

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ государственного гражданского служащего Свердловской области

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Административным регламентом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №11, Положением об отделе обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности.

2. Должность главного специалиста отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности (далее – должность) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к старшей группе должностей гражданской службы, категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий) исполняет должностные обязанности: проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории Богдановичского и Сухоложского районов.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности:

- участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

- формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории Богдановичского и Сухоложского районов;

- организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Функции, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей:

- предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении отдельным категориям граждан;

- формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении;

- участие в мероприятиях по охране труда в Управлении;

- комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

- обеспечение в пределах компетенции защиты информации на всех этапах ее хранения,

обработки и передачи по системным каналам связи;

- проведение работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

- обеспечение доступа к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- выполнение и осуществление мер пожарной безопасности в Управлении;

- участие в мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Управлении;

- обеспечивает соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Управления;

- принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

- принимает меры по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма.

6. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность, присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службой Свердловской области начальником Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения мер социальной поддержки кадровой политики, учета и отчетности – главному бухгалтеру либо лицу, исполняющему его обязанности.

9. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации, федеральный закон от 27 мая 2003 года №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Административный регламент территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №11, настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности.

2. Квалификационные требования

10. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

11. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальности): «информатика и вычислительная техника», «информационная безопасность» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

12. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь стаж государственной гражданской службы Российской Федерации не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки «информатика и вычислительная техника», «информационная безопасность» не менее четырех лет, либо стаж государственной гражданской службы Российской Федерации или стаж работы по специальности, направлению подготовки «информатика и вычислительная техника», «информационная безопасность» не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

13. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального Конституционного закона от 17 декабря 1997 года № 2-ФК «О Правительстве Российской Федерации»;

Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указа Губернатора Свердловской области от 07.05.2015 № 198-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указа Губернатора Свердловской области от 09.01.2017 № 1-УГ «О Регламенте Правительства Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 05.03.2013 № 234-ПП «Об утверждении Положения о системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

распоряжения Правительства Свердловской области от 11.02.2015 № 126-РП «Об утверждении Регламента взаимодействия Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Оператор электронного правительства»;

распоряжения Правительства Свердловской области от 14.10.2015 № 1100-РП «Об утверждении Положения об использовании электронной подписи в системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

3) знаниями:

правил оформления документов в Управлении;

Регламента Управления, Служебного распорядка Управления, Положения об Управлении, Положения об отделе, должностного регламента;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области и государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»;

основ экономики, организации труда и управления;

передового отечественного и зарубежного опыта в соответствующих сферах деятельности;

принципов информационной безопасности;

основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

основ законодательства о государственной службе;

правовой ответственности за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знаниями правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

принципов информационной безопасности;

основ проектного управления;

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Управлением основных задач и функций;

систем межведомственного взаимодействия;

систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией;

умениями стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учётом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, с системами управления государственными информационными ресурсами, с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, с системами информационной безопасности, с системами управления эксплуатацией;

5) общими умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативными умениями;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

организации и проведения мероприятий, совещаний, конференций, семинаров;

соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1) законодательства Российской Федерации и Свердловской области, связанные с областью и видами деятельности:

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Окинавской Хартии глобального информационного общества (принята на Саммите глав государств «Большой восьмерки» от 22.07.2000, Окинава, Япония);

Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»;

Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Указа Президента Российской Федерации от 20 января 1994 года № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;

Указа Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

Указа Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Указа Президента Российской Федерации от 09 мая 2008 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 608 «О сертификации средств защиты информации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;

постановления Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2009 № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе управления»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2010 № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О

разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

постановления Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2011 № 613 «О разработке, подключении и функционировании федеральных электронных приложений, за исключением электронного банковского приложения»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 976 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере использования электронной подписи»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, наделенных соответствующими федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг, и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»;

постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом

«О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.10.2012 № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов,

позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в российской федерации запрещено»;

постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 735 «О Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательства»;

постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1030 «Об утверждении Правил передачи органами записи актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации рождения и смерти»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1222 «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2014 № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 675 «О порядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об

установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации “Доступная среда” на 2011 – 2020 годы»;

постановления Правительства Российской Федерации от 03.03.2016 № 167 «О порядке взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2016 № 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в них сведений»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.09.2016 № 968 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов радиоэлектронной продукции, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

