

Одобрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, протокол от 07.09.2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области

№ 11

В.Г. Юшкова

« 07 » / сентября / 2023 года

## ОТЧЕТ

### **об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ), Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд», разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказа территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11 от 27 июля 2023 года № 1428 «О проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11» проведена оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11 (далее – коррупционные риски при осуществлении закупок).

Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок направлена на:

1) определение процессов и операций в деятельности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11 (далее – Управление социальной политики № 11) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 11 (далее – закупки), при реализации которых высока вероятность личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские

служащие), и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники), в Управлении социальной политики № 11, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, и совершения коррупционных правонарушений.

2) обеспечение соответствия реализуемых мер по предупреждению коррупции специфике деятельности Управления социальной политики № 11;

3) формирование перечня коррупционных рисков при осуществлении закупок и карты коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 11;

4) подготовку предложений и плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 11;

5) формирование перечня критериев выбора закупок с повышенными коррупционными рисками (индикаторов коррупции), при наличии которых необходим дополнительный контроль за реализацией мер по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и (или) коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.

Для целей выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок проведен анализ следующих источников информации:

организационно-штатная структура и штатное расписание Управления социальной политики № 11 в части, касающейся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;

положения о структурных подразделениях Управления социальной политики № 11;

должностные регламенты (инструкции), служебные (трудовые) обязанности служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок;

приказы Управления социальной политики № 11, касающиеся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;

планы-графики закупок за 2019-2023 годы;

материалы проверок, касающиеся осуществления закупок для нужд Управления социальной политики № 11, в том числе материалы по результатам проверок Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области;

нормативные правовые и иные акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и осуществления закупок;

материалы Федеральной антимонопольной службы России, Счетной палатой Российской Федерации, правоохранительных органов в сфере осуществления закупок, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

материалы проведенных органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок или иного применимого законодательства Российской Федерации;

опыт иных государственных органов и органов местного самоуправления по формированию перечня коррупционных рисков и мер по их минимизации в сфере осуществления закупок;

обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок;

сообщения о коррупционных правонарушениях, в том числе в сфере закупок, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При описании коррупционной схемы рассматривались следующие аспекты:

какая выгода может быть неправомерно получена, каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду;

кто может быть заинтересован в получении неправомерной выгоды при осуществлении закупок, кто рискует быть вовлечен в коррупционную схему;

перечень гражданских служащих (работников), участие которых позволит реализовать коррупционную схему;

потенциально возможные способы получения неправомерной выгоды, какие действия (бездействие) приведут к получению неправомерной выгоды в связи с осуществлением закупок, каким образом возможно обойти механизмы внутреннего (внешнего) контроля;

состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;

существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля и способы их обхода.

По результатам идентификации коррупционных рисков при осуществлении закупок коррупционное правонарушение описано с точки зрения его возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды.

По результатам анализа коррупционных рисков при осуществлении закупок определены потенциально возможные коррупционные схемы и возможные критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками (индикаторы коррупции), при наличии которых необходим дополнительный контроль за реализацией мер по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и (или) коррупционных правонарушений при осуществлении закупок:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, свыше 1 млн. рублей;

2) цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), свыше 500 тысяч рублей;

3) неоднократное (более двух раз) заключение контрактов с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) существенное количество неконкурентных способов осуществления закупок определенных видов товаров, работ, услуг (в форме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

5) существенное количество закупок у одного и того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) отказ постоянных участников закупок от участия в закупках, проводимых конкурентными способами;

7) отказ постоянных участников закупок, у которых закупки размещены в форме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), от участия в закупках, проводимых конкурентными способами;

8) «неожиданный» отзыв участниками закупок заявок при проведении закупок конкурентным способом;

9) участником закупок в форме закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является участник закупок, ранее проводимых конкурентным способом, отозвавший свою заявку (свои заявки);

10) в качестве субподрядчиков (соисполнителей) при исполнении контракта привлекаются участники закупок, не определенные в качестве подрядчика (исполнителя), или отозвавшие свои заявки при проведении процедуры закупок товаров (работ, услуг), являющихся предметом контракта;

11) участниками закупок являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, обладающие следующими признаками:

создание по адресу «массовой» регистрации;

незначительный (минимальный) размер уставного капитала;

отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

недавняя регистрация (за несколько недель или месяцев до даты объявления торгов);

отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения контракта;

12) участниками закупок являются физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить потенциальный контракт.

