

**ПРОТОКОЛ №3**  
**Комиссии по противодействию коррупции**  
**ГАУ «Тавдинский ПНИ»**

04.10.2021г.

г. Тавда

**Председатель:** Холин А.В.

**Заместитель председателя:** Дмитриева О.В.

**Члены комиссии:**

Киселев М.С.

Лебедева Н.Д.,

Нестерова Е.В.,

Величко А.В.

**Секретарь:** Гапонова Е.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
2. О работе по информированию получателей социальных услуг о работе телефона «горячей линии» и «телефона доверия».
3. Одобрение критериев выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «Тавдинский ПНИ» с повышенными коррупционными рисками, утвержденными приказом директора ГАУ «Тавдинский ПНИ» от 04.10.2021г. №128-од.
4. Одобрение порядка предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности при осуществлении руководителей и работников ГАУ «Тавдинский ПНИ», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «Тавдинский ПНИ» с повышенными коррупционными рисками, утвержденного приказом директора ГАУ «Тавдинский ПНИ» от 04.10.2021г. №128-од.

**СЛУШАЛИ:**

1. Гапонову Е.В. – юрисконсульта ГАУ «Тавдинский ПНИ», которая довела до сведения членов комиссии о мерах, принимаемых в ГАУ «Тавдинский ПНИ» с целью предупреждения коррупционных нарушений.
2. Лебедеву Н.Д. – заместителя директора по социальным вопросам, которая проинформировала, что в учреждении проведены беседы с получателями социальных услуг в ходе которых, подробно описана работа телефона «горячей линии» и «Телефона доверия» их цели и задачи, дополнительно произведена раздача памяток с номерами данных телефонов.
3. Гапонову Е.В. – юрисконсульта ГАУ «Тавдинский ПНИ», которая довела до сведения членов комиссии критерии выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «Тавдинский ПНИ» с повышенными коррупционными рисками,

утвержденными приказом директора ГАУ «Тавдинский ПНИ» № от 04.10.2021г. №128-од.

Размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, свыше 1 млн. рублей.

Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), свыше 100 тысяч рублей.

Неоднократное (более двух раз) заключение контрактов с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение года.

Существенное более трех раз в течение календарного года количество неконкурентных способов осуществления закупок определенных видов товаров, работ, услуг (в форме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

Отказ постоянных участников закупок от участия в закупках, проводимых конкурентными способами, в целях участия в закупках, размещаемых у единственного поставщика, в течение года.

Отказ постоянных участников закупок, у которых закупки осуществлялись как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), от участия в закупках, проводимых конкурентными способами, в течение трех лет.

Отзыв участниками закупок заявок на участие в закупке после подачи заявки на участие в закупке конкурентным способом.

Участником закупок, осуществляемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), является участник аналогичных закупок, ранее проводимых конкурентным способом, отозвавший свою заявку после подачи заявки на участие в закупке конкурентным способом, в течение года.

В качестве субподрядчиков (соисполнителей) при исполнении контракта привлекаются участники закупок, не определенные в качестве подрядчика (исполнителя), или отозвавшие свои заявки при проведении процедуры закупок товаров (работ, услуг), являющихся предметом контракта.

Участниками закупок являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, обладающие следующими признаками:  
создание по адресу «массовой» регистрации;  
незначительный (минимальный) размер уставного капитала;  
отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;  
регистрация (менее чем за один год до даты объявления торгов);  
отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения контракта.

Участниками закупок являются физические (юридические) лица, которые не в состоянии исполнить контракт.

4. Гапонову Е.В. – юрисконсульта ГАУ «Тавдинский ПНИ», которая довела до сведения членов комиссии порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности при осуществлении руководителей и работников ГАУ «Тавдинский ПНИ», которая приводит или может привести к конфликту интересов

при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «Тавдинский ПНИ» с повышенными коррупционными рисками, утвержденный приказом директора ГАУ «Тавдинский ПНИ» № от 04.10.2021г. №128-од.

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников (далее – работники), \_ ГАУ «Тавдинский ПНИ» (далее – Учреждение), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются:  
Заместитель директора и специалист по закупкам Учреждения (далее – ответственные за осуществление закупок),  
Юрисконсульт (далее – ответственный за профилактику коррупции).

