

Государственное автономное учреждение социального
обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Изумруд» города Кировграда»

П Р И К А З

«13» сентября 2023 г.

№ 205-ОД

г. Кировград

О создании комиссии

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 278-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в социальной сфере:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов ГАУСО СО «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда»:

председатель Комиссии – Хоревич Елена Николаевна, заместитель директора, ответственное лицо за антикоррупционную работу в учреждении;

заместитель председателя Комиссии – Гнусина Ирина Анатольевна, заместитель директора;

секретарь Комиссии – Перунова Наталья Александровна, специалист по кадрам, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении;

члены комиссии:

- Семенова Марина Геннадьевна, юрисконсульт;

- Подтяпурина Анастасия Владимировна, заведующий отделением психолого-педагогической и консультативной помощи, представитель трудового коллектива;

- Ермачкова Ольга Васильевна – заместитель начальника УСП № 13.

2. Утвердить положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов ГАУСО СО «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда»:

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Смагина

Утверждено
Приказом директора
ГАУСО СО «КЦСОН «Изумруд»
города Кировграда»
от 13.09.2023 года № 205-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов
государственного автономного учреждения социального
обслуживания Свердловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Изумруд» города Кировграда»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГАУСО СО «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда» (далее - Комиссия, далее – учреждение) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с предотвращением и урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, работников учреждения, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Федеральным законом 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции, иными документами в сфере противодействия коррупции, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными актами Министерства социальной политики Свердловской области, Уставом ГАУСО СО «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда», а также настоящим Положением.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора учреждения.

1.4. Комиссия действует на постоянной основе.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.5.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.5.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

1.5.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление Коррупции. Граждане, допустившие коррупционные действия, несут уголовную, административную,

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики.

1.5.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5.7. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо учреждению, в котором работает сотрудник.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по учреждению.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (трудовому) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников университета.

2.2. Основными задачами и функциями комиссии являются:

2.2.1. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу и учреждению.

2.2.2. Обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками учреждения.

2.2.3. Исключение злоупотреблений со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей.

2.2.4. Осуществление в учреждении мер по предупреждению коррупции, осуществление мер, направленных на реализацию антикоррупционной политики учреждения.

2.2.5. Рассмотрение сведений, которые свидетельствуют или могут свидетельствовать о нарушении (несоблюдении) принятых в учреждении Положения о конфликте интересов и Порядка принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2.6. Рассмотрение поданных работниками учреждения деклараций о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов).

2.2.7. Рассмотрение сведений, которые свидетельствуют или могут свидетельствовать о нарушении (несоблюдении) Кодекса этики и служебного (трудового) поведения, принятого в университете.

2.3. Комиссия для решения возложенных на неё задач обязана:

- вносить предложения на рассмотрение директора учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

3. Порядок создания и состав комиссии

3.1. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора учреждения.

3.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом при директоре учреждения и действует на постоянной основе.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.6. Личное присутствие на заседаниях членов Комиссии является обязательным.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3.8. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

3.9. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительным причинам он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.10. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.11. Независимые эксперты и иные лица включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

3.12. По решению директора учреждения заседания Комиссии могут проводиться под его председательством.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника учреждения и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации;
- г) информация от анонимного автора к рассмотрению не принимается.

4.3. В Комиссию должны быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия вправе провести проверки по фактам нарушения служебной дисциплины и этики служебного поведения при возникновении конфликта интересов.

4.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника учреждения личной заинтересованности.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

4.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. Решение Комиссии

5.1. По итогам рассмотрения и проверки информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, назначенных приказом.

5.3. Заключение про результатам проверки осуществляется Комиссией коллегиально и конфиденциально не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проведения проверки сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов (уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов).

По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- д) существо решения и его обоснование;
- е) результаты голосования.

5.5. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Решение (протокол заседания) Комиссии представляется работодателю для принятия решения в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

Работодатель с учетом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции учреждения принимает решение о конкретных способах урегулирования конфликта

интересов (возможности возникновения конфликта интересов) и обеспечивает принятие необходимых мер для его реализации.

5.7. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.8. Решение Комиссии может быть обжаловано работником учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающий такой факт документы в правоохранительные органы.

5.10. Решение Комиссии, принятое в отношении работника учреждения, хранится в его личном деле.