При анализе закупок Управления социальной политики № 11 определены потенциально

возможные коррупционные риски (действия) при осуществлении закупок, при реализации которых высока вероятность личной заинтересованности гражданских служащих и работников Управления социальной политики № 11, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, и совершения коррупционных правонарушений:

- формирование документации для осуществления закупок;
- определение начальной (максимальной) цены государственного контракта, цены за единицу товара (работы, услуги);
- выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- оценка заявок, выбор поставщика (подрядчика, исполнителя);
- заключение и исполнение государственного контракта, приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).

Для каждого потенциально возможного коррупционного риска при осуществлении закупок определены должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, и меры по минимизации коррупционных рисков. Вся полученная информация сформирована в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 11.

Целью минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).

Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок предполагает следующее:

- определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок;
- выбор наиболее эффективных мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок;
- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок;
- подготовку плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок;
- мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе.

Для каждого выявленного коррупционного риска при осуществлении закупок определены меры по минимизации коррупционного риска. На их основе сформирован план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 11.

Для организации эффективной работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих и работников Управления социальной политики № 11 при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции следующих структурных подразделений Управления социальной политики № 11:

- 1) начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности – главного бухгалтера, ответственного за осуществление закупок для нужд Управления социальной политики № 11;

- 2) главного специалиста отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- 3) главного специалиста отдела опеки и попечительства (юриста управления).

К должностям, замещение которых связано с коррупционными рисками при осуществлении закупок, относятся:

- 1) гражданские служащие и работники структурных подразделений Управления социальной политики № 11, заинтересованные в осуществлении закупок (в том числе участвующие в формировании документации для осуществления закупок, описании объектов закупок, определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, цены за

единицу товара (работы, услуги), выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), оценке заявок, выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), заключении и исполнении государственного контракта, приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг));

2) члены Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 11;

3) контрактный управляющий Управления социальной политики № 11.

Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками при осуществлении закупок, замещаемые гражданскими служащими, подлежат включению в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Работа, направленная на выявление личной заинтересованности гражданских служащих и работников Управления социальной политики № 11 при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Управлением социальной политики № 11 в целях предупреждения коррупции.

По результатам проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок подготовлены и предлагаются для утверждения следующие проекты:

карта коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 11;

план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 11;

перечень критериев выбора закупок с повышенными коррупционными рисками (при наличии которых необходим дополнительный контроль за реализацией мер по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и (или) коррупционных правонарушений при осуществлении закупок);

порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в Управления социальной политики № 11, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 11, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение  
к отчету об оценке коррупционных рисков при  
осуществлении закупок товаров, работ, услуг  
для нужд территориального отраслевого  
исполнительного органа государственной  
власти Свердловской области – Управления  
социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области № 11

**КАРТА**  
**коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении**  
**закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа**  
**государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики**  
**Министерства социальной политики Свердловской области № 11**

Номер строки	Коррупционный риск (действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1.	Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11 (далее – Управление социальной политики)	планирование и осуществление закупок для нужд Управления социальной политики с нарушением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок и сфере противодействия коррупции	государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие, гражданская служба), и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями	анализ планируемых к закупке (включаемых в план-график закупок) объектов закупок и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Управления социальной политики, объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками;	дополнительно к реализуемым: представление лицами, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности; предоставление лицами, участвующими в осуществлении закупок, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах (далее –

1	2	3	4	5	6
			<p>государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники), в Управлении социальной политики, участвующие в планировании и осуществлении закупок</p>	<p>соблюдение при формировании плана-графика закупок правил нормирования закупок с учетом приказов Управления социальной политики а, регламентирующих нормативные затраты для обоснования объектов закупок и ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых для нужд Управления социальной политики; мониторинг информации в средствах массовой информации, обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия Управления социальной политики для сообщений информации о коррупционных проявлениях, о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления социальной политики; включение должностей гражданских служащих Управления социальной политики, участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей гражданской службы в Управлении социальной политики, при замещении которых гражданские</p>	<p>информация об аффилированных лицах); формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок, с учетом информации об аффилированных лицах, декларации о возможной личной заинтересованности, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности; организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок;</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; ознакомление гражданских служащих и работников Управления социальной политики, участвующих в осуществлении закупок, в том числе членов контрактной службы Управления социальной политики, членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок), с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя)</p>	<p>повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)</p>



