

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области

«Реабилитационный Центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Лювена»
Кировского района города Екатеринбурга»

ПРИКАЗ

«04» сентября 2023 г.

№ 124 -од

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления информации в целях выявления возможной личной заинтересованности руководителей и работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга», которая, приводит или может привести к конфликту интересов, Критериев отнесения закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» к закупкам с повышенными коррупционными рисками

В целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, обеспечения добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Свердловской области ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», методическими рекомендациями Минтруда России и Министерства социальной политики Свердловской области, приказом от 27 сентября 2022 года № 84 «Об утверждении Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления информации в целях выявления возможной личной заинтересованности руководителей и работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» которая, приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1);

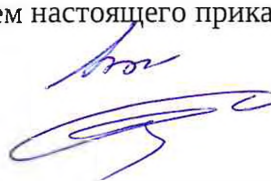
1.2. Критерии отнесения закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» к закупкам с повышенными коррупционными рисками (Приложение 2);

2. Установить в отношении членов Комиссии по осуществлению конкурентных закупок ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» и работников, занимающих должности, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками при осуществлении закупок, требование о предоставлении и актуализации в случае изменения:

информации о близких родственниках, свойственниках, иных аффилированных лицах (далее – аффилированные лица) с согласия аффилированных лиц;
деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Юрисконсульт



Е.В. Ваулина
С.М. Клячин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом ГАУ «РЦ «Лювена»
Кировского района г.
Екатеринбурга»
от 04.09.2023г. № 124-од
Об утверждении Порядка
предоставления информации в
целях выявления возможной
личной заинтересованности
руководителей и работников при
осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для нужд ГАУ «РЦ
«Лювена» Кировского района г.
Екатеринбурга», которая, приводит
или может привести к конфликту
интересов, Критериев
отнесения закупок товаров, работ,
услуг для нужд ГАУ «РЦ «Лювена»
Кировского района г.
Екатеринбурга» к закупкам с
повышенными коррупционными
рисками

ПОРЯДОК
предоставления информации в целях выявления личной
заинтересованности работников ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района
г. Екатеринбурга», при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для
нужд ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района
г. Екатеринбурга», которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии

с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников (далее – работники), в ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» (далее – Учреждение), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются:

Главный бухгалтер Е.Г. Панкратова, специалист по кадрам Л.П. Минина и специалисты заместитель директора М.М. Зайцева, юрисконсульт С.М. Клячин ответственные за осуществление закупок для нужд Учреждения (далее – ответственные за осуществление закупок).

Заместитель директора М.Л. Семяшкина, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за профилактику коррупции).

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, и структурными подразделениями Учреждения осуществляются следующими способами:

в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты);

в официальном порядке (служебная переписка).

6. Руководители структурных подразделений предоставляют ответственным

за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

информацию о работниках структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок, в том числе для включения в перечень должностей с повышенными коррупционными рисками, при замещении которых работники обязаны соблюдать требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе предоставлять декларацию о возможной личной заинтересованности, информацию о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах в целях выявления аффилированных лиц при осуществлении закупок, проходить ежегодную добровольную оценку знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок;

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

иную информацию, содержащую сведения о возможности личной заинтересованности при осуществлении закупок работников структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок, в том числе информацию, полученную из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Работники Учреждения, в том числе члены комиссии по осуществлению конкурентной закупки Учреждения (далее – члены комиссии по закупкам) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, предоставляют ответственному за профилактику коррупции:

информацию о своих родственниках, свойственниках и иных аффилированных лицах (актуализированную при изменении анкетных данных) при подготовке (формировании) документации о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения по форме, установленной ответственным за профилактику коррупции;

актуализированную анкету при изменении анкетных данных, представленных при поступлении на работу, в течение трех рабочих дней со дня изменения анкетных данных;

уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, и декларацию о конфликте интересов по форме согласно приложению к настоящему порядку.

