



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
СУХОЛОЖСКОГО РАЙОНА»

**ПРИКАЗ**

« 22 » августа 2023 г.

№ 68-А

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района» (прилагается)

2. Братушевой Е.А.- заведующему организационно-методическим отделением разместить документы на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

3. Приказ директора от 24.04.2020 г. № 47-а «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУСО СО «КЦСОН  
Сухоложского района»

Н.В. Алимпиева

Утверждено приказом  
директора ГАУ СО СО  
«КЦСОН Сухоложского района»  
от «22» августа 2023 г. № 68-А

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

### **ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов – это локальный правовой нормативный акт учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района» (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Кодекса об административных правонарушениях.

#### **2. Цели и задачи Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Целью Положения является регулирование, предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

Основной задачей данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

#### **3. Используемые в Положении понятия и определения**

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника

(представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **4. Круг лиц, подпадающих под действие Положения.**

Действие Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать положение также физические лица, сотрудничающие с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

К работникам, обязанным декларировать сведения о конфликте интересов, в обязательном порядке относятся работники, должности которых включены в перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

#### **5. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении.**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

#### **6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

Работники государственного учреждения обязаны сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также должны принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Работодатель учреждения, лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в учреждении, если им стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Работники учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и его урегулирования.**

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и доводится до всех работников учреждения.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется:

- при приеме на работу;
- при назначении (перевode) на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов;
- при включении в состав коллегиальных органов для осуществления закупок;
- при возложении обязанностей, исполнение по которым связано с коррупционными рисками;
- при переводе в другое структурное подразделение;
- при изменении непосредственной подчиненности работника;
- путем

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (декларации о конфликте интересов) является лицо, ответственное за противодействие коррупции.

Лицо, ответственное за противодействие коррупции, регистрирует декларацию о конфликте интересов в день ее предоставления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проводит проверку информации, изложенной в ней, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов, материалы по результатам проверки и предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов руководителю учреждения.

Руководитель учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, материалы по результатам проверки и предложения лица, ответственного за противодействие коррупции, о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов и материалы по результатам ее рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется Комиссией по противодействию коррупции учреждения коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

## **8. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**

Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирование конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его решения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- усиление контроля за исполнением трудовых обязанностей, при исполнении которых может возникнуть конфликт интересов;
- отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность. Предполагающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- перевод работника в другое структурное подразделение учреждения;
- изменение непосредственной подчиненности работника;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует учитывать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

#### **9. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.**

Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Таким лицом может быть непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, лицо, ответственное за противодействие коррупции. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

Как правило, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Должностное лицо, ответственное за прием сведений о конфликте интересов, определяется приказом учреждения, в том числе положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района»  
от \_\_\_\_\_

**Декларация о конфликте интересов**

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) и иными ответственными работниками \_\_\_\_\_ (наименование учреждения).

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения или должности работника, ответственного за рассмотрение деклараций).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования \_\_\_\_\_ (наименование учреждения). Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов \_\_\_\_\_ (наименование учреждения).

*Заявление*

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников \_\_\_\_\_ (наименование учреждения), Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов \_\_\_\_\_ (наименование учреждения), Антикоррупционной политикой \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства \_\_\_\_\_ (наименование учреждения).

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись работника)

|  |  |
|--|--|
| <b>Кому:</b><br>(указывается ФИО руководителя учреждения)                                    |  |
| <b>От кого</b><br>(ФИО работника (лица, поступающего на работу),<br>заполнившего Декларацию) |  |
| <b>Должность:</b>  |  |
| <b>Дата заполнения:</b>  |  |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

#### Раздел 1

|  | Да | Нет |
|--|----|-----|
| <b>Внешние интересы или активы</b>   |    |     |
| 1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций: |    |     |
| 1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?   |    |     |
| 1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?   |    |     |
| 1.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?  |    |     |
| 1.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?  |    |     |
| 1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?   |    |     |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:</p> |  |  |
| 2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?   |  |  |
| 2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?   |  |  |
| 2.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?  |  |  |
| 2.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?  |  |  |
| 2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?   |  |  |
| <p>3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:</p>  |  |  |
| 3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?  |  |  |
| 3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?  |  |  |
| 3.3 Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?   |  |  |
| 3.4 Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?   |  |  |
| 3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?  |  |  |
| <p>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</p>  |  |  |
| <p>4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей,</p>   |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:  |  |  |
| 4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?  |  |  |
| 4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?                            |  |  |
| 4.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?   |  |  |
| 4.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?   |  |  |
| 4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?  |  |  |
| 5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:  |  |  |
| 5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?  |  |  |
| 5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?                            |  |  |
| 5.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?   |  |  |
| 5.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?   |  |  |
| 5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?  |  |  |
| 6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года): |  |  |
| 6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?  |  |  |
| 6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?                            |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 6.3. Организации, являющейся конкурентом _____<br>(наименование учреждения)?   |  |  |
| 6.4. Организации, в отношении которой _____<br>(наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?   |  |  |
| 6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?   |  |  |
| 7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:   |  |  |
| 7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?                                       |  |  |
| 7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?     |  |  |
| 7.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?  |  |  |
| 7.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?  |  |  |
| 7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?   |  |  |
| 8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций: |  |  |
| 8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?                                       |  |  |
| 8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?     |  |  |
| 8.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?  |  |  |
| 8.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?  |  |  |
| 8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?   |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Отношения с государственными органами</b>   |  |  |
| 1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы _____<br>(наименование учреждения)? |  |  |
| 2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении _____<br>(наименование учреждения)?  |  |  |
| <b>Равные права работников</b>   |  |  |
| 1. Работают ли в _____ (наименование учреждения) Ваши родственники:  |  |  |
| 1.1. Под Вашим непосредственным руководством?  |  |  |
| 1.2. Под Вашим руководством?   |  |  |
| 1.3. На любых иных должностях?   |  |  |
| 2. Занимают ли Ваши родственники в _____ (наименование учреждения) должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей? |  |  |
| 3. Работают ли в _____ (наименование учреждения) лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?  |  |  |
| <b>Подарки и деловое гостеприимство</b>  |  |  |
| 1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:  |  |  |
| 1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?   |  |  |
| 1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ним переговоры?   |  |  |
| 1.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?  |  |  |
| 1.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?  |  |  |
| 1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?   |  |  |

