

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» города Качканара»

ПРИКАЗ

28.08.2023 г.

№ 353

г. Качканар

О создании комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению и урегулированию конфликта интересов  
и внесении изменений в приказ учреждения № 436 от 10.11.2022  
«О внесении изменений в документацию по противодействию коррупции, утвержденную  
приказом № 155/1 от 18.04.2022 года»

С целью актуализации локальных правовых актов и исполнения Федерального закона РФ  
от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов, в составе:

Председатель комиссии:

заместитель директора ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара» Зыкина Елена  
Александровна

Член комиссии:

специалист по кадрам ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара» Власова Светлана  
Васильевна

Секретарь комиссии:

юрисконсульт ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара» Кудашева Анастасия  
Александровна

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов.

3. Утвердить Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов» в  
редакции настоящего приказа.

4. Редакцию Положения «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»  
утвержденную пунктом 1 приказа № 436 от 10.11.2022 года «О внесении изменений в  
документацию по противодействию коррупции, утвержденную приказом № 155/1 от 18.04.2022  
года» с 28.08.2023 года признать утратившей юридическую силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. С. Гареева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Е.А. Зыкина

Специалист по кадрам

С.В. Власова

Юрисконсульт

А.А. Кудашева

государственное автономное учреждение социального  
обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Забота» города Качканара»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАУ «КЦСОН «Забота»  
города Качканара» № 353 от 28.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О предотвращении и урегулировании конфликта интересов

Настоящее положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Кодексом об административных правонарушениях.

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников.

Цели и задачи: предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Руководитель учреждения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в учреждении, если им стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Работник учреждения обязан уведомить руководителя учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в том числе при наличии в учреждении работников, с которыми работник состоит в родстве (свойстве) или связан имущественными, и иными близкими отношениями (например, гражданский брак без юридической регистрации брака) (Приложение № 3).

При возникновении у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе при наличии в учреждении работников, с которыми руководитель

учреждения состоит в родстве (свойстве) или связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (например, совместное проживание без юридической регистрации брака), он обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и уведомить в письменной форме представителя работодателя – Министра социальной политики Свердловской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о мерах принятых для урегулирования конфликта интересов и возможности его возникновения, предложениях о способах урегулирования конфликта интересов или возможности его возникновения, в том числе рекомендации комиссии по противодействию коррупции учреждения (при наличии). Руководитель учреждения направляет уведомление на имя Министра социальной политики Свердловской области в отдел государственной гражданской службы и кадровой Министерства социальной политики Свердловской области по форме, установленной Министерством.

Раскрытие конфликта интересов в учреждении осуществляется:  
при приеме на работу;  
при назначении (перевode) на новую должность;  
по мере возникновения ситуации конфликта интересов;  
путем ежегодного заполнения (актуализации по мере необходимости) работниками, должности которых включены в Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками) и т.д.

Раскрытие сведений о конфликте интересов или возможности его возникновения осуществляется в письменном виде в форме декларации о конфликте интересов и уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Ответственным за прием декларации о конфликте интересов и, при необходимости, уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Декларация о конфликте интересов и уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) регистрируется в день поступления в журнале регистрации декларации о конфликте интересов.

Проверка сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения.

По результатам проверки декларации выносится Заключение (Решение).

В случае выявления в декларации или в уведомлении наличия факта конфликта интересов или ситуации которая может повлечь возникновение конфликта интересов – документы передаются на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работает в соответствии с Положением по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Протокол (Решение, Акт) по результатам проверки с наличием конфликта интересов представляется работодателю в день принятия решения комиссии по соответствующему делу.

## Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для учреждения последствий и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия) может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, например:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

усиление контроля за исполнением трудовых обязанностей, при исполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

перевод работника в другое структурное подразделение учреждения;

изменение непосредственной подчиненности работника;

передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

и т.д.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **Приложение к положению № 1**

### Форма журнала регистрации декларации о конфликте интересов.

1. порядковый номер
2. дата заполнения декларации о конфликте интересов
3. Фамилия, имя, отчество сотрудника заполнившего декларации о конфликте интересов
4. примечание

## Декларация о конфликте интересов

## Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара», Антикоррупционной политикой ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара» и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара».

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО руководителя учреждения)	
<b>От кого</b> (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

## Раздел 1

	Да	Нет
<b>Внешние интересы или активы</b>		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
1.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование)		

учреждения)?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
2.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
3.4 Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
4.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или		

арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
5.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
6.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
7.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте,		

клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
8.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
<b>Отношения с государственными органами</b>		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы _____ (наименование учреждения)?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении _____ (наименование учреждения)?		
<b>Равные права работников</b>		
1. Работают ли в _____ (наименование учреждения) Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в _____ (наименование учреждения) должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в _____ (наименование учреждения) лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
1.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
<b>Иное</b>		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не		



указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		
--	--	--

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

--

#### Заявление

*Настоящим подтверждаю, что:*

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

## Раздел 2

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя (заместитель руководителя учреждения ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции в учреждении)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Решение Комиссии по противодействию коррупции \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) по сведениям, представленным в декларации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов	

[указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

**Решение руководителя ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара» по сведениям, представленным в декларации**

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись руководителя учреждения, ФИО руководителя учреждения)

**Приложение № 2**

Директору ГАУ «КЦСОН «Забота» города  
Качканара»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов) \_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, ФИО непосредственного руководителя)

регистрационный номер в журнале регистрации декларации о конфликте интересов

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление)