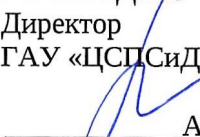


Приложение к приказу директора
ГАУ «ЦСПСиД г.Богдановича»
от 30.08.2023 № 418-23 «Об утверждении
Положения о порядке предоставления услуги
«Социальное такси» на платной основе»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУ «ЦСПСиД г.Богдановича»

_____ А.В. Мельников

**Положение
о порядке предоставления услуги
«Социальное такси» на платной основе**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует вопросы предоставления транспортных услуг «Социальное такси (далее - Социальная Услуга) на платной основе.

1.2 Предоставление Социальной Услуги осуществляется транспортным средством ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» (далее – Учреждение).

1.3 Тариф на Социальную Услугу рассчитывается в соответствии с рекомендациями Министерства социальной политики Свердловской области и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4 Социальная Услуга не предусматривает:

1.4.1 доставку граждан для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;

1.4.2 оказание помощи в межэтажной транспортировке.

1.5 Социальная Услуга не оказывается:

1.5.1 гражданам, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортом;

1.5.2 гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

1.5.3 в случае несоответствия данных о заказчике Услуги, выявленных в ходе посадки в автомобиль;

1.5.4 в случае следования заказчика к социально значимым объектам, не предусмотренным в пункте 1.7.

1.6 Социальная Услуга предоставляется Поставщиком с учетом графика рабочего времени Учреждения. Предоставление услуги в выходные и праздничные дни не производится.

1.7 Социальная Услуга предоставляется следующим категориям граждан:

- детям – инвалидам;

- инвалидам I и II группы, которым в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, установлена первая, вторая или третья степень ограничения способности к самостоятельному передвижению;

- гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, частично или полностью утративших возможность самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к передвижению.

1.8 Социальная Услуга предоставляется гражданам для доставки транспортом Учреждения к социально значимым объектам инфраструктуры муниципального образования по месту

жительства (пребывания):

- 1) органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- 2) медицинские организации;
- 3) бюро медико-социальной экспертизы;
- 4) территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 5) организации социального обслуживания;
- 6) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 7) образовательные учреждения.

2. Условия предоставления Услуги «Социальное такси»

2.1 При обращении в Учреждение для получения Социальной Услуги на платной основе гражданин (его законный представитель) заключает договор (Приложение 1).

2.2 Для заключения договора граждане предоставляют документы, подтверждающие нуждаемость в Социальной Услуге:

- документы, удостоверяющие личность;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя;
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- при отсутствии группы инвалидности — заключение медицинской организации о наличии заболевания или травмы, повлекших полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (форма в соответствии с приложением к приказу Министерства здравоохранения Свердловской области от 25.10.2016г. № 1909-п).

2.3 При подаче заявки заказчик Социальной Услуги сообщает диспетчеру следующие данные:

- 1) фамилию, имя, отчество граждан, имеющих ограничения способности к передвижению и особенности, которые необходимо учитывать при транспортировке;
- 2) адрес, номер домашнего (сотового) телефона и время, к которому нужно подать транспорт;
- 3) наличие лифта и сведения о сопровождающих лицах;
- 4) название и адрес учреждения, куда необходимо доставить инвалида и к какому времени.

2.4 В случае поломки транспортного средства при выполнении заказа гражданину, подавшему заявку на оказание Социальной Услуги, высылается дежурное транспортное средство Учреждения, либо по согласованию с клиентом заказ, переносится на другое удобное для него время.

2.5. Экстренный заказ выполняется Службой «Социального такси» при наличии свободного времени в графике движения автомобилей или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому заказу.

2.6 Социальная Услуга предоставляется заказчику на основании договора. Доставка в течение одного часа к одному объекту - 1 услуга, обратная доставка - 1 услуга. Каждый дополнительный час выполнения услуги, в том числе неполный, учитывается как отдельная единица услуги.

2.7 Диспетчер перед поездкой готовит и предоставляет пакет документов (договор, Акт о выполнении социальных услуг, маршрутный лист, квитанцию для оплаты услуг).

2.8 Алгоритм взимания платы за поездку:

- 1) заявка подается на поездку не позднее, чем за 3 дня до поездки;

2) диспетчер проверяет основания для предоставления услуг, указанным в п. 2.2 Положения, в случае установления факта недостоверности предоставления сведений диспетчер сообщает заказчику об отказе в предоставлении услуги;

3) заявка проходит согласование с директором Учреждения после согласования оформляется маршрутный лист на определенное число;

4) за 1 день до поездки заказчик Социальной Услуги (законный представитель заказчик) предупреждается о готовности к поездке и сумме оплаты за поездку;

5) в день поездки автомобиль прибывает по адресу, указанному заказчиком Социальной Услуги, за 10 минут до начала поездки;

6) при необходимости водитель оказывает заказчику Социальной Услуги помощь при посадке в салон транспортного средства и высадке из него;

7) при посадке в автомобиль заказчик Социальной Услуги предъявляет документы, указанные в п.2.2 Положения.

8) заказчик Социальной Услуги (его законный представитель) по окончании получения услуг производит оплату и подписывает Акт о выполнении Социальной Услуги.

2.9 В случае потребности сопровождения Заказчика Социальной Услуги работником учреждения он оплачивает данную Социальную Услугу в соответствии с утвержденными тарифами.

3. Права и обязанности

3.1 Заказчик Социальной Услуги имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение к себе со стороны работников Учреждения;
- на полную информацию о своих правах, обязанностях, условиях получения Социальной Услуги;
- на соблюдение работниками Учреждения конфиденциальности персональных данных;
- получение качественной Социальной Услуги.

3.2 Заказчик Социальной Услуги обязан:

- соблюдать установленные нормы и правила получения Социальной Услуги, а также правил техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- при получении Социальной Услуги ознакомиться и подписать правила поведения при получении Социальной Услуги;
- своевременно вносить оплату за оказание Социальной Услуги;
- в случае отказа от поездки заблаговременно сообщить об этом диспетчеру.

3.3 Сотрудники, оказывающие Социальную Услугу имеют право на:

- работу, обусловленную трудовым договором с соблюдением норм, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- соблюдение своих прав и предоставление гарантий, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также иными нормативными актами;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации, в том числе в судебном порядке;
- внесение предложений руководству Учреждения по улучшению оказания Социальной Услуги;
- получение полной информации, необходимой для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4 Сотрудники, оказывающие Социальную Услугу обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, а также обязанности и требования, предусмотренные настоящим Положением, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, Трудовым кодексом РФ, а также другими нормативными актами, непосредственно касающимися работы, в том числе локальными актами – приказами, распоряжениями директора Учреждения;

- не разглашать информацию о заказчиках Социальной Услуги, имеющую конфиденциальный характер;
- проходить все виды инструктажа;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной безопасности, санитарного – гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно предоставлять отчеты о своей работе.

4 Ответственность

4.1 Сотрудники, оказывающие Социальную Услугу несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ за:

- невыполнение должностных обязанностей и требований заведующего отделением и администрации Учреждения;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, настоящего Положения;
- уклонение от прохождения медицинского осмотра и всех видов инструктажа.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
услуги «Социальное такси» на платной основе

Договор на оказание платных социальных услуг №

г. Богданович

23

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича», именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Мельникова Александра Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем "Заказчик" проживающий по адресу:

в лице* _____
на основании _____, проживающего по адресу:

с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель, обязуется по поручению Заказчика (законного представителя Заказчика) оказать ему в течение срока действия договора социальные услуги согласованного вида и объема, а Заказчик (законный представитель Заказчика) обязуется оплатить данные социальные услуги.