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, и структурными подразделениями Учреждения осуществляются следующими способами:

в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, деловой почты VipNetClient и т.д.);  
в официальном порядке (служебная переписка).

6. Руководители структурных подразделений предоставляют ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:  
информацию о работниках структурных подразделений, участвующих

в осуществлении закупок, в том числе для включения в перечень должностей с повышенными коррупционными рисками, при замещении которых работники обязаны соблюдать требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе предоставлять декларацию о возможной личной заинтересованности, информацию о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах в целях выявления аффилированных лиц при осуществлении закупок, проходить ежегодную добровольную оценку знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок; поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан; иную информацию, содержащую сведения о возможности личной заинтересованности при осуществлении закупок работников структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок, в том числе информацию, полученную из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Работники Учреждения, в том числе комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее – члены комиссии по закупкам), предоставляют ответственному за профилактику коррупции:

информацию о своих родственниках, свойственниках и иных аффилированных лицах (актуализированную при изменении анкетных данных) при подготовке (формировании) документации о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения по форме, установленной ответственным за профилактику коррупции; актуализированную анкету при изменении анкетных данных, представленных при поступлении на работу, в течение трех рабочих дней со дня изменения анкетных данных;

уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, и декларацию о конфликте интересов по форме согласно приложению к настоящему порядку.

8. Ответственный за профилактику коррупции: доводит до сведения руководителей структурных подразделений профили работников структурных подразделений учреждения, участвующих в осуществлении закупок, содержащие сведения об их родственниках и свойственниках, иных аффилированных лицах, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

информирует руководителей структурных подразделений и ответственных за осуществление закупок о выявлении ситуаций, при которых участие работников структурного подразделения в осуществлении закупок может повлечь возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Ответственный за профилактику коррупции формирует и предоставляет ответственному за осуществление закупок профили работников Учреждения,

участвующих в осуществлении закупок, членов контрактной службы, членов комиссии по закупкам для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом:

информации содержащейся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных работниками) Учреждения при поступлении на работу, личной карточки работника; сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работником, размещалась общедоступная информация;

информации о родственниках, свойственниках работника, и иных аффилированных с ним лиц, представленных работниками, участвующими в осуществлении закупок; сообщений от бывших работодателей работников;

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

декларации о возможной личной заинтересованности;

информации, поступившей посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;

общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

иной информации, в том числе содержащейся в личном деле работника.

10. Ответственный за осуществление закупок предоставляет ответственному за профилактику коррупции:

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области);

сведения о работниках Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, членах контрактной службы, членах комиссии по закупкам;

формируемые с учетом критериев выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками профили участников закупок, в том числе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участников закупок, которым направлены запрос котировок или запрос предложений (если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений), поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиков, соисполнителей, с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупках, реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иной информации, имеющейся в распоряжении Учреждения, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

- 1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;
- 2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок);
- 4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

11. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок: обмениваются информацией, позволяющей выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; в случае выявления наличия между участником закупок и заказчиком (работниками учреждения, участвующими в осуществлении закупок, членами контрактной службы, членами комиссии по закупкам) конфликта интересов уведомляют об указанном факте комиссию по закупкам Учреждения; несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

12. Специалист по кадрам, с соблюдением законодательства Российской Федерации организует работу по получению отсутствующих в личном деле работника Учреждения сведений о родственниках, свойственниках, иных лицах, находящихся с ним в близком родстве или свойстве, аффилированных лицах.

### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию Гапоновой Е.В. принять к сведению.
2. Информацию Лебедевой Н.Д. принять к сведению.
3. Одобрить критерии выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «Тавдинский ПНИ» с повышенными коррупционными рисками, утвержденные приказом директора ГАУ «Тавдинский ПНИ» от 04.10.2021г. №128-од.

4. Одобрить порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности при осуществлении руководителями и работниками ГАУ «Тавдинский ПНИ», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «Тавдинский ПНИ» с повышенными коррупционными рисками, утвержденный приказом директора ГАУ «Тавдинский ПНИ» от 04.10.2021г. №128-од.

Председатель



А.В.Холин

Секретарь



Е.В.Гапонова

