

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении социального обслуживания на дому**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 года № 108 – ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», Закона Свердловской области № 14-ОЗ от 27.02.2023 года «О внесении изменений в статью 21 Закона Свердловской области «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», Постановлением Правительства РФ №1236 от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг» (ред. от 14.12.2020 №2036), Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 года № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2023 года № 365-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.01.2023 г. № 5 «О внесении изменений в стандарты, утвержденные приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482» и другими нормативными правовыми актами регулирующими деятельность по предоставлению социальных услуг.

### **1. Общие положения**

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее – ОСО на дому) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шалинского района» (далее - ГАУ «КЦСОН Шалинского района»).

1.2. Социальное обслуживание на дому осуществляется в отношении граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде - месте проживания.

1.3. Социальные услуги в отделении социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

1.4. Общее руководство отделением осуществляет заведующая отделением, которая назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения.

1.5. ОСО на дому в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Указами президента РФ, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, стандартами социальных услуг, Уставом учреждения, настоящим Положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности отделения.

## **2. Порядок обращения граждан за предоставлением социального обслуживания на дому**

2.1. Гражданин (его законный представитель) подает в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее — Управление социальной политики) по месту жительства или месту пребывания или организацию, которая находится в ведении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания и которой в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее — уполномоченная организация), заявление о предоставлении социального обслуживания (далее — заявление).

Гражданин (его законный представитель), подавший заявление, предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

Перечень документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании в соответствии со статьей 13 Закона Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» (далее — Закон Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ), прилагаемых к заявлению, а также запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия Управлением социальной политики (или уполномоченной организацией), утверждается нормативным правовым актом Министерства социальной политики Свердловской области. Гражданин (его законный представитель), подавший заявление, может представить документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

Заявление и документы, указанные в частях второй и третьей настоящего пункта, могут быть поданы в Управление социальной политики (или уполномоченную организацию) с использованием информационно-

телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее — информационно-телекоммуникационные технологии), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью гражданина (его законного представителя), подавшего заявление, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в частях второй и третьей настоящего пункта, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются в Управление социальной политики (или уполномоченную организацию) на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в Управление социальной политики (или уполномоченную организацию) не требуется.

При подаче заявления в форме электронного документа гражданину (его законному представителю), подавшему заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления.

Заявление и документы, указанные в частях второй и третьей настоящего пункта, могут быть поданы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, который направляет заявление и документы, поданные гражданином (его законным представителем), в Управление социальной политики по месту жительства или месту пребывания гражданина (или в уполномоченную организацию).

2.2. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании:

- заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утверждённой приказом Минтруда России от 28.03.2014 г. № 159-н;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг);
- индивидуальной программы, копии решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании выданной Управлением социальной политики;
- документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), доходы получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащее ему (им) имущество на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты;

Документы, подтверждающие место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), доходы получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащее ему (им) имущество на праве собственности, не предоставляются при получении социальных услуг за плату.

Граждане, при отсутствии работы и средств к существованию, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 предоставляют - справку о подтверждении статуса безработного.

### **3. Предоставление социальных услуг**

3.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления документов, указанных в пункте 2.2. данного Положения.

Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг, и формы акта о предоставлении социальных услуг».

3.2. Виды предоставления социальных услуг получателю:

- Социально-бытовые;
- Социально-медицинские;
- Социально-психологические;
- Социально-педагогические;
- Социально-трудовые;
- Социально-правовые;
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- Срочные социальные услуги.

3.3. Примерный перечень социальных услуг по видам социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1236 от 24 ноября 2014 года «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг» (в редакции от 14.12.2020 № 2036):

3.3.1. Социально-бытовые услуги:

- а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- б) помощь в приготовлении пищи;
- в) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- г) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- д) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка

печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

- е) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- ж) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- з) уборка жилых помещений;
- и) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- к) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- л) помощь в приеме пищи (кормление).

#### 3.3.2. Социально-медицинские услуги:

- а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);
- б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- д) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- е) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

#### 3.3.3. Социально-психологические услуги:

- а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- б) социально-психологический патронаж;
- в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

#### 3.3.4. Социально-педагогические услуги:

- а) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
- б) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;
- в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- г) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- д) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

#### 3.3.5. Социально-трудовые услуги:

- а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- б) оказание помощи в трудоустройстве;
- в) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

#### 3.3.6. Социально-правовые услуги:

- а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

#### 3.3.8. Срочные социальные услуги:

- а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- в) содействие в получении временного жилого помещения;
- г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- е) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

3.4. Социальное обслуживание осуществляется поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждёнными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции».

3.5. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности.

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

1) Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и её своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;

2) Результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности).

3.6. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объёме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг (его законного представителя), и составляется в двух экземплярах.

Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг, и формы акта о предоставлении социальных услуг».

3.7. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключённого договора о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

#### **4. Оплата предоставления социальных услуг**

4.1. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций,

вооруженныхмежнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) инвалидам Великой Отечественной войны;

4) участникам Великой Отечественной войны;

5) инвалидам боевых действий;

6) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

7) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

9) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной

войны;

10) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;

11) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны;

12) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;

13) вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны;

14) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

15) признанным нуждающимися в социальном обслуживании членам семьи гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее — специальная военная операция) или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», до окончания его мобилизации, участия в специальной военной операции или периода лечения в связи с получением ранения (увечья, травмы, контузии) в ходе проведения специальной военной операции, а также иным категориям граждан, в случае, установленном пунктом 2 статьи 21 Закона Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ.

16) Иным категориям граждан социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в



соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. №108-ОЗ.

4.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно установленную пунктом 4 статьи 21 Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. №108-ОЗ.

4.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. №108-ОЗ.

4.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключённых между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

## **5. Временное приостановление предоставления социальных услуг**

5.1. В случае необходимости получателя социальных услуг во временном приостановлении предоставления социальных услуг необходимо:

- 1) Заявление получателя социальных услуг (с указанием сроков и причин приостановления);
- 2) Докладная записка заведующего отделением;
- 3) Приказ (решение) о приостановлении предоставления социальных услуг.

5.2. Экстренное приостановление осуществляется тем же образом, но без заявления получателя социальных услуг, и в этом случае социальный работник отделения предоставляет служебную записку заведующему отделением.

5.3. Срок приостановления – не более 1-го месяца.

## **6. Организация работы**

6.1. Отделение организует работу в соответствии с утвержденным государственным заданием на текущий календарный год, перспективными и текущими планами учреждения и планами Отделения.

6.2. Численный состав отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом нагрузки.

6.3. Утверждение структуры отделения, штатных расписаний и должностных инструкций сотрудников отделения осуществляет директор учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Решение о ликвидации и реорганизации Отделения принимает директор учреждения.

6.5. Ликвидация и реорганизация Отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.