

**Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и  
Ирбитского района»**

**ПРИКАЗ № 274/1 -ос**

от 07 июня 2022 года

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения к совершению коррупционного  
правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в новой  
редакции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и Ирбитского района» в новой редакции;
2. Приказ от 01.04.2016 г. № 30/1 «Об утверждении положения о информировании работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений» считать утратившим силу.
3. Ответственному лицу Шулеповой Т.М. за организацию деятельности по противодействию коррупции опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте учреждения <https://zabota038.msp.midural.ru/> в разделе «Противодействие коррупции».
4. Специалисту по кадрам Трапезниковой ознакомить сотрудников учреждения под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ситникову З.М.

Директор

Т.Н.Кайгородцева

Утверждено Приказом 274/1 от 07.06.2022 года Об  
утверждении Порядка уведомления работодателя о  
фактах обращения в целях склонения к  
совершению коррупционного правонарушения и  
рассмотрения таких уведомлений в новой редакции

## **Порядок**

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к  
совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких  
уведомлений

**Г. Ирбит**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о фактах (случаях) склонения их к совершению коррупционного правонарушения и порядке рассмотрения таких уведомлений в ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района» о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений разработан в соответствии со статьей 11.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с настоящим Порядком.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- работники учреждения – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**2. Порядок информирования работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами**

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

### **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении:**

3.1 фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

3.2. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие

коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

3.3. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.5. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

**Персональный состав комиссии** (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения

работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Директору  
ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита и  
Ирбитского района»  
Т.Н.Кайгородцевой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

## У В Е Д О М Л Е Н И Е

о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

Я, \_\_\_\_\_ сообщая, что:

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения)

\_\_\_\_\_  
(к Работнику ГАУ «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района» в связи с исполнением им служебных  
(должностных) обязанностей либо к иному работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение,  
способ и обстоятельства)

\_\_\_\_\_  
склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о  
совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ вх.инф(рег.номер)  
\_\_\_\_\_

форма

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ)

**Журнал\***  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях**  
**склонения работников ГАУСО СО «КЦСОН города Иrbита и Ирбитского района»»**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Начат:

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончен:

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

На «\_\_» листах

СОДЕРЖАНИЕ ЖУРНАЛА

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Решение о проведении проверки	Решение, принятое по итогам проведения проверки	Ф.И.О. Подпись регистриру ющего уведомлени е	Примечани е

<\*> журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.