

Правительство Свердловской области
Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное стационарное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Первоуральский психоневрологический интернат»

П Р И К А З

21.08.2023года

№ 108/1од

Об утверждении Положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
в ГАУ «Первоуральский ПНИ»

Руководствуясь Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ « О противодействии коррупции в Свердловской области», Методическими рекомендациями «Выявлением и урегулирование конфликта интересов в учреждении для государственных учреждений подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ «Первоуральский ПНИ».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАУ «Первоуральский ПНИ» в подразделе «Противодействие коррупции»
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Шенгур Н. В.

Утверждено приказом директора
ГАУ «Первоуральский ПНИ»
от 21.08.2023г № 108/1
« Об утверждении Положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
ГАУ» Первоуральский ПНИ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в ГАУ «Первоуральский ПНИ»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ГАУ «Первоуральский ПНИ» (далее Положение), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Положение разработано с учетом требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Кодекса об административных правонарушениях.

1.2. Ознакомление работников поступающих на работу в учреждение с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, производится до подписания трудового договора по роспись в соответствии со ст 65 ТК РФ.

1.3 Действие настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4 Для целей настоящего Положения применяются понятия:

* **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя и работников учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью между работодателем и работником способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

***личная заинтересованность** - понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом или его родственниками.

***работник учреждения** - физическое лицо, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении могут быть положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или возможном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение каждой ситуации конфликта интересов или возможности его возникновения;

оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и доводится до сведения всех работников учреждения.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется:

при приеме на работу;

при назначении (переводе) на новую должность;

по мере возникновения ситуации конфликта интересов;

при включении в состав коллегиальных органов для осуществления закупок;

при возложении обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками;

при переводе в другое структурное подразделение;

при изменении непосредственной подчиненности работника;

путем ежегодного заполнения (актуализации по мере необходимости) работниками декларации о конфликте интересов (категории работников, обязанных ежегодно заполнять декларацию устанавливаются положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, как правило, в данный перечень включаются работники, должности которых включены в Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками);

и т.д.

Директор учреждения осуществляет раскрытие сведений о конфликте интересов или возможности его возникновения в обязательном порядке при назначении на должность директора учреждения.

Учреждение в положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов определяет случаи обязательного раскрытия сведений о конфликте интересов с учетом специфики своей деятельности, в том числе ежегодное предоставление декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяется руководителем учреждения и устанавливается в положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде с предоставлением декларации о конфликте интересов.

Учреждение вправе предусмотреть дополнительно обязательное предоставление вместе с декларацией о конфликте интересов уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Форма декларации о конфликте интересов (и, при необходимости, форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) утверждается приказом учреждения в качестве приложения к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Руководитель учреждения в случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения направляет уведомление на имя Министра социальной политики Свердловской области в порядке и по форме, установленной Министерством социальной политики Свердловской области

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

* ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

* усиление контроля за исполнением трудовых обязанностей, при исполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

* отстранение работника от совершения действий (принятия решений)

в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;

- * добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- * пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

- * временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- * перевод работника в другое структурное подразделение учреждения;

- * изменение непосредственной подчиненности работника;

- * передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- * отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- * увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

- * увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

- * руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

- * избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

- * содействовать в урегулировании возникшего конфликта интересов.

- *

6. Принимаемые меры по выявлению ситуаций, при которых возможно возникновение конфликта интересов и ответственность работников за не соблюдение обязанностей предусмотрены настоящим положением.

Работодатель принимает меры по выявлению и предотвращению ситуаций, при которых возможно возникновение конфликта интересов путем:

- * осуществлении постоянного внутреннего контроля хозяйственных операций.

- * проведение ежегодной инвентаризации материальных запасов.

* осуществление контроля исполнения сотрудниками трудовых обязанностей связанных с предоставлением социальных услуг, в том числе соблюдения запрета на получения от получателей социальных услуг имущества, в том числе в порядке наследования, подарков от опекунов, родственников и иных лиц.

* проведением мероприятий направленных на антикоррупционное просвещение работников учреждения.

Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем ГАУ «Первоуральский ПНИ» и иными ответственными работниками ГАУ «Первоуральский ПНИ».

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке ГАУ «Первоуральский ПНИ» - лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГАУ «Первоуральский ПНИ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГАУ «Первоуральский ПНИ».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУ «Первоуральский ПНИ» Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГАУ «Первоуральский ПНИ», Антикоррупционной политикой ГАУ «Первоуральский ПНИ», и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАУ «Первоуральский ПНИ».

(дата, подпись работника)

Кому: (указывается ФИО руководителя учреждения)	
От кого (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего

обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ « Первоуральский ПНИ» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ « Первоуральский ПНИ» или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУ « Первоуральский ПНИ»		
1.4. Организации, в отношении которой ГАУ « Первоуральский ПНИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ « Первоуральский ПНИ»		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ « Первоуральский ПНИ» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		

2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ « Первоуральский ПНИ» или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУ « Первоуральский ПНИ»		
2.4. Организации, в отношении которой ГАУ « Первоуральский ПНИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ « Первоуральский ПНИ»		
3. Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ « Первоуральский ПНИ» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ « Первоуральский ПНИ» или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом ГАУ « Первоуральский ПНИ»		
3.4 Организации, в отношении которой, ГАУ « Первоуральский ПНИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ « Первоуральский ПНИ»		
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i>		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ « Первоуральский ПНИ»(подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		

4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с с ГАУ « Первоуральский ПНИ» или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУ « Первоуральский ПНИ»		
4.4. Организации, в отношении которой,ГАУ « Первоуральский ПНИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ « Первоуральский ПНИ»		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ « Первоуральский ПНИ»(подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ « Первоуральский ПНИ» или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУ « Первоуральский ПНИ»		
5.4. Организации, в отношении которой ГАУ « Первоуральский ПНИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ « Первоуральский ПНИ»		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ « Первоуральский ПНИ» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ « Первоуральский ПНИ» или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУ « Первоуральский ПНИ»		

6.4. Организации, в отношении которой ГАУ «Первоуральский ПНИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «Первоуральский ПНИ»		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «Первоуральский ПНИ»(подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения ГАУ «Первоуральский ПНИ» или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «Первоуральский ПНИ»		
7.4. Организации, в отношении которой ГАУ «Первоуральский ПНИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «Первоуральский ПНИ»		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «Первоуральский ПНИ»(подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «Первоуральский ПНИ» или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «Первоуральский ПНИ»		
8.4. Организации, в отношении которой ГАУ «Первоуральский ПНИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «Первоуральский ПНИ»		

Отношения с государственными органами		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГАУ «Первоуральский ПНИ»		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГАУ «Первоуральский ПНИ»		
Равные права работников		
1. Работают ли в ГАУ «Первоуральский ПНИ» Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в ГАУ «Первоуральский ПНИ» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в ГАУ «Первоуральский ПНИ» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «Первоуральский ПНИ» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «Первоуральский ПНИ» или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «Первоуральский ПНИ»		
1.4. Организации, в отношении которой ГАУ «Первоуральский ПНИ» осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном		

или арбитражном разбирательстве с ГАУ «Первоуральский ПНИ»		
Иное		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя (заместитель руководителя учреждения
ответственный за организацию и координацию работы по противодействию
коррупции в учреждении)

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)

Решение Комиссии по противодействию коррупции ГАУ «Первоуральский ПНИ» по сведениям, представленным в декларации от _____ № _____

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

Решение руководителя ГАУ «Первоуральский ПНИ» по сведениям, представленным в декларации

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника	

[указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

(дата, подпись руководителя учреждения, ФИО руководителя учреждения)

Директору ГАУ «Первоуральский ПНИ»
(наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может
привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к возникновению конфликта интересов) _____

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов _____

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(дата, подпись, ФИО непосредственного руководителя)

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации «__» _____ 20__ г.

**Журнал регистрации
деклараций о конфликте интересов (уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов)**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата составления декларации (уведомления)	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки
1	2	3	4	5	6
1					