

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Правительство Свердловской области
Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга»
(ГАУСО СО «ЦСПСид «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга)»

П Р И К А З

26.11.2021 г.

№ 70- од

Об утверждении «Антикоррупционной политики в ГАУСО СО «ЦСПСид «Отрада»
Октябрьского района города Екатеринбурга»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику в ГАУСО СО «ЦСПСид «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга» согласно Приложению №1.
2. Методисту Кадочниковой О.Н. разместить на официальном сайте Центра в информационно - телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ, Приложение №1
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор



И.А. Топорков

21

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Правительство Свердловской области
Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга»
(ГАУСО СО «ЦСПСид «Отрада» Октябрьского района г. Екатеринбурга»)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
ГАУСО СО «ЦСПСид «Отрада» Октябрьского
района г. Екатеринбурга» И.А.Топоркова
от 26.11.2021 г. № 70-од

**Антикоррупционная политика
в ГАУСО СО «ЦСПСид «Отрада» Октябрьского района города
Екатеринбурга»**

1. Назначение документа

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом ГАУСО СО «ЦСПСид «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга» (далее – «Центр»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства РФ, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Центра.

1.2. Антикоррупционная политика ГАУСО СО «ЦСПСид «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга» (далее – Антикоррупционная политика) разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением. Дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность Центра как юридического лица и сотрудников Центра в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или)

ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели политики

2.1. Политика отражает приверженность Центра и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

2.2. Центр ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения сотрудников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- Сформировать у сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить, и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к Центру и сотрудникам.
- Установить обязанность сотрудников знать, и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.
- Обобщить, и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в отношении Центра.

3. Область применения и обязанности

3.1. Все сотрудники Центра должны руководствоваться настоящей

2
Антикоррупционной политикой, и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, представителей и сотрудников Центра, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. Обязанности сотрудников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий сотрудников.

3.5. Общие обязанности сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику и ли иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4. Ключевые принципы

4.1. Миссия высшего руководства: Директор и высшие должностные лица Центра должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех сотрудников и контрагентов. В Центре закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

4.2. Периодическая оценка рисков: Центр на периодической основе выявляет, рассматривает, и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

4.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия: Центр проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам на основе: - признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина; - законности; - публичности и открытости; - неотвратимости ответственности за

совершение коррупционных правонарушений; - комплексного использования организационных, информационно- пропагандистских и других мер; - приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

4.4. Проверка контрагентов. Центр прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

4.5. Информирование и обучение. Центр размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами. Центр содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения Антикоррупционной политики на практике.

4.6. Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Центр осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает, и совершенствует их.

5. Подарки и деловое гостеприимство

5.1. Правила обмена подарками как внутри организации, так и со внешними субъектами определяются отдельным Положением учреждения, утвержденным директором.

6. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

6.1. Центр может принимать участие в благотворительных проектах в качестве организатора (соорганизатора) мероприятия, направленного на привлечение денежных средств для оказания помощи детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, информировать сотрудников о проведении благотворительных мероприятий.

6.2. Сотрудники Центра могут коллективно, от своего имени или анонимно участвовать в благотворительных акциях, перечисляя денежные средства для оказания помощи детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

6.3. Центр не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в Центре, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

7.2. В Центре составляется и утверждается приказом директора карта коррупционных рисков, включающая выявленные сферы деятельности Центра, наиболее подверженные рискам, выявленные условия и обстоятельства (действия, события),

23
возникающие в ходе управленческих процессов, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества и услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

7.3. На основании карты коррупционных рисков в Центре приказом директора утверждается перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

7.4. Ежегодно приказом директора утверждается план по минимизации коррупционных рисков.

8. Участие в политической деятельности

8.1. Центр не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

9. Взаимодействие с государственными служащими

9.1. Центр воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п.

10. Взаимодействие с сотрудниками

10.1. Центр требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В Центре организовано безопасное, конфиденциальное и доступное средство информирования руководства Центра о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах Центра или от его имени. На официальном сайте <https://zabota017.msp.midural.ru/> в разделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» можно сообщить о фактах коррупции, разместить предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны сотрудников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками специалистом по кадрам проводится ознакомление с положениями настоящей Антикоррупционной политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

10.4. В рамках формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры, для сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме, а также ознакомление с положениями настоящей Антикоррупционной политики и связанных с ней документов – для всех новых сотрудников Центра.

10.5. Центр проводит инструктивно-методические совещания, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение сотрудников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

10.6. Соблюдение сотрудниками принципов и требований настоящей

Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. Выявление и урегулирование конфликта интересов

11.1 Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у сотрудников, регламентируется Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов учреждения.

11.2 Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов в соответствии с приложением к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов учреждения.

12. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

12.1. Центру и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

12.2. Центр обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения в коррупционную деятельность.

13. Ведение бухгалтерских книг и записей

13.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Центра, задокументированы и доступны для проверки.

13.2. В Центре назначены сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

13.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

14. Отказ от ответных мер и санкций

14.1. Центр заявляет о том, что ни один работник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у него возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Центра

15.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации антикоррупционной политики учреждения. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых

24

антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Директор организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Антикоррупционной политики.

15.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

16. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Антикоррупционной политики

16.1. Сотрудники всех структурных подразделений Центра, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

16.2. Поскольку Центр может быть подвергнут санкциям за участие его сотрудников, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Центра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.