

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и Ирбитского района»

ПРИКАЗ № 541/1

от «02» декабря 2022г

О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУСО СО "КЦСОН г.Ирбита и Ирбитского района"

В целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, обеспечения добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУСО СО "КЦСОН г.Ирбита и Ирбитского района", руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУСО СО "КЦСОН г.Ирбита и Ирбитского района" (прилагается);

2) план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУСО СО "КЦСОН г.Ирбита и Ирбитского района" (прилагается);

3) критерии выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУСО СО "КЦСОН г.Ирбита и Ирбитского района" с повышенными коррупционными рисками (прилагаются);

4) порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников ГАУСО СО "КЦСОН г.Ирбита и Ирбитского района", которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУСО СО "КЦСОН г.Ирбита и Ирбитского района" (прилагается).

2. Назначить ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников (далее – работники) ГАУСО СО "КЦСОН г.Ирбита и Ирбитского района" (далее – учреждение), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения:

Андреева Л.Г., - заместителя директора;

Шулепову Т.М., - юрисконсульта учреждения.

3. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений и работникам учреждения, участвующим в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, обеспечить реализацию мер, направленных на минимизацию

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

4. Отделу кадров учреждения обеспечить ознакомление руководителей и работников учреждения с настоящим приказом под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ситникову З.М.

Директор



Т.Н. Кайгородцева

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного
автономного учреждения
социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения города Ирбита и
Ирбитского района»
от 30.11.2021 №567-ос
«О мерах по минимизации
коррупционных рисков при
осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для ГАУСО СО
"КЦСОН Г.ИРБИТА И
ИРБИТСКОГО РАЙОНА"»

ПОРЯДОК

предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников ГАУСО СО "КЦСОН Г.ИРБИТА И ИРБИТСКОГО РАЙОНА", которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУСО СО "КЦСОН Г.ИРБИТА И ИРБИТСКОГО РАЙОНА"

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников (далее работники) ГАУСО СО "КЦСОН Г.ИРБИТА И ИРБИТСКОГО РАЙОНА" (далее учреждение), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения

(далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, приказом учреждения назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются:

заместитель директора по кадровой работе;
юрисконсульт.

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются в соответствии с настоящим порядком информацией, позволяющей выявить признаки наличия личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, и структурными подразделениями учреждения осуществляются следующими способами:

в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, деловой почты VipNet Client и т.д.);

в официальном порядке (служебная переписка).

6. Руководители структурных подразделений учреждения предоставляют ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

информацию о себе и о работниках своего структурного подразделения, участвующих в осуществлении закупок

информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан, поступившую учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок в работников учреждения, участвующих в закупках;

иную информацию, содержащую сведения о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, в том числе информацию, полученную из средств массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Работники, участвующие в осуществлении закупок, предоставляют ответственному за профилактику коррупции:

информацию (актуализированную информацию) о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах по форме, установленной ответственным за профилактику коррупции;

декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно

приложению к настоящему порядку.

8. Работник учреждения, участвующие в осуществлении закупок, при наличии у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов предоставляют ответственному за профилактику коррупции уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в установленном порядке.

9. Ответственный за профилактику коррупции:

1) формирует и предоставляет ответственному за осуществление закупок профили работников, участвующих в осуществлении закупки, содержащие сведения об их родственниках и свойственниках, иных аффилированных лицах, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, с учетом:

информации, содержащейся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных при поступлении на работу;

сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых работником размещалась общедоступная информация;

информации с анкетными данными работника и анкетными данными его родственников и свойственников;

информации о родственниках, свойственниках работника, и иных аффилированных с ним лиц, представленной работником, участвующим в осуществлении закупок;

сообщений от бывших работодателей работников о месте предыдущей работы;

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

декларации о возможной личной заинтересованности, представленной работником, участвующим в осуществлении закупки;

информации, поступившей посредством телефона доверия учреждения для сообщений информации о коррупционных проявлениях;

общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2) информирует руководителей соответствующих структурных подразделений и ответственного за осуществление закупок о выявлении ситуаций, при которых участие работников в осуществлении закупки может повлечь возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

в целях принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. Ответственный за осуществление закупок предоставляет ответственному за профилактику коррупции:

поступившую учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области);

сведения о работниках, участвующих в осуществлении закупки;

профили участников закупки, в том числе: единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); участников закупки, которым направлен запрос котировок или запрос предложений (если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений); участников закупки, проводимой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупки, а также их субподрядчиков, соисполнителей.

11. В профили участников закупки и (или) определенных по ее результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также их субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупки (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупки);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупки или имеющихся в распоряжении учреждения документах, реестрах ранее заключенных государственных контрактов, Единой информационной системе в сфере закупок, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в различных агрегаторах информации, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов при осуществлении закупки.

12. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок осуществляют перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупки, и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупки и лицами, участвующими в осуществлении закупки.

Перекрестный анализ информации, содержащейся в профиле ответственного за осуществление закупок и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) с участниками закупки, осуществляется ответственным за профилактику коррупции.

13. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

в случае выявления аффилированности (личной заинтересованности) работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки, уведомляют об указанном факте ответственного за осуществление закупок в целях принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Приложение
к Порядку предоставления информации
в целях выявления личной
заинтересованности руководителей и
работников ГАУСО СО "КЦСОН
Г.ИРБИТА И ИРБИТСКОГО
РАЙОНА", которая приводит или
может привести к конфликту интересов
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг
для нужд ГАУСО СО "КЦСОН
Г.ИРБИТА И ИРБИТСКОГО
РАЙОНА"

Форма

В отдел кадров ГАУСО СО "КЦСОН
Г.ИРБИТА И ИРБИТСКОГО
РАЙОНА"

от

(Ф.И.О. замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
--	----	-----

Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал (прочитала) и понял (поняла) все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,
правдивыми и правильными.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

² Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Директору
ГАУ «КЦСОН г. Ирбита и
Ирбитского района»
Т.Н.Кайгородцевой
от _____
(Ф.И.О. должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
(может привести) к конфликту интересов

Я, _____ сообщаю о возникновении у
меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит (может привести) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять _____ личная _____ заинтересованность

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов

«__» _____ Г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

_____/_____/«__» _____ Г.
(дата, подпись непосредственного руководителя)