

Приложение № 8
к Административному регламенту
территориального отраслевого
исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области - Управления социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области №14,
утвержденному приказом Управления
социальной политики №14
«25» мая 2020 года № 52

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего, замещающего должность
ведущего специалиста отдела опеки и попечительства территориального
отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской
области - Управления социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области №14

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №14, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 23 апреля 2020 г. № 274-ПП (далее - Положение об Управлении) и Административным регламентом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №14, утвержденным приказом Управления социальной политики №14 от «25» мая 2020г. № 52 (далее - Регламент Управления), Положением об отделе опеки и попечительства (далее - Положение об отделе).

2. Должность ведущего специалиста отдела опеки и попечительства территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №14 в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 5 мая 2005 года № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность ведущего специалиста отдела опеки и попечительства территориального

отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №14 (далее – государственный гражданский служащий, Управление), исполняет должностные обязанности:

1) опека и попечительство.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности:

1) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека, и гражданина;

2) обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

3) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

6) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

7) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

8) проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

9) выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

10) помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

5. Государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности в рамках реализации задач и функций отдела опеки и попечительства на территории Новолялинского района (далее – отдел) в соответствии с пунктом 20 настоящего должностного регламента.

6. Государственному гражданскому служащему присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области начальником территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 14 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется

начальнику территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 14 (далее – начальник управления) либо лицу, исполняющему его обязанности. Государственный гражданский служащий также подчиняется начальнику отдела опеки и попечительства.

9. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего отдела, замещающего должность специалиста 1 категории отдела опеки и попечительства.

10. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность ведущего специалиста, являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- иные федеральные законы;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Устав Свердловской области;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;
- законы Свердловской области;
- указы и распоряжения Губернатора Свердловской области;
- постановления и распоряжения Правительства Свердловской области;
- Регламент Управления;
- Положение о Управлении;
- Положение об отделе;
- настоящий должностной регламент;
- иные правовые акты, регулирующие деятельность отдела опеки и попечительства.

2. Квалификационные требования

11. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

12. Государственный гражданский служащий должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Психология», «Психолого-педагогическое образование», «Педагогическое образование», «Педагогика и психология девиантного поведения» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской

Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

13. Требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу работы по специальности, направлению деятельности для замещения должности государственного гражданского служащего не установлены.

14. Государственный гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
 - Устава Свердловской области;
 - Закона Свердловской области от 4.11.1995 № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;
 - Закона Свердловской области от 15.07.2005 № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;
 - Закона Свердловской области от 19.11.2008 г. № 113-ОЗ «Об органах и должностных лицах, осуществляющих контроль за деятельностью органов опеки и попечительства на территории Свердловской области»;
 - Указа Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;
- 3) знаниями:
 - правил оформления документов в Министерстве социальной политики Свердловской области (далее-Министерство);

- Регламента Управления, Положения об Управлении, положения об отделе, должностного регламента;

- структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области; Министерства, управлений социальной политики, подведомственных учреждений;

- принципов информационной безопасности;

- основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

- правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

- понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

- основ законодательства о государственной службе;

- правовой ответственности за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

- основ законодательства о противодействии коррупции.

4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

- знаниями аппаратного и программного обеспечения, устройства хранения данных;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- знаниями общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- знаниями основных команд при применении ПК, основных принципов работы с рабочим столом, принципов организации файловой структуры;

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет»;

- работы в текстовых редакторах;

- управления электронной почтой;

- работы с электронными таблицами;

- подготовки презентаций;

- работы с базами данных;

- работы в операционной системе.

5) общими умениями:

- мыслить системно;

- планировать и рационально использовать рабочее время;

- достигать результата;

- коммуникативными умениями;

- совершенствовать свой профессиональный уровень;

- работы в команде, эффективно сотрудничать с коллегами, не допускать и разрешать конфликтные ситуации;

- организации и проведения мониторинга законодательства Российской Федерации и Свердловской области и его практического применения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

15. Государственный гражданский служащий, должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями в области законодательства Российской Федерации и Свердловской области:

1) Конвенции о правах ребенка (ратифицирована постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 года № 1559-1);

2) Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 21 января 1993 г. (Минская конвенция 1993 г.);

3) Гаагской конвенции о юрисдикции, применимом праве, признании, исполнении и сотрудничестве в отношении родительской ответственности и мер по защите детей (от 19 октября 1996 г);

4) Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

5) Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

6) Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

7) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

9) Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

10) Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

11) Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

12) Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

13) Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

14) Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

15) Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

16) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

17) Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

18) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

19) Федерального закона от 2.08.2019 № 319-ФЗ «О внесении изменений в Семейный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

20) Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и законных интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

21) Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

22) постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

23) постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2001 № 719 «Об утверждении порядка предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка»;

24) постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2002 № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»;

25) постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

26) постановления Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

27) постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

28) постановления Правительства Российской Федерации от 06.04.2011 № 249 «Об организации выезда из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

29) постановления Правительства Российской Федерации от 28.06.2013 № 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

30) постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

31) постановления Правительства Российской Федерации от 2.09.2017 № 1066 «Об утверждении правил обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;

32) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2017 № 1116 «Об утверждении правил выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного

родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета»;

33) постановления правительства Российской Федерации от 18.09.2017 № 1117 «Об утверждении норм и правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также норм и правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием»;

34) постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1716 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи»;

35) постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»;

36) постановление Правительства Российской Федерации от 11.09.2020 № 1396 «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации»;

37) приказа Минздравмедпрома Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 25.12.1995 №№ 369, 641 «О медицинском освидетельствовании детей, передаваемых на воспитание в семью»;

38) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан»;

39) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.06.2010 № 480н «О порядке предоставления сведений о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

40) приказа Минздравсоцразвития России от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

41) приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

42) приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1642 «Об утверждении формы акта проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей»;

43) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

44) приказа Минтруда России от 09.03.2017 № 250н «Об утверждении формы акта об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина»;

45) приказа Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

46) приказа Минпросвещения России от 16.01. 2019 № 17 «О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

47) приказа Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

48) приказа Минпросвещения России от 7.10. 2020 № 554 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством просвещения Российской Федерации государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

49) Закона Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав

ребенка»;

50) Закона Свердловской области от 10.12.2005 № 116-ОЗ «О размере вознаграждения, причитающегося приёмным родителям, и мерах социальной поддержки, предоставляемых приёмной семье, в Свердловской области»;

51) Закона Свердловской области от 22.03.2006 № 17-ОЗ «Об учёте граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области»;

52) Закона Свердловской области от 19.11.2008 № 107-ОЗ «О денежных средствах на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»;

53) Закона Свердловской области от 19.11.2008 № 113-ОЗ «Об органах и должностных лицах, осуществляющих контроль за деятельностью органов опеки и попечительства на территории Свердловской области»;

54) Закона Свердловской области от 23.12.2010 № 108-ОЗ «О единовременной денежной выплате на усыновленного (удочеренного) ребенка»;

55) Закона Свердловской области от 09.12.2013 № 123-ОЗ «О предоставлении субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, усыновившим (удочерившим) трех и более детей»;

56) Указа Губернатора Свердловской области от 05.12.2007 № 1250-УГ «О возложении полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Свердловской области»;

57) постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2007 № 209-ПП «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, государственными областными учреждениями социального обслуживания»;

58) постановления Правительства Свердловской области от 18.10.2010 № 1533-ПП «Об утверждении порядка учета лиц, желающих усыновить ребенка»;

59) постановления Правительства Свердловской области от 08.02.2012 № 100-ПП «О реализации дополнительной меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленной частями тринадцатой и четырнадцатой статьи 26 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

60) постановления Правительства Свердловской области от 26.09.2012 № 1064-ПП «Об утверждении Порядка и Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

61) постановления Правительства Свердловской области от 20.03.2013 № 341-ПП «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются»;

62) постановление Правительства Свердловской области от 16.04.2013 № 491-ПП «Об определении уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области по приобретению, предоставлению и учету жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

63) постановления Правительства Свердловской области от 24.04.2013 № 527-ПП «Об утверждении Порядка приобретения (строительства) жилых помещений, зачисляемых в государственный специализированный жилищный фонд Свердловской области, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Порядка предоставления жилых помещений, зачисленных в государственный специализированный жилищный фонд Свердловской области, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

64) постановления Правительства Свердловской области от 21.08.2013 № 1014-ПП «Об утверждении Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»;

65) постановления Правительства Свердловской области от 10.02.2016 № 91-ПП «О реализации дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленных пунктом 2 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

66) постановления Правительства Свердловской области от 22.03.2016 № 173-ПП «Об утверждении Порядка выдачи направлений для помещения детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и временного помещения детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

67) приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 28.04.2011 № 419-п «Об утверждении форм бланка путевки и бланка направления в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Специализированный дом ребенка»;

68) приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 09.04.2012 № 347-п «О порядке медицинского освидетельствования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых на усыновление (удочерение) гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам»;

69) Административных регламентов по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственных услуг;

