

ПРОТОКОЛ №4
Комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «Тавдинский ПНИ»

31.12.2020 г.

г. Тавда

Председатель: Холин А.В.

Заместитель председателя: Дмитриева О.В.

Члены комиссии:

Киселев М.С.

Лебедева Н.Д.,

Нестерова Е.В.,

Величко А.В.

Секретарь: Гапонова Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Одобрение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «Тавдинский ПНИ» на 2021-2024гг.
2. Подведение итогов антикоррупционной работы в 2020 году;

СЛУШАЛИ

1. Юрисконсульта учреждения Гапонову Екатерину Валерьевну, которая ознакомила присутствующих с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «Тавдинский ПНИ» на 2021-2024гг.:

2.

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	юрисконсульт	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
2.	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	специалист по кадрам, юрисконсульт программист	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
3.	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам	специалист по кадрам	в течение 5 рабочих дней со дня приема на

1	2	3	4
	противодействия коррупции		работу или принятия правового акта
4.	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора, специалист по кадрам	в течение месяца со дня принятия правового акта
5.	Более активное привлечение профсоюзного комитета для выявления фактов вымогательства, и других проявлений коррупции в отношениях с клиентами	директор учреждения, юрисконсульт	Регулярно на протяжении всего времени действия Плана
6.	Обеспечение соблюдения работниками кодекса этики и общих принципов служебного поведения в отношениях с клиентами и другими работниками в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ «Тавдинский ПНИ»	Заместитель директора, шеф-повар, главный бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт	Регулярно на протяжении всего времени действия Плана
7.	Размещение информации для работников о законодательстве о противодействии коррупции на информационном стенде и официальном сайте Учреждения	Юрисконсульт, делопроизводитель, программист	По мере обновления законодательной базы
8.	Ознакомление работников с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции	Юрисконсульт	По мере обновления законодательной базы
9.	Собеседование с гражданами, поступающими на работу об обязанности соблюдения законодательства о противодействии коррупции, формирование кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Специалист по кадрам	Регулярно на протяжении всего времени действия Плана
10.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрисконсульт, специалист по кадрам	Ежегодно
11.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор учреждения	По мере необходимости
12.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:	Юрисконсульт	Ежеквартально

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры 		
13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения законодательства о противодействии коррупции	Директор учреждения	По мере необходимости
14.	Проведение личных приемов директора учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор, делопроизводитель	Ежеквартально
15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконных имущественных и денежных контактов работников с клиентами ГАУ «Тавдинский ПНИ»	Директор учреждения, председатель профсоюзного комитета	Регулярно на протяжении всего времени действия Плана
16.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Делопроизводитель, юрисконсульт	По мере поступления обращений
17.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Ежеквартально
18.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Юрисконсульт	По мере необходимости
19.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	Делопроизводитель, юрисконсульт	Ежеквартально
20.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости ее пересмотр и корректировка	Юрисконсульт	По мере необходимости
21.	Проведение с сотрудниками учреждения лекций и бесед по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также проведение разъяснительной	Заместитель директора, главный бухгалтер, шеф-повар, юрисконсульт, специалист по кадрам.	Один раз в полугодие

1	2	3	4
	работы об ответственности за неуплату налогов		
22.	Проведение работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятие мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности	Делопроизводитель, юристконсульт.	Один раз в полугодие
23.	Ознакомление сотрудников учреждения с судебной практикой по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции	Юристыконсульт	Ежеквартально
24.	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области и размещенных в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области, о типичных случаях неправомерного поведения лиц, занимающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области и органах социальной защиты населения Свердловской области, в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения.	Юристыконсульт, программист	Один раз в полугодие
25.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Юристыконсульт	Один раз в год
26.	Обеспечение открытости проведения процедур закупок для нужд учреждения	Специалист по закупкам	Регулярно

3. Юристыконсульта учреждения Гапонову Екатерину Валерьевну, которая сообщила, что, проанализировав работу комиссии в течение 2020 года было

установлено, что в Учреждении в 2020г. комиссией проведены четыре плановых заседания, в течение всего года комиссией велась активная работа среди сотрудников и получателей социальных услуг Учреждения по пропаганде антикоррупционного поведения в Учреждении, жалобы и сообщения о коррупционных фактах среди получателей социальных услуг и сотрудников учреждения отсутствуют. Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения, регулярно обновлялся в соответствии с методическими рекомендациями Министерства социальной политики Свердловской области, кроме того производилось регулярное обновление информации противодействию коррупции на стендах учреждения. Согласно плана проведены коллективные собрания, собрания с получателями социальных услуг, по вопросам борьбы с коррупцией и коррупционным поведением. По мере необходимости производилось ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. В связи с чем предложила признать работу комиссии удовлетворительной.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «Тавдинский ПНИ» на 2021-2024гг.
2. Информацию Гапоновой Е.В. о проделанной работе за 2020 год принять к сведению, работу комиссии признать удовлетворительной.

Председатель



А.В.Холин

Секретарь



Е.В.Гапонова