

СОГЛАСОВАНО

Председатель Методического совета

[Подпись]
«20» *сентября* 20 *20* г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «ЦСПСиД
Нижнесергинского района»

[Подпись] /Н.В. Никифорова
20 *20* г.



Порядок

организации посещения родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими заинтересованными лицами (адвокатами, нотариусами, представителями общественности, волонтерами, священнослужителями и др.) воспитанников ГАУ «ЦСПСиД Нижнесергинского района».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений"; Постановлением Правительства от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими заинтересованными лицами (адвокатами, нотариусами, представителями общественности, волонтерами, священнослужителями и др.) (далее-Посетители).

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей, обеспечения открытости и свободного посещения в дневное и вечернее время. Отношения сторон строятся на партнерских, договорных взаимоотношениях, отношениях равноправия, уважения.

1.4. Посещение осуществляется по согласованию с администрацией учреждения, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их физическому и психическому здоровью (Согласно положений ст.55 Семейного Кодекса РФ, ст.75 Семейного Кодекса РФ).

2. Порядок и правила посещения воспитанников.

2.1. Посетители могут посещать детей по согласованию визита с администрацией учреждения.

2.2. Посетители из числа граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций могут посещать воспитанников при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой деятельностью).

2.3. Посещение воспитанников Посетителями из числа граждан, желающих принять в семью детей, производится только на основании соответствующих направлений, выданных органами опеки и попечительства.

2.4. Родители и родственники несовершеннолетних, могут посещать несовершеннолетних с разрешения администрации учреждения. Для этого они должны представить паспорт или иные документы, подтверждающие личность, документы, подтверждающие родство с ребенком, а также результат флюорографии органов грудной клетки (действителен в течение года), и если

воспитанник не имеет статус, ребенок-сирота, оставшийся без попечения родителей, необходимо согласие на посещение от родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Посещение воспитанников гражданами, не являющимися родственниками, и родителей, лишённых или ограниченных в правах по решению суда возможно только с разрешения администрации учреждения, при наличии документа, удостоверяющего личность и разрешения органа опеки.

2.6. В случае, когда известен факт о наличии у Посетителя в прошлом судимости, подвергающихся или подвергшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности, Посетителю необходимо предоставить руководству Учреждения справку об отсутствии судимости, для организации дальнейшего посещения ребенка.

2.7. Время посещения ребенка Посетитель должен по телефону согласовать с администрацией учреждения не позже, чем за сутки до посещения. Время посещения определяется с учётом интересов ребенка и не должно быть в ущерб его занятиям и мероприятиям, организованным учреждением, в которых участвует воспитанник.

Посещение воспитанников производится в определенные часы в зависимости от режима дня, в соответствии с графиком посещения воспитанников учреждения (приложение 1).

2.8. Общение воспитанников и Посетителей производится исключительно на территории учреждения в присутствии сотрудника учреждения.

2.9. При входе Посетителю в обязательном порядке необходимо зарегистрироваться в журнале посещений и получить разрешение заведующего отделением на общение с ребенком. При себе необходимо иметь сменную обувь (бахилы), актуальный результат флюорографического исследования грудной клетки, справки об отсутствии инфекционных заболеваний. Каждое посещение воспитанника Посетителями отражается в Журнале учета посещений и взаимодействия родственников, родителей, кандидатов в замещающие родители или других заинтересованных лиц с воспитанниками (приложением 2).

2.10. При посещении ребенка Посетителю запрещается:

- находиться в состоянии алкогольного опьянения, выражаться нецензурно, неуважительно выражаться, проявлять агрессию к окружающим;
- настраивать ребенка против воспитанников и сотрудников учреждения;
- передавать запрещенные предметы и продукты;
- приводить с собой на территорию животных;
- проводить фото-видео съемку и осуществлять аудио запись без особого разрешения администрации учреждения.

2.11. Администрация учреждения оставляет за собой право устанавливать ограничение посещений, вплоть до полного запрета посещений (в том числе родителям и родственникам), если это противоречит интересам несовершеннолетнего, оставляя за собой право, информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях Посетителями порядка и правил посещения воспитанников учреждения.

3. Права и обязанности Посетителей

3.1. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

3.2. Посетители имеют право:

3.2.1. Передавать воспитанникам игрушки (за исключением мягких игрушек, не отвечающих требованиям сан-обработки), детские книги, а так же продукты питания в соответствии с

утвержденным списком. Все, что передается Посетителями воспитанникам подлежат осмотру воспитателями для оценки качества и допустимости к передаче детям.