постановления Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662 р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 № 1555-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 654-р «О базовых государственных информационных ресурсах»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 27.12.2011 № 2387-р «О Концепции создания и развития государственной информационной системы учета информационных систем, разрабатываемых и приобретаемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 № 1123-р «О перечне сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187 р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516 р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.05.2014 № 793 р «О Концепции методологии систематизации и кодирования информации, совершенствования и

актуализации общероссийских классификаторов, реестров и информационных ресурсов»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769 р «Об утверждении Концепции региональной информатизации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.01.2015 № 96 р «О перечне сведений, предусмотренных частью 8 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.04.2015 № 583 р «Об утверждении Перечня видов документов, предусмотренного Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утв. постановлением Правительства РФ от 25.12.2014 № 1494»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 09.02.2015 № 232 р «Об утверждении перечня находящихся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений, подлежащих представлению с использованием координат»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.07.2016 № 1506 р «Об утверждении Концепции создания, ведения и использования федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.07.2016 № 1588 р «Об утверждении плана перехода в 2016 - 2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326 р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.12.2016

№ 2867 р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2016 № 2934 р «Об утверждении перечня сведений, включаемых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа»;

приказа ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

приказа МВД России от 19.09.2006 № 734 «Об утверждении Правил предоставления доступа и использования ресурсов сети «Интернет» в системе МВД России»;

приказа Минкомсвязи России от 11.01.2012 № 1 «Об утверждении Требований к техническому описанию интерактивных форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, размещаемых в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Порядка разработки и размещения интерактивных форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

приказа Минэкономразвития России от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

приказа Минкомсвязи России от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

приказа МВД России от 06.07.2012 № 678 «Об утверждении Инструкции по организации защиты персональных данных органов внутренних дел Российской Федерации»;

приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказа Минкомсвязи России от 31.05.2013 № 127 «Об утверждении методических указаний по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»;

приказа Минкомсвязи России от 01.07.2013 № 153 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации»;

приказа Минкомсвязи России № 186 и ФСО России № 258 от 27.05.2015 «Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций посредством обмена документами в электронном виде»;

приказа Минкомсвязи России от 23.06.2015 № 210 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

приказа Минкомсвязи России от 07.09.2015 № 329 «Об утверждении Требований к интеграции информационных систем органов и учреждений (организаций) с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях обеспечения электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для получения государственной, муниципальной услуги, услуги, предоставляемой учреждениями (организациями), исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функции»;

приказа Минкомсвязи России от 07.12.2015 № 514 «Об утверждении порядка внесения сведений в реестр территориального размещения технических средств информационных систем и формы акта о выявленных несоответствиях сведений, содержащихся в реестре»;

приказа Минкомсвязи России от 11.02.2016 № 44 «Об утверждении правил размещения информации в федеральной государственной информационной системе координации информации»;

приказа Минкомсвязи России № 74 и Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

приказа Минкомсвязи России от 14.06.2016 № 264 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства»;

приказа Росстата России от 05.08.2016 № 391 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий»;

приказа Минтруда России от 12.10.2016 № 570н «Об утверждении перечня установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций, подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов»;

приказа Минтруда России от 02.02.2017 № 135н «Об утверждении форм заявки на финансовое обеспечение расходов бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета г. Байконура, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, отчета об объеме указанных расходов, сведений о фактической численности получателей мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, порядка составления и представления

указанных документов в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации»;
приказа Минтруда России от 18.04.2017 № 365н « Об утверждении порядка обмена информацией между территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях установления социальных доплат к пенсии»;

приказа Казначейства России от 12.05.2017 № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»;

приказа Минтруда России от 08.06.2017 № 477н «Об утверждении состава информации, передаваемой конкретному пользователю Единой государственной информационной системы социального обеспечения, направившему запрос о предоставлении информации»;

приказа Минтруда России от 13.06.2017 № 486н « Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года № 94-ОЗ «О государственных информационных системах Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 г. № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 г. № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 23 октября 1995 г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

распоряжения Губернатора Свердловской области от 17.06.2014 № 148-РГ «Об утверждении перечня сведений ограниченного распространения Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и порядка обращения с информацией ограниченного распространения в Правительстве Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 14.02.2006 № 128-ПП «О порядке предоставления сведений о численности льготных категорий лиц, проживающих на территории Свердловской области, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законами Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области», от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области», не входящих в федеральный регистр, Министерством социальной политики Свердловской области в Министерство финансов Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 17.11.2009 № 1641-ПП «О полномочиях органов исполнительной власти Свердловской области по реализации Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в части установления социальной доплаты к пенсии»;

