН Сухоложского района». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГКУ «СРЦН Сухоложского района».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГКУ «СРЦН Сухоложского района», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГКУ «СРЦН Сухоложского района», Антикоррупционной политикой ГКУ «СРЦН Сухоложского района» и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГКУ «СРЦН Сухоложского района».

(дата, подпись работника)

Кому: (указывается ФИО руководителя учреждения)	
От кого (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
1.4. Организации, в отношении которой ГКУ «СРЦН Сухоложского района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
2.4. Организации, в отношении которой ГКУ «СРЦН Сухоложского района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		

3.2	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» или ведет с ней переговоры?		
3.3	Организации, являющейся конкурентом ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
3.4	Организации, в отношении которой ГКУ «СРЦН Сухоложского района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
3.5	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.			
4.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2.	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» или ведет с ней переговоры?		
4.3.	Организации, являющейся конкурентом ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
4.4.	Организации, в отношении которой ГКУ «СРЦН Сухоложского района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
4.5.	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
5.	Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2.	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» или ведет с ней переговоры?		
5.3.	Организации, являющейся конкурентом ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
5.4.	Организации, в отношении которой ГКУ «СРЦН Сухоложского района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
5.5.	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
6.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		

6.1.Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2.Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» или ведет с ней переговоры?		
6.3.Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
6.4.Организации, в отношении которой ГКУ «СРЦН Сухоложского района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
6.5.Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1.Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2.Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» или ведет с ней переговоры?		
7.3.Организации, являющейся конкурентом ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
7.4.Организации, в отношении которой ГКУ «СРЦН Сухоложского района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
7.5.Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1.Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2.Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» или ведет с ней переговоры?		
8.3.Организации, являющейся конкурентом ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
8.4.Организации, в отношении которой ГКУ «СРЦН Сухоложского района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
8.5.Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
Отношения с государственными органами		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником		

государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
Равные права работников		
1. Работают ли в ГКУ «СРЦН Сухоложского района» Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в ГКУ «СРЦН Сухоложского района» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в ГКУ «СРЦН Сухоложского района» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
1.4. Организации, в отношении которой ГКУ «СРЦН Сухоложского района» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?		
Иное		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

--

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя (заместитель руководителя учреждения ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции в учреждении)

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы _____
(Ф.И.О., подпись)

Решение Комиссии по противодействию коррупции ГКУ «СРЦН Сухоложского района» по сведениям, представленным в декларации от _____ № _____

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	

Иное [указать, что именно]	
-------------------------------	--

Решение руководителя ГКУ «СРЦН Сухоложского района» по сведениям, представленным в декларации

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

(дата, подпись руководителя учреждения, ФИО руководителя учреждения)

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

Директору
ГКУ «СРЦН Сухоложского района»
(наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное
подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к возникновению конфликта интересов) _____

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов _____

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на
заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(дата, подпись, ФИО непосредственного руководителя)

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации «__» _____ 20__ г.

(ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов
ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности
или возникновения конфликта интересов

Регистра- ционный номер уведомлен ия	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.