70) разъяснений государственных органов, в том числе:

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2007 № АФ-226/06 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2012 № ИР-864/07 «О направлении рекомендаций по организации работы по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № АК-2403/07 «О назначении и выплате единовременного пособия при всех формах семейного устройства детей-сирот»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.05.2014 № ВК-911/07 «О методических разъяснениях»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № ВК-615/07 «О направлении методических рекомендаций по внедрению эффективного механизма обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.09.2014 № ВК-1850/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей»;

- письма Министерства социальной политики Свердловской области от 07.08.2015 № 07-15/179 «Об организации работы по защите прав несовершеннолетних»;

- письма Министерства социальной политики Свердловской области от 02.02.2016 № 07-15-12 «О проведении проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных»;

72) знание правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации, в том числе:

- определения Конституционного Суда Российской Федерации от 24.01.2013 № 120-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Серебренникова Николая Сергеевича на нарушение его конституционных прав абзацем вторым пункта 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.05.1998 № 10 (в редакции от 06.02.2007).) «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей»;

- постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации от 20.04.2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей»;

- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»;

- обзора практики рассмотрения судами дел, связанных с обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 20.11.2013;

73) знание иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

16. Иные профессионально-функциональные знания должны включать:

- основные направления и приоритеты государственной политики в области опеки и попечительства, формы, способы и порядок реализации;

- систему органов опеки и попечительства;

- основные принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; порядок

предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

- права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

- основные методы, средства и технологии образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с девиантным поведением;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- понятие, принципы, способы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; судебное делопроизводство;

- особенности правоотношений в сфере опеки и попечительства, специфика, цели, задачи и предмет деятельности органов опеки и попечительства, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- реализация региональных государственных программ, социальных программ в сфере опеки и попечительства, координация и организация взаимодействия участников (соисполнителей) программ;

- формы и порядок проведения мониторинга и анализа, сбора, обобщения и анализа статистических данных по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции отдела.

17. Государственный гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

- работать с системами межведомственного взаимодействия;

- работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;

- работать в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);

- работать в автоматизированной информационной системе государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- работать в сегменте автоматизированной информационной системы государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;

- подготовки аналитических, информационных и других материалов;

- подготовки ответов, гражданам и организациям, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- обеспечивать профилактику асоциального поведения обучающихся;

- рассмотрения, анализа и согласования документации, заявок, заявлений при предоставлении государственных услуг; осуществления контроля соблюдения требований законодательства и административных регламентов при предоставлении государственных услуг;

- организации сбора, обработки и анализа статистической информации и отчетности;

- обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

- формирования и ведения реестров, регистров в автоматизированных программных продуктах;

- планирование, проведение и оформление плановых и внеплановых проверок (обследований).

3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

18. Государственный гражданский служащий осуществляет координирующие, правотворческие, аналитические, иные функции, необходимые для решения задач, стоящих перед отделом опеки и попечительства.

19. Государственный гражданский служащий должен исполнять основные обязанности, соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

1) соблюдение федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов и обеспечивать их исполнение;

2) исполнение поручений начальника Управления, заместителей начальника управления, начальника отдела опеки и попечительства, заместителя начальника отдела опеки и попечительства, по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

3) осуществление приема и консультирование граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

4) подготовка проектов приказов о разрешении на отчуждение имущества несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан, обмен жилой площади, совершения сделок, не влекущих за собой нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан;

5) осуществление принятия самостоятельного решения по вопросам, относящимся к опеке и попечительству, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с должностными лицами администрации;

6) участие в следственных действиях и в заседаниях суда в качестве законного представителя лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера;

7) осуществление работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа меры социальной поддержки по освобождению от платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

8) осуществление работы по установлению опеки или попечительства над детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

9) обеспечение ведения личных дел и журналов учета:

- приемных семей;

- опекаемых детей;

- недееспособных, ограниченно дееспособных граждан;

10) обеспечение подготовки проектов договоров об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных

условиях, в том числе договор о приемной семье, исполнение обязанностей, установленных договором, расторжение указанного договора (в том числе досрочное) в случаях предусмотренных законодательством РФ;

11) осуществление обследований жилищно-бытовых условий лиц, изъявивших желание стать опекунами (попечителями), усыновителями, приемными родителями;

12) обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

13) обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о гражданах, являющихся кандидатами в приемные родители;

14) ведение реестра исполнительных производств;

15) осуществление проверки условий жизни, воспитания и образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещённых в воспитательные, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения или другие аналогичные учреждения;

16) осуществление проверки условий жизни подопечных, в том числе граждан, признанных судом недееспособными, ограниченно дееспособными, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

17) обеспечение принятия самостоятельного решения по вопросам, относящимся к опеке и попечительству, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с должностными лицами администрации.