## Иное

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

|  |
|--|
|  |
|--|

### Заявление

*Настоящим подтверждаю, что:*

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

## Раздел 2

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя (заместитель руководителя учреждения  
ответственный за организацию и координацию работы по противодействию  
коррупции в учреждении)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Решение Комиссии по противодействию коррупции \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) по сведениям, представленным в декларации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

|   |  |
|---|--|
| Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)   |  |
| Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника<br>[указать, какой информации]   |  |
| Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов<br>[указать, от каких вопросов] |  |
| Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника<br>[указать, каких обязанностей]  |  |
| Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов   |  |
| Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов<br>[указать, какие меры]                               |  |
| Прекратить трудовые отношения с работником  |  |
| Иное<br>[указать, что именно]   |  |

**Решение руководителя \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) по сведениям, представленным в декларации**

|   |  |
|---|--|
| Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов) |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника<br>[указать, какой информации]   |  |
| Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов<br>[указать, от каких вопросов] |  |
| Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника<br>[указать, каких обязанностей]  |  |
| Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов   |  |
| Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов<br>[указать, какие меры]                               |  |
| Прекратить трудовые отношения с работником  |  |
| Иное<br>[указать, что именно]   |  |

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись руководителя учреждения, ФИО руководителя учреждения)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может  
привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к возникновению конфликта интересов) \_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет  
или может повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта  
интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, ФИО непосредственного руководителя)

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление)



Приложение № 3  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
в ГАУ «КЦСОН Сухоложского  
района» от 24 апреля 2020 г. № 47-а

**Перечень  
возможных ситуаций конфликта интересов и порядок  
их разрешения в ГАУ «КЦСОН Сухоложского района»**

**1 ситуация.** Заинтересованность в совершении учреждением сделки (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов).

Члены наблюдательного совета учреждения, либо руководитель автономного учреждения, либо его заместители, являются лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов) с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов) стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов) является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов) является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

При совершении сделки (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов), в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:

- 1) само заинтересованное лицо до совершения сделки (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов) должно уведомить

руководителя учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов) или известной ему предполагаемой сделке (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов), в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) совершение такой сделки (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов) возможно лишь с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Решение наблюдательного совета по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для руководителя учреждения.

Сделка (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов), в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов), в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов) признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов) или о своей заинтересованности в ее совершении. **Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет руководитель учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов), в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки (заключение договоров, соглашений, гражданско-правовых актов).**

**2 ситуация.** Руководитель (работник) учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

**1 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника учреждения.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;

2) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель учреждения может принять решение об отстранении

работника учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

**2 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения;

2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов<sup>1</sup>;

3) решение вопроса об отстранении руководителя учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

### **3 ситуация.**

Работник учреждения, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

### **4 ситуация.** Работник учреждения принимает решение о закупке

---

учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**5 ситуация.** Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения.

**Пример:** работник учреждения имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств учреждения (в частности, работник автономного учреждения, включенный в состав наблюдательного совета такого учреждения). Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику учреждения рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме руководителю учреждения (в автономном учреждении - также и в наблюдательный совет автономного учреждения, если в соответствии с уставом автономного учреждения решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем учреждения) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

3) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- о временном отстранении работника учреждения от исполнения

обязанностей по инвестированию средств учреждения в организацию (в автономном учреждении - от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономного учреждения решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем учреждения), ценные бумаги которой принадлежат работнику учреждения, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

4) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**6 ситуация.** Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у учреждения сложились (складываются) деловые отношения.

**Пример:** работник учреждения имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении учреждением заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов учреждения.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения (в автономном учреждении - также в наблюдательный совет автономного учреждения) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств учреждением из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника учреждения, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность (в автономном учреждении - от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономного учреждения решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем учреждения);

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от

принятия подобного решения.

**7 ситуация.** Работник учреждения участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

**Пример:** перед работником учреждения другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника учреждения входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с указанной организацией.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**8 ситуация.** Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.

**Пример:** работник учреждения, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком учреждения.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- о временном отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения.

**9 ситуация.** Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

**Пример:** работник учреждения получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;
- 2) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);
- 3) руководитель учреждения может принять одно из решений:
  - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
  - об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;
- 4) руководителю учреждения может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;
- 5) руководителю учреждения и подчиненному ему работнику учреждения следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**10 ситуация.** Работник учреждения участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

**Пример:** организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику учреждения, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель учреждения может принять решение об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным учреждениями, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном учреждении - областного органа, в автономном учреждении - наблюдательного совета автономного учреждения.

**11 ситуация.** Работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.