3.2.2. К передаче ребенку не допускаются:

- колющие и режущие предметы;
- пиротехнические изделия;
- спиртосодержащая продукция, табачные изделия, психотропные и токсико-содержащие вещества;
- другие предметы, которые могут причинить вред ребенку и окружающим его лицам.

3.2.3. С разрешения администрации учреждения принимать участие в массовых мероприятиях учреждения при условии предоставления актуальный результат флюорографического исследования грудной клетки, справки об отсутствии инфекционных заболеваний.

3.2.4. Посетители из числа кандидатов в опекуны (приемными родителями), усыновителями имеют право при посещении воспитанника знакомиться с его медицинскими документами и личным делом, о чем должна быть оформлена соответствующая справка (приложение 3), которая впоследствии хранится в личном деле воспитанника. Так же оформляется отзыв (решение) о посещении ребенка в Направлении на посещение ребенка, выданном органом опеки и попечительства, и фиксируется данное целевое посещение в журнале, установленного законодательством образца.

3.3. Посетители обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением (в том числе, размещенном на сайте учреждения).
- соблюдать требования данного Положения.
- при входе в учреждение предъявить документ, удостоверяющий личность;
- предоставить актуальный результат флюорографического исследования грудной клетки, справки об отсутствии инфекционных заболеваний.
- при свидании с ребенком находиться в адекватном состоянии, в опрятном чистом виде, при необходимости одеть маску.
- посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале учета.
- соблюдать внутренний распорядок учреждения, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и сотрудника, ответственного за организацию встречи.

3.4. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников в неустановленные часы без согласования с руководством учреждения;
- посещать детей в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде (грязная, порванная одежда, обувь, неприятный запах);
- приходить к детям с признаками инфекционного заболевания (кашель, насморк, заразные кожные заболевания),
- курить и распивать спиртные напитки в учреждении и на его территории;
- приносить спиртосодержащие напитки, табачные изделия, психотропные и токсикосодержащие вещества;
- приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанникам учреждения;
- выходить с детьми за пределы территории учреждения без особого разрешения администрации;
- кормить детей во время посещений принесенными продуктами;
- производить видеосъемку или фотографировать детей в учреждении и(или) на его территории без особого согласования с администрацией учреждения.
- при посещении приводить на территорию учреждения животных.
- выражаться нецензурно, нарушать общественный порядок;
- неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения;
- настраивать ребенка против других воспитанников и сотрудников, а также против законных

требований учреждения.

3.5. В случае выявления фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками учреждения своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, обеспечению требований законодательства и настоящего Положения, встреча может быть прекращена, а дальнейшие встречи ограничены.

3.6. В случае возникновения реальной и непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима работы учреждения дежурный сотрудник принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации учреждения и при необходимости обращается в органы правопорядка.

4. Правила и условия заочного общения воспитанников с Посетителями.

4.1. Посетители, при невозможности организации очного посещения воспитанника в детском доме имеют право на общение с ребенком посредством писем, открыток и(или) общения по телефону, скайпу и других информационных технологий через систему Интернет, электронную почту и мессенджеры (онлайн). В случае общения с воспитанником дошкольного возраста, в данной форме общения помогает воспитатель (социальный педагог).

4.2. Факты заочного общения воспитанника с Посетителями также фиксируются в соответствующем журнале с пометкой о данном формате общения.

5. Ответственность сотрудников учреждения.

5.1. Сотрудники учреждения обязаны:

- ознакомить Посетителей с настоящим Положением;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с Посетителями; за неразглашение конфиденциальной информации о ребенке; за контроль и безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания и других вещей.
- нести ответственность за своевременное внесение сведений о посещении воспитанника в журнале посещений воспитанников.

5.2. Сотрудники учреждения имеют право:

- информировать Посетителей об общих успехах и достижениях учреждения, связанных с воспитательной и реабилитационной деятельностью учреждения, являющейся информацией для открытого доступа. По всем остальным вопросам сотрудник обязан направить Посетителей к администрации учреждения.
- организовывать встречи ребенка (детей) с Посетителями и присутствовать на них в целях контроля за безопасностью воспитанников.
- делать замечания Посетителям в случае нарушения настоящего Порядка и докладывать об этом руководству учреждения.