18) осуществление освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

19) осуществление составления и заключения договоров доверительного управления имуществом подопечного;

20) обеспечение подготовки проектов приказов об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) при достижении им 16-летнего возраста;

21) обеспечение подготовки проекты приказов о разрешении на заключение трудовых договоров несовершеннолетними;

22) обеспечение подготовки проекты приказов о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста 16 лет;

23) обеспечение подготовки проектов приказов об изменении имени, фамилии несовершеннолетнего;

24) обеспечение подготовки проекты приказов о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

25) обеспечение подготовки проекты приказов о разрешении на раздельное проживание попечителя с подопечным;

26) обеспечение подготовки проектов приказов о разрешении законным представителям на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

27) обеспечение подготовки проектов приказов о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа меры социальной поддержки по освобождению от платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

28) обеспечение подготовки проекты писем за подписью начальника Управления (в пределах своей компетенции) в соответствии с действующим законодательством и регламентом Управления;

29) обеспечение согласования на снятие с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как по их месту жительства, так и по месту пребывания (нахождения);

30) осуществление контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

31) осуществление помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

32) участие в рейдах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проводимых совместно с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

33) принятие участие в организации проведения мероприятий, конкурсов, проводимых по линии Министерства социальной политики Свердловской области;

34) обеспечение в пределах своей компетенции приема, учета исполнения документов, информационное обслуживание и защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, содержащих персональные данные;

35) обеспечение участия в проводимых семинарах, стажировках по повышению квалификации, научно-практических конференциях;

36) обеспечение запросов в установленном порядке и бесплатного получения от государственных органов, а также от предприятий, учреждений, организаций, граждан, необходимые для исполнения должностных полномочий, информацию и материалы;

37) исполнение обязанностей по уведомлению начальника Управления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

38) соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда;

39) осуществление взаимодействует своей деятельности с организациями, предоставляющими медицинские, образовательные услуги, родителями (лицами их заменяющими), специалистами социальных служб;

40) подготовка ответов на письма граждан, учреждений, организаций по вопросам представления мер социальной поддержки;

41) участие в мероприятиях по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

42) соблюдение ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

43) выполнение должностных обязанностей отсутствующих специалистов в период их временного отсутствия в порядке взаимозаменяемости по поручению начальника;

44) исполнение иных обязанностей в целях реализации задач и функций, отнесенных к компетенции отдела опеки и попечительства.

21. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

22. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет

право:

- 1) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- 2) представлять Управление в вышестоящих органах и других организациях по поручению начальника Управления;
- 3) вносить на рассмотрение начальника Управления предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностным регламентом обязанностями;
- 4) запрашивать и получать в установленном порядке информацию и документы от учреждений и граждан, по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) посещать семьи, производить обследование и опрос граждан, должностных лиц по вопросам охраны личных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных, ограничено дееспособных, лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья и безвестно отсутствующих лиц;
- 6) вносить предложения начальнику отдела по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 7) осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

23. Государственный гражданский служащий:

- 1) несёт дисциплинарную ответственность за:
 - совершение дисциплинарного проступка;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;
 - несоблюдение служебного распорядка, правил и норм этики и служебного поведения гражданских служащих;
 - разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - за действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
 - нарушение требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), пожарной безопасности и производственной санитарии, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу, причинение вреда жизни и здоровья граждан, имуществу Управления) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
 - неявку на аттестацию без уважительных причин или отказ от аттестации;
 - нарушение сроков исполнения поручений начальника Управления, подготовки служебных документов, ответов на обращения граждан и организаций, отчетов;
 - нарушение требований к оформлению деловой документации в соответствии с номенклатурой дел и требованиями делопроизводства;
- 2) в случае исполнения неправомерного поручения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;
- 3) несёт ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и частью 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несёт ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

24. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей: прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) принятия государственным гражданским служащим необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу Управления;

4) однократного грубого нарушения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда Управлению и (или) нарушение законодательства Российской Федерации.

4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

25. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) выбора метода проведения мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации и Свердловской области по направлениям деятельности, отнесенным к полномочиям государственного гражданского служащего;

2) планирования своих действий, служебного времени для достижения поставленных задач;

3) рассмотрения обращений граждан и организаций (выявление проблемы, ее исследование, поиск решения, сообщение о выбранном решении начальнику Управления);

4) определения способов, методов и форм исполнения поручений, заданий, документов с учетом резолюции начальника управления;

5) выбора метода проведения обследования жилищно-бытовых условий лиц, изъявивших желание стать опекунами (попечителями), усыновителями, приемными

родителями;

6) проверки соблюдения требований к оформлению документов и, при необходимости, возврата документов на переоформление.

26. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) реализации и применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области, инструктивных писем Министерства социальной политики Свердловской области;

2) консультации граждан и приема от них документов по вопросам предоставления мер социальной поддержки по федеральному и областному законодательству, и иным нормативным правовым актам;

3) разработки и реализации плана действий для достижения поставленных задач;

4) подготовки статистических и информационно-аналитических материалов, отчетов по компетенции отдела;

5) отказа в принятии заявления и документов у граждан при наличии оснований для отказа в соответствии с требованиями законодательства;

6) исполнения поручений, заданий и документов, поступивших на исполнение;

7) разъяснения заявителю о праве обратиться к другому исполнителю или в другой государственный орган, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;

8) заверения копий представленных заявителем документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов, даты;

9) проверки в установленном порядке полномочий заявителя;

10) информирования начальника управления о выявленных нарушениях законодательства;

11) организации учета и хранения переданных на исполнение документов и материалов.

5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

27. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) рассмотрения обращений органов государственной власти, граждан и организаций, представлений, требований и иных запросов органов прокуратуры, правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов;

2) формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3) в разработке правовых актов (проектов приказов) по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского.

28. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или)

проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) исполнения поручений, заданий и служебных документов, поступивших на исполнение;
- 2) рассмотрения обращений органов государственной власти, граждан и организаций, представлений, требований и иных запросов органов прокуратуры, правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов;
- 3) применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области и подготовки проектов нормативных правовых актов по реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области;
- 4) проведения проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, подготовка материалов по результатам проверок;
- 5) исполнения поручений начальника отдела, начальника управления, заместителя начальника управления.

6.Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

29. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Регламентом Управления, Инструкцией по делопроизводству Управления, Административными регламентами по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственных услуг, настоящим должностным регламентом, поручениями начальника Управления.

Порядок рассмотрения обращений граждан предусмотрен Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

30. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 27 и 28 настоящего должностного регламента, также определяются в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Свердловской области от 22 марта 2006 года № 17-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области»;

- Письма Министерства социальной политики Свердловской области от 02.02.2016 г. № 07-15-12 «О проведении проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных».

7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Управление и иных государственных органах, другими гражданами, а также с организациями

31. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Управлении, иных государственных органах, а также с организациями и гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

1) Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 31.12.2013 г. № 792;

2) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 г. № 166-УГ;

3) Регламентом Управления;

4) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

5) настоящим должностным регламентом.

32. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определённых настоящим должностным регламентом, с:

1) государственными гражданскими служащими Управления;

2) руководителями подведомственных учреждений в части сбора информации, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации, контроля за исполнением поручений;

3) государственными гражданскими служащими иных государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области в части сбора информации, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

4) гражданами и организациями в части сбора информации, рассмотрения обращений, запросов, заявлений.

33. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

- 1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 3) сбор информации;
- 4) консультация;
- 5) в иных формах.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

34. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий оказывает государственные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственных услуг.

35. Государственный гражданский служащий принимает участие в предоставлении Управлением следующих государственных услуг:

№	Наименование государственной услуги	Нормативный правовой акт, которым утвержден Административный регламент, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги
1	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 08.10.2013 № 650
2	Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2014 г. № 239
3	Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим подопечному	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 12.08.2015 г. № 485
4	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 14.09.2015 г. № 560

5	Предоставление информации, прием документов от граждан, выразивших желание стать помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и установление патронажа над указанной категорией граждан	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 16.12.2016 № 601
6	Предоставление информации, прием документов от граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, и установление опеки или попечительства над указанной категорией граждан	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 30.12.2016 № 653

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

36. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед отделом и Управлением задач, сложности выполняемой им деятельности, её эффективности и результативности.

37. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

2) количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

3) своевременности и оперативности выполнения поручений;

4) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

5) профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

6) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

7) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

8) отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

9) с учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

гражданского служащего.

38. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

- 1) сложность объекта государственного управления;
- 2) характер и сложность процессов, подлежащих государственному управлению;
- 3) новизна работ;
- 4) разнообразие и комплексность работ.

Согласовано:

Начальник отдела опеки и попечительства

_____ (А.В. Заякин)
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

С должностным регламентом ознакомлен:

_____ (_____) «___» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)