

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

31 августа 2023 года

п. Шаля

№ 78

**«О назначении лица, ответственного за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) и рассмотрении этих сведений» в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шалинского района»**

В целях реализации законодательства о противодействии коррупции и обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, а также на основании п.1 ч.2 ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить специалиста по кадрам Москалёву Р.М. ответственным лицом за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) и рассмотрении этих сведений.
2. Возложить персональную ответственность на специалиста по кадрам Москалёву Р.М. за работу по приему сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) и рассмотрении этих сведений.
3. Программисту Колмогоровой К.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАУ «КЦСОН Шалинского района» в разделе «Противодействие коррупции», в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его издания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М. Филиппова