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику следующие социальные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Цена за ед.	Кол-во	Сумма, руб.
1				
2				

1.3. Настоящий договор заключен на оказание социальных услуг:

- на иных условиях, чем предусмотрено стандартами социальных услуг Свердловской области, по желанию Заказчика (законного представителя Заказчика);
- при самостоятельном обращении за получением социальных услуг.

1.4. Срок оказания социальных услуг: _____.

2. Условия оказания социальных услуг

2.1. Исполнитель оказывает социальные услуги по настоящему Договору, заключенному между Исполнителем и Заказчиком.

2.2. Услуги по настоящему договору оказываются непосредственно после добровольного согласия Заказчика (законного представителя Заказчика) на социальные услуги и заключение настоящего Договора.

3. Стоимость социальных услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость социальных услуг, оказываемых по настоящему Договору, по ценам в соответствии с действующим Прейскурантом платных социальных услуг, утвержденным Исполнителем действующими на момент подписания договора, составляет _____ рублей _____ коп.

3.2. Оплата услуг Заказчиком (законным представителем Заказчика) по настоящему Договору осуществляется наличными денежными средствами, через кассу Исполнителя с использованием кассовых чеков, являющихся документами строгой отчетности.

3.3. Заказчик обязуется оплачивать социальные услуги, а также в случае расторжения настоящего Договора не позднее _____

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется оказать заказчику платные социальные услуги по-настоящему Договору, в соответствии с перечнем социальных услуг, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора.

4.2. Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика (законного представителя Заказчика) об изменении порядка и условий предоставления платных услуг.

4.3. Заказчик обязуется соблюдать правила и порядок оказания услуг, установленных Исполнителем, в том числе бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиняемый имуществу исполнителя.

4.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязуется непосредственно после оказания услуг подписать Акт об оказании платных социальных услуг (Приложение к Договору). Подпись Заказчика (законного представителя Заказчика) в Акте об оказании платных социальных услуг подтверждает факт получения социальных услуг. При отсутствии письменных мотивированных возражений в течение трех рабочих дней с момента оказания услуги, социальные услуги признаются сторонами, принятыми без замечаний.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае возникновения разногласий стороны примут все меры для разрешения их путем переговоров.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1 Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон.

6.2 Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

6.3 В случае отказа Заказчика после заключения Договора от получения социальных услуг Договор расторгается. Исполнитель информирует Заказчика (законного представителя Заказчика) о расторжении Договора по инициативе Заказчика, при этом Заказчик (законный представитель Заказчика) оплачивает фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»

Адрес: 623530, Свердловская область,

г. Богданович, ул. Новая 16А

ИНН 6605006182

Банковские реквизиты:

Министерство финансов Свердловской области (ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»), л/с 33015007180)

р/счет 03224643650000006200

к/с 40102810645370000054

в Уральское ГУ Банка России//УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

ОГРН 1026600705592

Тел. (34376) 5-13-76, бух. 5-16-22

e-mail: soc086@egov66.ru

Директор _____ А.В. Мельников

Потребитель:

ФИО _____

Данные документа, удостоверяющего личность: паспорт _____

Адрес места жительства, телефон _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение
к Договору на оказание платных
социальных услуг

Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича»

АКТ № _____

об оказании платных социальных услуг

по договору № _____ от «____» _____ 202_ г.

г. Богданович

«____» _____ 202_ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мельникова Александра Витальевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и гр. _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах

(себя лично, или иного лица, Ф.И.О.)

_____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт об оказании Исполнителем Заказчику платных социальных услуг:

Перечень услуг:

№ п/п	Наименование (код) услуги	Цена за ед.	Кол-во	Сумма
1				
2				

Итого услуг: _____ (ед.), на сумму: _____ рублей _____ коп.

(прописью)

Состояние Заказчика после оказания услуги: _____
(хорошее, удовлетворительное и т.п.)

Услуги выполнены полностью и в срок. Претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг _____
(не имею, имею: какие именно)

От Исполнителя:

От Заказчика:

(подпись) А.В. Мельников

(подпись) / _____
(расшифровка)