

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга»

П Р И К А З

20.06.2023 г.

№ 31-од

Об утверждении положения об оценке коррупционных рисков, карты коррупционных рисков, перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, плана по минимизации (устранению) коррупционных рисков в ГАУСО СО «ЦСПСиД «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга» на 2023-2024 годы

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «ЦСПСиД «Отрада» Октябрьского района г. Екатеринбурга»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 21.06.2023 года Положение об оценке коррупционных рисков (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 21.06.2023 года Карту коррупционных рисков (Приложение 2).
3. Утвердить и ввести в действие с 21.06.2023 года Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение 3).
4. Утвердить и ввести в действие с 21.06.2023 года План по минимизации коррупционных рисков в ГАУСО СО «ЦСПСиД «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга» на 2023-2024 годы (Приложение 4).
5. Методисту А.С.Пошляковой разместить на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» настоящий приказ.
6. Специалисту по охране труда А.А.Фадеевой, ответственной за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, ознакомить всех сотрудников Центра с настоящим приказом под роспись.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Топорков

СОГЛАСОВАНО

С Советом трудового коллектива

Протокол заседания

№ 3 от 20.06.2023 г.

Утверждено

Приказом директора
ГАУСО СО «ЦСПСиД «Отрада»

Октябрьского района
города Екатеринбурга

И.А.Топорковым

от 20.06.2023 г.

№ 31 - од

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Отрада»
Октябрьского района города Екатеринбурга»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 июня.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

Утверждена
Приказом директора
ГАУСО СО «ЦСПСиД «Отрада»
Октябрьского района
города Екатеринбурга»
И.А.Топорковым
от 20.06.2023 г.
№ 31 - од

Карта коррупционных рисков
Государственного автономного учреждения социального обслуживания
Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Отрада» Октябрьского района города
Екатеринбурга»

№	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
1	Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений
2	Обеспечение деятельности учреждения	Определение предмета и цены закупки. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения. Возможны: сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента.	члены закупочной комиссии
3	Принятие на работу сотрудника	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам
4	Оказание социальных услуг населению	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении Услуги, уменьшение личных трудовых затрат, предоставление необъективных документов (свидетельств, заключений, характеристик)	Специалисты, оказывающие услуги (Специалист по социальной работе, Воспитатель, Логопед, Социальный педагог, Психолог, Педагог-психолог, Заведующий медицинским

			отделением (врач), Старшая медицинская сестра, Врач-психиатр, Врач-невролог
5	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, специалист по кадрам, руководители подразделений, члены премиальной комиссии
6	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан, сотрудников учреждения	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан, председатель совета трудового коллектива
7	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, лица, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения
8	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Возможны: препятствие в получении услуги, уменьшение личных трудоустройств	Специалисты, оказывающие услуги, программист, специалист по кадрам, секретарь-машинистка, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист
9	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора
10	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Не корректное ведение учета материальных ценностей, приемка и хранение материальных ценностей ненадлежащего качества с целью получения личной выгоды	экономист, заведующий хозяйством, заведующий складом