

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУСО СО «КЦСОН города
Красноуфимска»

от 1 сентября 2020 года № 163

«О комиссии государственного автономного
учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения города
Красноуфимска» по противодействию
коррупции»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска» по противодействию коррупции

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания города Красноуфимска» по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия образуется в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на организацию работы по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания города Красноуфимска» (далее – Учреждение).

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении, подготовка предложений директору учреждения по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, планированию необходимых мероприятий;

2) устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения;

3) обеспечение контроля за реализацией в учреждении государственной политики в сфере противодействия коррупции;

4) организация антикоррупционного образования работников учреждения, формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям;

5) информирование граждан о проводимой учреждением работе в сфере противодействия коррупции.

4. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в разработке проектов локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

2) предварительно рассматривает и одобряет план мероприятий учреждения по противодействию коррупции на соответствующие годы;

3) обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции, заслушивает отчеты руководителей и работников структурных подразделений учреждения;

4) одобряет план антикоррупционного просвещения работников учреждения на соответствующий год;

5) осуществляет контроль за размещением информации на официальном сайте учреждения в целях обеспечения доступа к информации о деятельности учреждения, в том числе за актуальностью информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения;

6) осуществляет анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении, вырабатывает меры по их минимизации, устранению (в том числе, связанных с проведением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, регистрацией и распределением благотворительной помощи, учетом и использованием государственного имущества, распределением средств, полученных учреждением за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг) и т.д.);

7) рассматривает декларации о конфликте интересов и принимает решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов);

8) рассматривает уведомления работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и принимает решение (рекомендации работодателю) по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения;

9) рассматривает иные обращения (уведомления) работников, связанные с противодействием коррупции;

10) рассматривает в пределах своей компетенции (вырабатывает соответствующие решения и рекомендации работодателю), поступившие в учреждение:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведенных Министерством социальной политики Свердловской области и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии входят:

директор Учреждения – председатель комиссии;
заместитель директора Учреждения – заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции (ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции);
юрист Учреждения – ответственный за работу по противодействию коррупции – секретарь комиссии по противодействию коррупции;
члены комиссии по противодействию коррупции:
специалист по кадрам, специалист по социальной работе, бухгалтер, представитель управления социальной политики.

6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Планом работы, утверждаемым государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания города Красноуфимска» на соответствующий год.

9. Программа заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии либо его заместителем.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии по противодействию коррупции.

11. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии:

1) формирует повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, заинтересованных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседания Комиссии, подписываемые председателем и секретарем Комиссии;

4) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

5) организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

13. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Протоколы заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте Учреждения сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Комиссия по противодействию коррупции».

15. С момента утверждения настоящего Положения признать утратившими силу:

Положение об антикоррупционной комиссии государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска», утвержденное Приказом от 29.12.2017 № 1264;

Положение об антикоррупционной комиссии государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска», утвержденное директором государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска» 12.01.2018 г.