

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Нижний Тагил»**

**ПРИКАЗ**

«23» июня 2023 г.

№ 53/3

г. Н.Тагил

***«О внесении изменений и утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции»***

В целях реализации Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в учреждении и по реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции, в соответствии с рекомендациями МСП СО, с учетом мер по минимизации коррупционных рисков в 2023году

Приказываю:

1. Внести изменения в План работы по противодействию коррупции (пункт.12.1. – по ежегодному рассмотрению комиссией по противодействию коррупции документации по проведению оценки коррупционных рисков в учреждении).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил» на 2021 - 2024 годы (далее План мероприятий).
3. Ответственным исполнителям, указанным в Плане мероприятий, обеспечить выполнение.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ГАУСО СО  
«РЦ города Нижний Тагил»**



**Лунева Т.В.**

Утверждено приказом  
Директора ГАУСО СО «РЦ  
города Нижний Тагил»  
от «23» июня 2023 г. №53/3

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил»  
на 2021 - 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятия	Сроки исполнения
<b>Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>				
1.	Проведение мониторинга выполнения работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с предоставлением социальных услуг, требований к служебному поведению	Заместитель директора по ВИРР, Специалист по кадрам	Фиксация проверок документации специалистов, оказывающих услуги в журнале внутреннего аудита проверок качества оказания услуг	Постоянно, ежеквартально
2.	Проведение проверок соблюдения работниками учреждения обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Специалист по кадрам		Ежегодно до 25 декабря
3.	Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности.	Заместитель директора по ВИРР, заместитель директора	Протоколы собрания коллектива. Приказы.	Постоянно
4.	Осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению сотрудниками Центра ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Заместитель директора по ВИРР, заместитель директора	Протоколы собрания коллектива .Лист ознакомления	Ежегодно до 25 декабря
5.	Доведение до сотрудников положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об	Директор, Специалист по кадрам	Протоколы собрания коллектива. Лист	Ежегодно до 25 декабря

	установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.		ознакомления	
6.	Обмен информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на руководящие должности.	Директор	Официальные документы	Постоянно
7.	Рассмотрение ежеквартально на совещаниях руководителя учреждения вопросов: - правовой пропаганды и профилактики антикоррупционной направленности; -результатов проверки деятельности учреждения социального обслуживания	Директор, Заместитель директора по ВИРР	Протоколы собрания коллектива	Ежеквартально
<b>Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан</b>				
8.	Информирование граждан о введении в управление социальной защиты «телефона доверия» и «Книги отзывов и предложений», в ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил» «Книги жалоб и предложений»	Заместитель директора по ВИРР, Специалист по кадрам	Проведение родительских собраний. Раздача информационных буклетов	Постоянно
9.	Информирование граждан через сайт Центра, а также путем информационных встреч (в том числе онлайн) о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения	Директор, заместитель директора	Размещение информации на сайте учреждения	1 раз в квартал
10.	Проведение служебных расследований по каждой жалобе на действия работников учреждения, принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности	Директор, Специалист по кадрам , Юрисконсульт	Протоколы служебных расследований. Приказы о дисциплинарных взысканиях	Постоянно
11.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социальных услуг	Заведующие отделений	протоколы	1 раз в квартал
<b>Мониторинг состояния и эффективности</b>				



<b>противодействия коррупции</b>				
12.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил». Подготовка соответствующих аналитических материалов	Специалист по кадрам , Заведующие отделений	Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
12.1	Рассмотрение отчета и приказа о проведении оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на учреждение функций и при осуществлении закупок для обеспечения нужд учреждения. Рассмотрение и утверждение карты коррупционных рисков, рассмотрение перечня коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций учреждения, рассмотрение и утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мер по минимизации коррупционных рисков	Члены комиссии по противодействию коррупции	Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год
<b>Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>				
13.	Проведение самопроверок использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых по наиболее затратным программам, а также субвенций, выделяемых из федерального бюджета.	Директор, Главный бухгалтер, заместитель директора	Фиксация проверок в журнале. Отчеты	Ежеквартально
14.	Осуществление самопроверочных мероприятий процесса начисления и выплаты заработной платы, поощрительных выплат в ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил»	заместитель директора, Главный бухгалтер	Протоколы комиссии по премированию сотрудников. Приказы.	По отдельному плану (1 раз в месяц)
15.	Совершенствование работы конкурсной, аукционной и котировочной комиссии ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил»	заместитель директора, Юрисконсульт	протоколы	Ежеквартально
<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>				
17.	Обеспечение информационного	Специалист по кадрам	Запросы	По

	взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на работу в ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил».		подлинности, результаты запроса	необходимости
18.	Проверка подлинности документов о высшем образовании работников учреждения.	Специалист по кадрам		По необходимости
19.	Повышение уровня профессиональной компетентности кадрового состава учреждения.	Заместитель директора по ВИРР , Специалист по кадрам	Отчеты по плану обучения сотрудников учреждения	Ежегодно
20.	Организация информационной и разъяснительной работы в трудовом коллективе о необходимости соблюдения кодекса профессиональной этики	Специалист по кадрам	Протокол собрания коллектива. Лист ознакомления.	Ежегодно

Исполнитель: Бареева Т. Н  
Тел. 31-61-81