Приложение 1 к Порядку организации посещения родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими заинтересованными лицами (адвокатами, нотариусами, представителями общественности, волонтерами, священнослужителями и др.) воспитанников ГАУ «ЦСПСиД Нижнесергинского района»

ГРАФИК

посещения родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими заинтересованными лицами (адвокатами, нотариусами, представителями общественности, волонтерами, священнослужителями и др.) воспитанников ГАУ «ЦСПСиД Нижнесергинского района»

Возрастная группа	День недели	Время
Воспитанники школьного возраста (7-18 лет)	с понедельника по пятницу	с 14.00 до 16.00 часов
	в выходные, каникулярные и нерабочие (праздничные) дни	с 11.00 до 13.00 часов с 15.00 до 18.00 часов
Воспитанники дошкольного возраста (3-6 лет)	С понедельника по воскресенье	с 10.00 до 12.00 часов с 16.00 до 17.00 часов

- ❖ Время посещения ребенка необходимо согласовать с руководством учреждения не позже, чем за сутки до посещения. Время посещения производится в определенные часы в зависимости от режима дня ребенка и не должно быть в ущерб его занятиям и мероприятиям, организованным учреждением, в которых участвует воспитанник.
- ❖ Посещение детей в выходные и нерабочие (праздничные) дни необходимо согласовывать с администрацией учреждения предварительно (за два дня) до посещения по телефону: 8 (343 98) 6-41-71.
- ❖ Посещение воспитанников посетителями из числа граждан, желающих принять в семью детей, производится только на основании соответствующих направлений, выданных органами опеки и попечительства.

Приложение 2 к Порядку организации посещения
родителями, родственниками, кандидатами в опекуны
(приемными родителями), усыновителями или другими
заинтересованными лицами (адвокатами, нотариусами,
представителями общественности, волонтерами,
священнослужителями и др.) воспитанников
ГАУ «ЦСПСиД Нижнесергинского района»

Обложка

Журнал учета
посещений и взаимодействия родственников, родителей, кандидатов в замещающие
родители или других заинтересованных лиц с воспитанниками группы № _____

Начат: _____

Окончен: _____

На развороте

Дата посещения	ФИ воспитанника	ФИО посетителя, (принадлежность к ребенку)	Цель встречи	Содержание встречи, характер и способ взаимодействия
-------------------	--------------------	---	-----------------	--

Приложение 3 к Порядку организации посещения
родителями, родственниками, кандидатами в опекуны
(приемными родителями), усыновителями или другими
заинтересованными лицами (адвокатами, нотариусами,
представителями общественности, волонтерами,
священнослужителями и др.) воспитанников
ГАУ «ЦСПСиД Нижнесергинского района»

**Справка об ознакомлении кандидата в усыновители, опекуны (попечители) с
медицинской документацией и диагнозами, а также некоторые, интересующие меня
документы, связанные с индивидуальными характеристиками и особенностями ребенка
из личного дела воспитанника**

В соответствии со статьями 30, 31, 61 Основ законодательства Российской Федерации об
охране здоровья граждан я, _____
(фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя),

_____ усыновителя полностью, год рождения)
паспорт: серия _____, номер _____, выдан «_____» _____ 20____ г
(кем выдан) _____
проживающий (ая) по адресу: _____

в присутствии представителя учреждения ознакомлен (а) с медицинской документацией и
диагнозом воспитанника _____
(фамилия, имя, отчество воспитанника полностью, год рождения)

Мне также разъяснено о том, что информация, содержащаяся в медицинских документах
воспитанника, составляет медицинскую (врачебную) тайну и не подлежит разглашению
посторонним лицам. А также о том, что лица, которым в установленном законом порядке
переданы сведения, составляющие медицинскую (врачебную) тайну, наравне с медицинскими
работниками за разглашение медицинской (врачебной) тайны несут административную или
уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Кроме того, мною изучены некоторые документы, связанные с индивидуальными
характеристиками и особенностями ребенка из личного дела воспитанника

Кандидат в усыновители,
опекуны (попечители)

_____/ФИО
_____/подпись

«_____» _____ 20____ г.

Директор «ГАУ ЦСПСиД
Нижнесергинского район»

_____/ ФИО
_____/подпись

«_____» _____ 20____ г.
МП