постановления Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1605-ПП «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Правительства Свердловской области и проектов постановлений Правительства Свердловской области»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.2011 № 608 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановления Правительства Свердловской области от 14.12.2012 № 1451-ПП «Об утверждении Положения об автоматизированной системе управления деятельностью

исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 05.03.2013 № 234 «Об утверждении положения о системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 578-ПП «Об утверждении Концепции развития единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1653-ПП «Об утверждении Положения о порядке создания и эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» на 2014–2020 годы»;

постановления Правительства Свердловской области от 12.03.2014 № 167-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» на 2014–2018 годы»;

постановления Правительства Свердловской области от 24.02.2015 № 124-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Поддержка семей с детьми в Свердловской области» на 2015–2020 годы»»;

постановления Правительства Свердловской области от 31.03.2016 № 208-ПП «Об опытной эксплуатации, организации работ в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства на территории Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»;

постановления Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года»;

постановление Правительства Свердловской области от 06.04.2011 № 362-ПП «О порядке выдачи, замены и хранения удостоверения многодетной семьи Свердловской области и предоставлении отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям в Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 19.11.2014 № 1014-ПП «О предоставлении бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 19.11.2014 № 1016-ПП «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении и на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении»;

распоряжения Правительства Свердловской области от 11.02.2015 № 126-РП «Об утверждении Регламента взаимодействия Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Оператор электронного правительства».

2) правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации:

постановления Верховного Суда РФ от 01.09.2016 № 301-АД16-10939 по делу № А28-2651/2016 «Об отмене постановления о привлечении к ответственности по ч. 1 ст. 13.19.2 КоАП РФ за неразмещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

решения Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № АКПИ12-645 Об отказе в удовлетворении заявления о признании недействующим Постановления Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

определения Верховного Суда РФ от 20.09.2012 № АПЛ12-503 Об оставлении без изменения решения Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № АКПИ12-645, которым было отказано в удовлетворении заявления о признании недействующим Постановления Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3) разъяснений государственных органов, в том числе:

письмо Минэкономразвития России от 24.03.2011 № 5452-ОФ/Д09 «О мероприятиях, направленных на обеспечение межведомственного электронного взаимодействия»;

4) знание иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей;

15. Иные профессионально-функциональные знания должны включать:

1) основные направления и приоритеты государственной политики в области социальной защиты и социального обслуживания населения;

2) принципы и порядок выработки государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;

3) основные принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

4) принципы, порядок, требования и формы планирования, организации и проведения проверок по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции отдела, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

5) формы и порядок проведения мониторинга и анализа, сбора, обобщения и анализа статистических данных по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции отдела;

6) порядок, требования, этапы подготовки докладов о положении дел по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции отдела;

7) порядок и методы защиты государственной тайны;

8) информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данные;

9) современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;

10) понятие системы связи;

11) методы информационного обеспечения;

12) понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;

13) понятие защита информации, противодействие иностранным техническим разведкам;

14) порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении;

15) программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;

16) система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией;

17) методы и средства получения, обработки и передачи информации;

18) порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа;

19) понятие криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи;

20) порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования.

16. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

1) организации и проведения мониторинга применения законодательства; разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; практического применения нормативных правовых актов;

2) подготовки методических рекомендаций, разъяснений; подготовки аналитических, информационных и других материалов;

3) разработки, согласования и реализации государственных (социальных) программ, в том числе региональных государственных программ,

по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции отдела; координации и организации взаимодействия участников (соисполнителей) программ;

4) рассмотрения, анализа и согласования документации, заявок, заявлений при предоставлении государственных услуг; осуществления контроля соблюдения требований законодательства и административных регламентов при предоставлении государственных услуг;

5) оперативного принятия и реализации управленческих решений; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; подчинения тактических целей и задач стратегическим; разработки плана конкретных действий;

6) организации и проведения мероприятий, совещаний, конференций, семинаров;

7) организации сбора, обработки и анализа статистической информации и отчетности;

8) планирования, проведения и оформления плановых и внеплановых проверок (обследований);

9) формирования и ведения реестров, регистров в автоматизированных программных продуктах;

10) осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

11) защиты от несанкционированного доступа к информации;

12) определения потребности в технических средствах защиты;

13) перевода информации в единый формат;

14) проведения аттестационных мероприятий объекта информации;

15) выполнения работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;

16) расчета, анализа и обобщения результатов, составления технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации;

17) установки сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержки их в рабочем состоянии;

18) проведения специальных исследований и контрольных проверок, аттестации объектов, помещений, технических средств, программ;

19) мониторинга сети, выявления ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановления работоспособности системы.

3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

17. Государственный гражданский служащий осуществляет планирующие, аналитические, экспертные, координирующие, контролирующие и иные функции, необходимые для решения задач, стоящих перед отделом обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности.

18. Государственный гражданский служащий должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

1) знание основ локальных сетей (принципы построения, сетевое оборудование), система организации комплексной защиты информации, принципы ремонта персональных компьютеров и оргтехники; знание технических характеристик, назначение, режимы работы, конструктивные особенности, правила технической эксплуатации оборудования локальных вычислительных сетей, оргтехники, серверов и персональных компьютеров;

2) обеспечение сохранности вычислительной и оргтехники;

3) обеспечение ввода в эксплуатацию и осуществление технического обслуживания вычислительной техники, имеющейся в наличии в отделах Управления, проведение системного обслуживания компьютеров, выполнение инсталляции операционных систем и их приложений в отделах Управления, а именно:

- установка компьютерного оборудования в соответствии с требованиями по эксплуатации, правилами охраны труда и технике безопасности в соответствии с утвержденными инструкциями;

- установка и настройка операционных систем компьютеров Управления, осуществление установки и настройки программного обеспечения рабочих станций, установки офисной техники;

- проведение технического обслуживания средств вычислительной техники, в т.ч. профилактическое обслуживание (техническая экспертиза в рамках возможностей отделов Управления, проведение ремонта, модернизации, диагностика неисправностей и текущий ремонт компьютеров, принтеров, сетевого оборудования и т.д.), собственными силами или с привлечением на договорной основе специалистов сервисных центров;

- осуществление контроля соблюдения правил эксплуатации вычислительной и оргтехники, правил безопасности при эксплуатации технических средств специалистами Управления;

4) обеспечение оформления заявок и дефектных ведомостей на приобретение расходных материалов, запасных частей на основании текущей потребности.

5) владение информацией о защищаемых ресурсах, об организации обмена информацией, о средствах сбора, передачи и обработки информации, об оснащенности вычислительной техникой, видах технических носителей информации, правил их хранения и эксплуатации.

6) знание требований документов, регламентирующих обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн);

7) проведение работ по выявлению возможных каналов вмешательства в процесс функционирования ИСПДн и осуществления несанкционированного доступа (далее – НСД) к информации и техническим средствам ПЭВМ. При выявлении фактов вмешательства и НСД к техническим средствам незамедлительно информировать об этом ответственного за организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

8) знание перечня аппаратных и программных средств, используемых в ИСПДн, а также задач, решаемых с их помощью;

9) контроль соответствия реальной конфигурации ИСПДн документально

утвержденному составу аппаратной и программной конфигурации;

10) обеспечение постоянного контроля выполнения пользователями установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации в ИСПДн;

11) своевременного реагирования на сообщения пользователей о любых неисправностях в работе аппаратных средств, систем защиты информации, системного и прикладного программного обеспечения с незамедлительным устранением неисправностей;

12) проведение первичного и ежеквартального (по отделам Управления) инструктажа для пользователей ИСПДн по правилам работы с используемыми системами и средствами защиты информации в соответствии с индивидуальным планом работы;

13) настройка и сопровождение в процессе эксплуатации подсистем управления доступом используемых систем защиты:

- регистрировать новых пользователей в ИСПДн;
- при получении оформленного соответствующим образом разрешения обеспечивать доступ к защищаемой информации, устанавливать и изменять полномочия пользователей по доступу к информации, в соответствии с правилами разграничения доступа ("Матрица доступа...");

- формировать и поддерживать в актуальном состоянии матрицы доступа пользователей к информационным ресурсам ИСПДн;

- осуществлять учет и периодический контроль за составом и полномочиями пользователей ИСПДн;

- своевременно удалять или блокировать учетные записи пользователей;

- не допускать к работе в ИСПДн посторонних лиц;

14) организация парольной защиты доступа;

15) анализ журнала безопасности систем защиты информации. В случае обнаружения попыток несанкционированного доступа к информации и техническим средствам вычислительной техники, незамедлительно сообщать об этом ответственному за организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн, а также принимать необходимые меры по устранению выявленных нарушений:

- установление причин, по которым стал возможным несанкционированный доступ (далее – НСД);

- установление последствий, к которым привел НСД;

- фиксирование случая НСД в виде документа (акта, служебной записки и т.д.) с описанием причин НСД, предполагаемых или установленных нарушителей и последствий;

- проведение проверки настроек средств защиты информации и операционных систем на соответствие требованиям руководящих документов ФСТЭК России и принятой разрешительной системы доступа к ресурсам ИСПДн, при необходимости проведение настройки средств защиты;

- проведение внепланового инструктажа с пользователями ИСПДн по выполнению требований защиты;

16) сопровождение подсистемы обеспечения целостности информации в ИСПДн:

- проведение тестирования функций средств защиты информации (далее - СЗИ), особенно при изменении программной среды и полномочий исполнителей;

- восстановление работоспособности аппаратных средств, программной среды и настроек СЗИ при сбоях;

- обеспечение хранения и использования эталонных копий программных средств;

- ведение копий программных СЗИ и периодический контроль их работоспособности;

- организация обновления общего и прикладного программного обеспечения ИСПДн с учетом требований по обеспечению безопасности информации;

- восстановление работоспособности технических средств, общего и прикладного программного обеспечения и массивов персональных данных ИСПДн в случае сбоев;

- контроль за порядком создания, учета, хранения и использования резервных и архивных копий массивов данных, в т.ч. криптосредств, с ведением соответствующего журнала;

17) участие в работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию ИСПДн. Обеспечение строгого выполнения требований по обеспечению безопасности информации при организации технического обслуживания и ремонта;

18) исключение случаев установки, использования и хранения программных средств

специалистами Управления, которыми ведётся обработка персональных данных в ИСПДн, не связанных с выполнением функциональных задач;

19) опечатавание любыми доступными средствами системных блоков автоматизированных рабочих мест ИСПДн. Осуществление периодического контроля (не реже 1 раза в неделю) наличия и целостности печатей (пломб);

20) незамедлительное информирование в форме служебной записки ответственного за организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн обо всех неисправностях аппаратно-программных средств ИСПДн;

21) проведение антивирусной профилактики серверов и рабочих станций, регулярных плановых проверок серверов, на которых установлены ИСПДн, на наличие вредоносных программ. Установка антивирусного программного обеспечения с регулярным автоматическим обновлением на персональные компьютеры, с которых ведётся обработка персональных данных в ИСПДн;

22) организация учета машинных носителей персональных данных, пользователей ИСПДн; организация внедрения и обеспечения эксплуатации средств защиты информации в специальных журналах;

23) при использовании средств криптографической защиты информации в ИСПДн выполнение функции ответственного за использование криптосредств:

- определение на основе модели угроз цели использования криптосредств для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных и (или) иных неправомерных действий при их обработке;

- установка и ввод в эксплуатацию криптосредств в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам, отслеживание процесса установки и ввода в эксплуатацию криптосредств специализированными организациями;

- проверка готовности криптосредств к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

- с привлечением специализированной организации обучение лиц, использующих криптосредства, работе с ними;

- поэкземплярный учет используемых криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- учет лиц, допущенных к работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности персональных данных в информационной системе (пользователи криптосредств);

- контроль за соблюдением условий использования криптосредств, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией к ним;

- разбирательство и составление заключений по фактам нарушения условий использования криптосредств, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

- описание организационных и технических мер, которые оператор обязуется осуществлять при обеспечении безопасности персональных данных с использованием криптосредств при их обработке в информационных системах;

24) оформление и обеспечение хранения документов по вопросам защиты персональных данных, согласно утверждённой номенклатуре дел;

25) организация сбора и обобщения предложений и замечаний специалистов Управления – операторов ИСПДн;

26) разработка текущих и перспективных планов работы;

27) участие в проведении плановых мероприятий;

28) накопление, анализ и обобщение информационных материалов, статистических данных в рамках своей деятельности, составление и формирование необходимой отчетности;

29) подготовка заключений и справок по материалам проверок;

30) подготовка предложений по формированию годовых и квартальных планов работы Управления;

31) участие в формировании плана-графика закупок компьютерной техники, программного обеспечения, средств защиты информации, выполнение функции представителя

Управления при проведении процедуры закупок при размещении соответствующего заказа;

32) контроль изготовления сертификатов ключей проверки электронных подписей, их учет;

33) оказание методической и практической помощи подведомственным учреждениям социального обслуживания населения;

34) исполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

35) исполнение поручений и заданий начальника Управления и ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн;

36) организация работы по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугороднем сообщении учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей, гражданам, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, на основании списков льготных категорий граждан, воспользовавшихся правом бесплатного проезда:

- направление списков, представленных автотранспортными организациями в электронном виде, по защищенным каналам передачи данных в ГКУ СО «ОИРЦ» льготных категорий граждан, воспользовавшихся правом бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугороднем сообщении по территории Свердловской области;

- осуществление работы по проверке сведений, отраженных в протоколах сверки граждан, включенных в списки получателями субсидий, зарегистрированными в Сухоложском районе, базам данных персонифицированного учета и не прошедших сверку.

