

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга»

П Р И К А З

11.08.2016 г.

№ - 50 од

об утверждении правил обмена подарками

В связи с разработкой правил обмена подарками в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обмена подарками в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга» (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора О.А. Несытых.

Директор

Н.Б. Белова

Н.Б. Белова

Утверждено
приказом директора
ГАУ «ЦСПСиД «Отрада»
Октябрьского района г.Екатеринбурга
От 11.08.2016 №50-од

ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА
В ГАУ «ЦСПСиД «Отрада» Октябрьского района г.Екатеринбурга»

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ «ЦСПСиД «Отрада» Октябрьского района г.Екатеринбурга» (далее – правила) определяют требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для сотрудников ГАУ «ЦСПСиД «Отрада» Октябрьского района г.Екатеринбурга» (далее – Центр).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть вручены и оказаны только от имени Центра.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом Центра.

3. Получение сотрудниками Центра деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Сотрудники Центра могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник Центра обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом директора Центра.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник Центра обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Центра, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной приказом директора Центра.

Сотрудникам Центра запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.