1	2	3	4	5	6
				<p>о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя)</p> <p>о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;</p> <p>рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядка их урегулирования;</p> <p>повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок)</p>	
2.	Формирование документации об осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики	умышленное включение в документацию об осуществлении закупки, требований и условий, влекущих ограничение количества участников закупки; умышленное установление требований, предполагающих преимущество для определенных участников закупки; умышленное включение в документацию об осуществлении закупки	гражданские служащие и работники Управления социальной политики, участвующие в осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики	<p>использование Информационной системы в сфере закупок Свердловской области для подготовки документации об осуществлении закупки;</p> <p>использование типовых контрактов, разработанных уполномоченными органами;</p> <p>анализ выполнения требований к описанию объектов закупки;</p> <p>анализ планируемых к закупке объектов закупки и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Управления</p>	<p>дополнительно к реализуемым:</p> <p>актуализация (по мере необходимости) декларации о возможной личной заинтересованности и информации об аффилированных лицах лицами, участвующими в осуществлении закупок;</p> <p>актуализация профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>объектов закупки, не соотносимых с целями деятельности и потребностями Управления социальной политики, в том числе расходных материалов, комплектующих к оборудованию, отсутствующему в Управлении социальной политики, услуг по техническому обслуживанию и ремонту такого оборудования; умышленное включение в документацию об осуществлении закупки объектов закупки в объеме, превышающем годовую потребность Управления социальной политики, в интересах определенных участников закупки; умышленное превышение объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах определенных участников закупки; умышленное включение в документацию об осуществлении закупки, объектов закупки, не предусмотренных</p>		<p>социальной политики, объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок; согласование документации об осуществлении закупки (проекта государственного контракта) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение об осуществлении закупки; проведение правовой экспертизы документации об осуществлении закупки, в том числе проекта государственного контракта; мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию об осуществлении закупки, в том числе в проект государственного контракта и описание объектов закупки</p>	

1	2	3	4	5	6
		планом-графиком закупок, в интересах определенных участников закупки			
3.	Определение начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги в интересах определенных участников закупки; умышленное направление запросов в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги одним и тем же юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в целях завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги в интересах определенных участников закупки; умышленное включение в запросы в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги описания объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, включаемого в документацию об осуществлении закупки, в целях завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, сокращения числа участников закупки в интересах определенных	гражданские служащие и работники Управления социальной политики, участвующие в определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги; обязательное обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); анализ начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги и их обоснованности с учетом объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками,	дополнительно к реализуемым: анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги, с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) у которых закупка товаров, работ, услуг осуществлена без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1	2	3	4	5	6
		участников закупки; умышленное превышение объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг, с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками в интересах определенных участников закупки; умышленное направление запросов в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги, не предусмотренные планом-графиком закупок, в интересах определенных участников закупки		предусмотренных планом- графиком закупок	
4.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	необоснованное деление закупок на несколько отдельных закупок с целью уклонения от использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); умышленное неосуществление в течение календарного года закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью осуществления закупок в конце финансового года у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в интересах	гражданские служащие и работники Управления социальной политики, участвующие в выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок идентичных или однородных товаров, работ, услуг, проведенных без использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); контроль соблюдения плана- графика закупок, анализ причин нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок	дополнительно к реализуемым: сравнительный анализ информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы и которыми представлены ценовые предложения в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, с информацией о поставщиках

1	2	3	4	5	6
		определенных участников закупки			(подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и участниках закупки, предлагаемых в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
5.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя), оценка заявок на участие в закупке, оценка окончательных предложений участников закупки	определение поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с гражданскими служащими (работниками) Управления социальной политики; необоснованное отклонение заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика), аффилированного с гражданскими служащими (работниками) Управления социальной политики	гражданские служащие и работники Управления социальной политики, участвующие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	формирование профиля участников закупки и (или) определенных по результатам закупки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также их субподрядчиков, соисполнителей (с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупке, информации, имеющейся в распоряжении Управления социальной политики, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»); перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупки и лицами, участвующими в осуществлении закупок	
6.	Заключение и исполнение государственного контракта, приемка поставленных товаров, выполненных работ	заключение государственного контракта без предоставления обеспечения исполнения государственного	гражданские служащие и работники Управления социальной политики,	использование Единой информационной системы в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской	дополнительно к реализуемым: привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями,