8. Ответственный за профилактику коррупции:

доводит до сведения руководителей структурных подразделений профили работников структурных подразделений учреждения, участвующих в осуществлении закупок, содержащие сведения об их родственниках и свойственниках, иных аффилированных лицах, в целях предотвращения

и урегулирования конфликта интересов;

информирует руководителей структурных подразделений и ответственных за осуществление закупок о выявлении ситуаций, при которых участие работников структурного подразделения в осуществлении закупок может повлечь возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Ответственный за профилактику коррупции формирует и предоставляет ответственному за осуществление закупок профили работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, членов комиссии по закупкам для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом:

информации содержащейся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных работниками) Учреждения при поступлении на работу, личной карточки работника;

сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работником, размещалась общедоступная информация;

информации о родственниках, свойственниках работника, и иных аффилированных с ним лиц, представленной работниками, участвующими в осуществлении закупок;

сообщений от бывших работодателей работников;

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

декларации о возможной личной заинтересованности;

информации, поступившей посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;

общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

иной информации, в том числе содержащейся в личном деле работника.

10. Ответственный за осуществление закупок предоставляет ответственному за профилактику коррупции:

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области);

сведения о работниках Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, членах комиссии по закупкам;

формируемые с учетом критериев выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками профили участников закупок, в том числе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участников закупок, которым направлены запрос котировок или запрос предложений (если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений), поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиков, соисполнителей, с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупках, реестрах ранее заключенных договоров, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иной информации, имеющейся в распоряжении Учреждения, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

11. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

обмениваются информацией, позволяющей выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов;

в случае выявления наличия между участником закупок и заказчиком (работниками учреждения, участвующими в осуществлении закупок, членами комиссии по закупкам) конфликта интересов уведомляют об указанном факте комиссию по закупкам Учреждения;

несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

12. Специалист по кадрам с соблюдением законодательства Российской Федерации организует работу по получению отсутствующих в личном деле работника Учреждения сведений о родственниках, свойственниках, иных лицах, находящихся с ним в близком родстве или свойстве, аффилированных лицах.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
приказом ГАУ «РЦ «Лювена»
Кировского района г. Екатеринбурга»
от 04.09.2023г. № 124-од
Об утверждении Порядка
предоставления информации в целях
выявления возможной личной
заинтересованности руководителей и
работников при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для
нужд ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского
района г. Екатеринбурга», которая,
приводит или может привести к
конфликту интересов, Критериев
отнесения закупок товаров, работ,
услуг для нужд ГАУ «РЦ «Лювена»
Кировского района г. Екатеринбурга»
к закупкам с повышенными
коррупционными рисками

**КРИТЕРИИ
выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд
ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района
г. Екатеринбурга» с повышенными коррупционными рисками**

1. Размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, свыше 500 тысяч рублей.
2. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), свыше 600 тысяч рублей.
3. Неоднократное (более двух раз) заключение договоров с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение года.
4. Существенное более трех раз в течение календарного года количество неконкурентных способов осуществления закупок определенных видов товаров, работ, услуг (в форме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).
5. Отказ постоянных участников закупок от участия в закупках, проводимых конкурентными способами, в целях участия в закупках, размещаемых

у единственного поставщика, в течение года.

6. Отказ постоянных участников закупок, у которых закупки осуществлялись как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), от участия в закупках, проводимых конкурентными способами, в течение трех лет.

7. Отзыв участниками закупок заявок на участие в закупке после подачи заявки на участие в закупке конкурентным способом.

8. Участником закупок, осуществляемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), является участник аналогичных закупок, ранее проводимых конкурентным способом, отозвавший свою заявку после подачи заявки на участие в закупке конкурентным способом, в течение года.

9. В качестве субподрядчиков (соисполнителей) при исполнении договора привлекаются участники закупок, не определенные в качестве подрядчика (исполнителя), или отозвавшие свои заявки при проведении процедуры закупок товаров (работ, услуг), являющихся предметом договора.

10. Участниками закупок являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, обладающие следующими признаками:

создание по адресу «массовой» регистрации;

незначительный (минимальный) размер уставного капитала;

отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

регистрация (менее чем за один год до даты объявления торгов);

отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения договора.

11. Участниками закупок не являются физические (юридические) лица, которые не в состоянии исполнить договор.