

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга»

П Р И К А З

20.06.2023 г.

№ 31-од

Об утверждении положения об оценке коррупционных рисков, карты коррупционных рисков, перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, плана по минимизации (устранению) коррупционных рисков в ГАУСО СО «ЦСПСиД «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга» на 2023-2024 годы

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «ЦСПСиД «Отрада» Октябрьского района г. Екатеринбурга»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 21.06.2023 года Положение об оценке коррупционных рисков (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 21.06.2023 года Карту коррупционных рисков (Приложение 2).
3. Утвердить и ввести в действие с 21.06.2023 года Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение 3).
4. Утвердить и ввести в действие с 21.06.2023 года План по минимизации коррупционных рисков в ГАУСО СО «ЦСПСиД «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга» на 2023-2024 годы (Приложение 4).
5. Методисту А.С.Пошляковой разместить на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» настоящий приказ.
6. Специалисту по охране труда А.А.Фадеевой, ответственной за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, ознакомить всех сотрудников Центра с настоящим приказом под роспись.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Топорков

Утвержден
Приказом директора
ГАУСО СО «ЦСПСиД «Отрада»
Октябрьского района
города Екатеринбурга»
И.А.Топорковым
от 20.06.2023 г.
№ 31 - од

**План по минимизации коррупционных рисков
Государственного автономного учреждения социального обслуживания
Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Отрада» Октябрьского района города
Екатеринбурга» на 2023-2024 годы**

№	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1	Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных постоянно правонарушений.	постоянно
2	Обеспечение деятельности учреждения	Определение предмета и цены закупки. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения. Возможны: сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента.	члены закупочной комиссии	Соблюдение плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Центра	постоянно

3	Принятие на работу сотрудника	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно
4	Оказание социальных услуг населению	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении Услуги, уменьшение личных трудозатрат, предоставление необъективных документов (свидетельств, заключений, характеристик)	Специалисты, оказывающие услуги (Специалист по социальной работе, Воспитатель, Логопед, Социальный педагог, Психолог, Педагог-психолог, Заведующий медицинским отделением (врач), Старшая медицинская сестра, Медицинская сестра палатная, Врач-психиатр, Врач-невролог, Медицинская сестра по массажу	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей,	постоянно
5	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае,	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, специалист по кадрам, руководители подразделений, члены премиальной комиссии	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников и Положением о премировании Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат в соответствии с	постоянно

		когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте		критериями эффективности	
6	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан, сотрудников учреждения	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан, председатель совета трудового коллектива	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения	постоянно
7	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, лица, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно
8	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Возможны: препятствие в получении услуги,	Специалисты, оказывающие услуги, программист	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	постоянно

		уменьшение личных трудоузатрат			
9	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно
10	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Не корректное ведение учета материальных ценностей, приемка и хранение материальных ценностей ненадлежащего качества с целью получения личной выгоды	экономист. заведующий хозяйством, заведующий складом	Осуществление регулярного контроля данных, Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	постоянно