1	2	3	4	5	6
	(их результатов), оказанных услуг	<p>контракта в случае, если такое требование было установлено документацией об осуществлении закупки (государственным контрактом), в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); необоснованное изменение условий государственного контракта в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); необоснованное изменение сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, в том числе этапов исполнения государственного контракта, в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, не соответствующих условиям государственного контракта, в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); подписание актов приемки непоставленных товаров (невыполненных работ, неоказанных услуг); сокрытие информации</p>	<p>участвующие в заключении и исполнении государственного контракта (приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг)</p>	<p>области (доменное имя – <a href="http://www.torgi.midural.ru">www.torgi.midural.ru</a>); применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта; осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка заключения государственного контракта, предоставления обеспечения исполнения государственного контракта, приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, в том числе этапов исполнения государственного контракта; анализ обоснованности изменения условий государственного контракта, в случае, если возможность изменения условий государственного контракта была предусмотрена государственным контрактом (изменение цены государственного контракта, количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), неприменения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта</p>	<p>к приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по государственному контракту</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>о выявленных нарушениях при исполнении государственного контракта (приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); неприменение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>			

Приложение  
к отчету об оценке коррупционных рисков при  
осуществлении закупок товаров, работ, услуг  
для нужд территориального отраслевого  
исполнительного органа государственной  
власти Свердловской области – Управления  
социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области № 11

**ПЛАН**  
**мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении**  
**закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной**  
**власти Свердловской области – Управления социальной политики**  
**Министерства социальной политики Свердловской области № 11**

Номер строки	Меры по минимизации коррупционных рисков	Коррупционный риск (действие)	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Анализ планируемых к закупке (включаемых в план-график закупок) объектов закупок и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11 (далее – Управление социальной политики), объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками	планирование и осуществление закупок для нужд Управления социальной политики	при подготовке плана-графика закупок	ответственный за осуществление закупок для нужд Управления социальной политики (далее – ответственный за осуществление закупок)	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок
2.	Соблюдение при формировании плана-графика закупок правил нормирования закупок с учетом приказов Управления социальной политики, регламентирующих нормативные затраты для обоснования объектов закупок и ведомственный				



1	2	3	4	5	6
	перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых для нужд Управления социальной политики				
3.	Мониторинг информации в средствах массовой информации, обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия Управления социальной политики для сообщений информации о коррупционных проявлениях, о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие, гражданская служба), и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники), в Управлении социальной политики		постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за профилактику коррупции), ответственный за осуществление закупок	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок
4.	Включение должностей гражданских служащих Управления социальной политики, участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей гражданской службы в Управлении социальной политики, при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупции, руководитель структурного подразделения, гражданские служащие и работники которого участвуют в планировании и осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики (далее – руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки)	

1	2	3	4	5	6
5.	Ознакомление гражданских служащих и работников Управления социальной политики, участвующих в осуществлении закупок, в том числе контрактного управляющего Управления социальной политики (далее – контрактный управляющий), членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики (далее – комиссия) (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок), с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		ежегодно	ответственный за профилактику коррупции	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
6.	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения; принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок		по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупции, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
7.	Рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядка их урегулирования				
8.	Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок)				

1	2	3	4	5	6
9.	Представление лицами, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности		контрактный управляющий, члены комиссии – в течение 10 рабочих дней с даты вступления в законную силу приказа о назначении контрактного управляющего, в последующем ежегодно в течение 10 рабочих дней с даты утверждения плана-графика закупок на очередной календарный год, иные лица, участвующие в осуществлении закупок, ежегодно при формировании первой в текущем календарном году документации об осуществлении закупки	ответственный за профилактику коррупции, ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
10.	Предоставление лицами, участвующими в осуществлении закупок, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах (далее – информация об аффилированных лицах)				
11.	Формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок, с учетом информации об аффилированных лицах, декларации о возможной личной заинтересованности, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности		при поступлении информации о лицах, участвующих в осуществлении закупок	ответственный за профилактику коррупции, ответственный за осуществление закупок	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности)

1	2	3	4	5	6
					при осуществлении закупки
12.	Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок		ежегодно	ответственный за профилактику коррупции	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
13.	Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)		по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупции, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
14.	Использование Информационной системы в сфере закупок Свердловской области для подготовки документации об осуществлении закупки	формирование документации об осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики	при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
15.	Использование типовых контрактов, разработанных уполномоченными органами		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения,	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок,

1	2	3	4	5	6
			Управления социальной политики	ответственного за осуществление закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	применение стандартизированных процедур
16.	Анализ выполнения требований к описанию объектов закупки		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
17.	Анализ планируемых к закупке объектов закупки и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Управления социальной политики, объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
18.	Согласование документации об осуществлении закупки (проекта государственного контракта) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение об осуществлении закупки)		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок

1	2	3	4	5	6
19.	Проведение правовой экспертизы документации об осуществлении закупки, в том числе проекта государственного контракта		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики	ответственный за осуществление закупок; руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, юридическая служба	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
20.	Мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию об осуществлении закупки, в том числе в проект государственного контракта и описание объектов закупки		постоянно	ответственный за осуществление закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок
21.	Актуализация (по мере необходимости) декларации о возможной личной заинтересованности и информации об аффилированных лицах лицами, участвующими в осуществлении закупок		при изменении сведений, указанных в декларации о возможной личной заинтересованности и (или) информации об аффилированных лицах	ответственный за профилактику коррупции, ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов при осуществлении закупки, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
22.	Актуализация профиля лиц, участвующих в осуществлении закупки		при представлении актуализированной декларации о возможной личной заинтересованности и (или) информации об аффилированных лицах	ответственный за профилактику коррупции, ответственный за осуществление закупок	

1	2	3	4	5	6
23.	Использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	определение начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, гражданские служащие и работники Управления социальной политики, участвующие в определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, а также необоснованного завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги; усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок;
24.	Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)				
25.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)				
26.	Анализ начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги и их обоснованности с учетом объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок		при определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	ответственный за осуществление закупок	выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок
27.	Анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги, с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) у которых закупка товаров, работ, услуг осуществлена без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)				
28.	Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика	при формировании плана-графика закупок,	ответственный за осуществление закупок,	исключение возможности применения коррупционных схем

1	2	3	4	5	6
		(подрядчика, исполнителя)	при принятии решения о проведении закупок с использованием или без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки	при осуществлении закупок, повышение уровня конкуренции при осуществлении закупок
29.	Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок идентичных или однородных товаров, работ, услуг, проведенных без использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		постоянно	ответственный за осуществление закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
30.	Контроль соблюдения плана-графика закупок, анализ причин нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок				
31.	Сравнительный анализ информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы и которыми представлены ценовые предложения в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и участниках закупки, предлагаемых в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)				
32.	Формирование профиля участников закупки и (или) определенных по результатам закупки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также их субподрядчиков, соисполнителей (с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупке, информации, имеющейся в распоряжении Управления социальной	определение поставщика (подрядчика, исполнителя), оценка заявок на участие в закупке,	при поступлении сведений об участниках закупки	ответственный за осуществление закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля



1	2	3	4	5	6
	политики, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»)	оценка окончательных предложений участников закупки			за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
33.	Перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупки и лицами, участвующими в осуществлении закупок		при поступлении сведений об участниках закупки	ответственный за осуществление закупок, ответственный за профилактику коррупции	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
34.	Использование Единой информационной системы в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (доменное имя – <a href="http://www.torgi.midural.ru">www.torgi.midural.ru</a> )	заключение и исполнение государственного контракта, приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг	постоянно	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
35.	Применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта		в сроки, в порядке и на условиях, установленных государственным контрактом	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок

1	2	3	4	5	6
36.	Осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка заключения государственного контракта, предоставления обеспечения исполнения государственного контракта, приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, в том числе этапов исполнения государственного контракта		постоянно	ответственный за осуществление закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок
37.	Анализ обоснованности изменения условий государственного контракта, в случае если возможность изменения условий государственного контракта была предусмотрена государственным контрактом (изменение цены государственного контракта, количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), неприменения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта				
38.	Привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями, к приемке поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) по государственному контракту		при приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг	руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок

Приложение  
к отчету об оценке коррупционных  
рисков при осуществлении закупок  
товаров, работ, услуг для нужд  
территориального отраслевого  
исполнительного органа государственной  
власти Свердловской области –  
Управления социальной политики  
Министерства социальной политики  
Свердловской области № 11

## **ПОРЯДОК**

**предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие), и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники), в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11 (далее – Управление социальной политики), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд

Управления социальной политики (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, приказом Управления социальной политики назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности гражданских служащих и работников Управления социальной политики, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются:

Потапова Н.Ю., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности – главный бухгалтер Управления социальной политики (далее – ответственный за осуществление закупок);

Ермолаева Ольга Анатольевна, главный специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности Управления социальной политики ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за профилактику коррупции).