37) обеспечение доступа к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

38) исполнение обязанности выполнять требования по обеспечению защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

39) выполнение и осуществление мер пожарной безопасности в Управлении;

40) участие в мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Управлении;

41) соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Управления;

42) участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

43) устранение предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма.

20. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

21. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) вносить предложения по вопросам обеспечения технической защиты информации начальнику Управления, его заместителю, начальнику отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности – главному бухгалтеру;

2) получать в установленном порядке необходимые для осуществления своей деятельности документы и информацию;

3) на обеспечение специальной и справочной литературой;

4) на повышение квалификации;

5) на оборудованное рабочее место, отвечающее требованиям охраны и гигиены труда;

6) на ознакомление с материалами личного дела.

22. Государственный гражданский служащий:

1) несет дисциплинарную ответственность за:

- совершение дисциплинарного проступка,
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом,

- за несоблюдение служебного распорядка,
- за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей,

- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несет ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

4) несёт ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

23. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей:

прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

24. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) возникающим при рассмотрении конкретных обращений граждан и организаций (выявление проблемы, ее исследование, поиск решения, сообщение о выбранном решении и его форме);

2) обсуждаемым на заседаниях рабочих групп, созданных для реализации функций отдела;

3) разработки плана действий для достижения поставленных задач;

4) реализации и применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области, Положения о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №11, Регламента территориального отраслевого

исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №11.

25. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области;
- 2) исполнения поручений, заданий и документов, поступивших на исполнение;
- 3) подготовки и выполнения планов работы отдела, Управления, предложений в планы работы;
- 4) подготовки информационных и аналитических материалов, отчетов по компетенции отдела;
- 5) взаимодействия отдела со структурными подразделениями Управления, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями в курируемых государственным гражданским служащим сферах деятельности;
- 6) взаимодействия с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугороднем сообщении учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей, гражданам, оказание мер социальной поддержки, которых относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- 7) планирования своих действий для достижения поставленных задач;
- 8) организации учета и хранения переданных на исполнение документов и материалов.

5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

26. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам: методологического, технического, организационного, информационного и иного обеспечения подготовки соответствующих документов.

27. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) исполнения поручений, заданий и служебных документов, поступивших на исполнение;
- 2) применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области и подготовки проектов нормативных правовых актов по реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области;
- 3) исполнения поручений начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности – главного бухгалтера;
- 4) обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- 5) подготовки информационных, аналитических материалов.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

28. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений (далее – сроки и процедуры подготовки и принятия решений) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Административным регламентом Управления,

требованиями Инструкции по делопроизводству Управления, настоящим должностным регламентом, поручениями начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности – главного бухгалтера.

7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Управлении социальной политики №11, иных государственных органах, другими гражданами, а также с организациями

29. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Управлении социальной политики по Сухоложскому району, иных государственных органах, а также с организациями, гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

1) Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792;

2) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

3) Административным регламентом Управления;

4) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

5) настоящим должностным регламентом.

30. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определённых в пункте 19 настоящего должностного регламента, с:

1) государственными гражданскими служащими Управления в части сбора информации, обсуждения проектов правовых актов, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации, контроля за исполнением поручений, ведением делопроизводства, формированием и исполнением планов работы Управления;

2) руководителями подведомственных учреждений в части сбора информации, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации, контроля за исполнением поручений, проведения контрольных мероприятий и проверок;

3) государственными гражданскими служащими иных государственных органов Свердловской области в части сбора информации, подготовки, обсуждения и согласования проектов правовых актов, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

31. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

3) сбор информации;

4) консультация;

5) обсуждение проектов правовых актов;

6) в иных формах.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

32. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий не оказывает государственные услуги гражданам и организациям.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

33. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед Управлением задач, сложности выполняемой им деятельности, её эффективности и результативности.

34. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1) количество выполненных работ;
- 2) качество выполненных работ;
- 3) сложность выполненных работ;
- 4) соблюдение сроков выполнения работ.

35. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

- 1) сложность объекта государственного управления;
- 2) характер и сложность процессов, подлежащих государственному управлению;
- 3) новизна работ;
- 4) разнообразие и комплектность работ.