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются в соответствии с настоящим порядком информацией, позволяющей выявить признаки наличия у гражданского служащего (работника) Управления социальной политики личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, и структурными подразделениями Управления социальной политики осуществляются следующими способами:

в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, деловой почты VipNet Client и т.д.);

в официальном порядке (служебная переписка).

6. Руководители структурных подразделений Управления социальной политики предоставляют ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

информацию о себе и о гражданских служащих (работниках) своего структурного подразделения, участвующих в осуществлении закупок, в том числе для включения в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан, поступившую в Управление социальной политики и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок в действиях гражданских

служащих (работников) структурных подразделений Управления социальной политики, участвующих в закупках;

иную информацию, содержащую сведения о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок гражданских служащих (работников) структурных подразделений Управления социальной политики, участвующих в осуществлении закупок, в том числе информацию, полученную из средств массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Гражданские служащие (работники) структурных подразделений Управления социальной политики, участвующие в осуществлении закупок, в том числе контрактный управляющий Управления социальной политики (далее – контрактный управляющий) и члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики (далее – комиссия по осуществлению закупок), предоставляют ответственному за профилактику коррупции:

информацию (актуализированную информацию) о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах по форме, установленной ответственным за профилактику коррупции;

актуализированную анкету при изменении анкетных данных, представленных при поступлении на государственную гражданскую службу (на работу), в течение трех рабочих дней со дня изменения анкетных данных;

декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению, к настоящему порядку.

8. Гражданские служащие Управления социальной политики, участвующие в осуществлении закупок, в том числе контрактный управляющий и члены комиссии по осуществлению закупок, при наличии у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов предоставляют ответственному за профилактику коррупции уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном приказом Управления социальной политики от 07 июля 2020 года № 162 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

9. Ответственный за профилактику коррупции:

1) формирует и предоставляет ответственному за осуществление закупок профили гражданских служащих (работников) структурных подразделений Управления социальной политики, участвующих в осуществлении закупки, контрактного управляющего, членов комиссии по осуществлению закупок (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок), содержащие сведения об их родственниках и свойственниках, иных аффилированных лицах, для выявления

возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, с учетом:

информации, содержащейся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных гражданскими служащими (работниками) Управления социальной политики при поступлении на государственную гражданскую службу (на работу), личной карточке гражданского служащего (работника);

сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим (работником) размещалась общедоступная информация;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

информации с анкетными данными гражданского служащего (работника) и анкетными данными его родственников и свойственников;

информации о родственниках, свойственниках гражданского служащего (работника), и иных аффилированных с ним лиц, представленной гражданским служащим (работником), участвующим в осуществлении закупок;

сообщений от бывших работодателей гражданских служащих (работников) о месте предыдущей работы;

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

декларации о возможной личной заинтересованности, представленной гражданским служащим (работником), участвующим в осуществлении закупки;

информации, поступившей посредством телефона доверия Управления социальной политики для сообщений информации о коррупционных проявлениях;

общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

иной информации, в том числе содержащейся в личном деле гражданского служащего (работника);

2) информирует руководителей соответствующих структурных подразделений Управления социальной политики и ответственного за осуществление закупок о выявлении ситуаций, при которых участие гражданских служащих (работников) структурных подразделений Управления социальной политики в осуществлении закупки может повлечь возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в целях принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. Ответственный за осуществление закупок предоставляет ответственному за профилактику коррупции:

поступившую в Управление социальной политики и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления

Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области);

сведения о гражданских служащих (работниках) Управления социальной политики, участвующих в осуществлении закупки, контрактного управляющего, членах комиссии по осуществлению закупок;

профили участников закупки, в том числе: единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); участников закупки, которым направлен запрос котировок или запрос предложений (если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений); участников закупки, проводимой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупки, а также их субподрядчиков, соисполнителей.

11. В профили участников закупки и (или) определенных по ее результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также их субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупки (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупки);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупки или имеющихся в распоряжении Управления социальной политики документах, реестрах ранее заключенных государственных контрактов, Единой информационной системе в сфере закупок, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в различных агрегаторах информации, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у гражданских служащих (работников) Управления социальной политики личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки.

12. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок осуществляют перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупки, и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупки и лицами, участвующими в осуществлении закупки.

Перекрестный анализ информации, содержащейся в профиле ответственного

за осуществление закупок и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) с участниками закупки, осуществляется ответственным за профилактику коррупции.

13. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

в случае выявления аффилированности (личной заинтересованности) гражданских служащих (работников) Управления социальной политики, контрактного управляющего, членов комиссии по осуществлению закупок с участником (участниками) закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки, уведомляют об указанном факте контрактного управляющего, комиссию по осуществлению закупок в целях принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.



Приложение  
к Порядку предоставления информации  
в целях выявления личной  
заинтересованности государственных  
гражданских служащих, замещающих  
должности государственной гражданской  
службы Свердловской области, и работников,  
замещающих должности, не являющиеся  
должностями государственной гражданской  
службы Свердловской области,  
в территориальном отраслевом  
исполнительном органе государственной  
власти Свердловской области – Управлении  
социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской  
области № 11\_, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов при  
осуществлении закупок товаров, работ, услуг  
для нужд территориального отраслевого  
исполнительного органа государственной  
власти Свердловской области – Управления  
социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской  
области № 11»

Форма

Начальнику территориального  
отраслевого исполнительного органа  
государственной власти  
Свердловской области – Управления  
социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской  
области № 11»  
от

---

(Ф.И.О. замещаемая должность)

---

### Декларация о возможной личной заинтересованности<sup>1</sup>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:  
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;  
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию  
конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«\_\_»

20\_\_

г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>2</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:  
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;  
я прочитал (прочитала) и понял (поняла) все вышеуказанные вопросы;  
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,  
правдивыми и правильными.

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

-----  
<sup>1</sup> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<sup>2</sup> Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента

Приложение  
к отчету об оценке коррупционных  
рисков при осуществлении закупок  
товаров, работ, услуг для нужд  
территориального отраслевого  
исполнительного органа государственной  
власти Свердловской области –  
Управления социальной политики  
Министерства социальной политики  
Свердловской области № 11

## **КРИТЕРИИ**

**выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального  
отраслевого исполнительного органа государственной власти  
Свердловской области – Управления социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области № 11  
с повышенными коррупционными рисками**

1. Размер начальной (максимальной) цены государственного контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11, свыше 600 тысяч рублей.

2. Цена государственного контракта, заключаемого без использования конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), ниже 600 тысяч рублей.

3. Неоднократное (более двух раз) заключение государственных контрактов, предметом которых является закупка идентичных или однородных товаров, работ, услуг, у одного и того же единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение календарного года.

4. Существенное (более трех раз) количество закупок идентичных или однородных товаров, работ, услуг, осуществленных без использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение календарного года.

5. Неоднократный (более двух раз) отказ постоянных участников закупок от участия в закупке, осуществляемой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в целях участия в закупке, осуществляемой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение календарного года.

6. Отзыв участниками закупки заявок на участие в закупке после подачи заявки на участие в закупке, осуществляемой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Участником закупки, осуществляемой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), является участник закупки (закупок), проведенной

с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), объектом которой являлись идентичные или однородные товары, работы, услуги, отозвавший свою заявку после подачи заявки на участие в закупке, проводимой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение календарного года.

8. В качестве субподрядчиков (соисполнителей) при исполнении государственного контракта привлекаются участники закупки, не определенные в качестве подрядчика (исполнителя), или отозвавшие свои заявки при проведении процедуры закупки работ, услуг, являющихся предметом государственного контракта.

9. Участниками закупки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, обладающие следующими признаками:

- создание по адресу «массовой» регистрации;

- незначительный (минимальный) размер уставного капитала;

- отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения государственного контракта;

- регистрация (менее чем за один год до даты объявления торгов);

- отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения государственного контракта.

10. Участниками закупки являются физические (юридические) лица, которые не в состоянии исполнить государственный контракт.