

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Тугулымского района»

**П Р И К А З**

27 июня 2023 г.

№ 99 - А

п.г.т. Тугулым

**О мерах по минимизации коррупционных  
рисков при осуществлении деятельности  
учреждения**

*В целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, обеспечения добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении деятельности ГАУ «КЦСОН Тугулымского района», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1) Карту коррупционных рисков при осуществлении деятельности ГАУ «КЦСОН Тугулымского района» (прилагается);
- 2) План мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности ГАУ «КЦСОН Тугулымского района» (прилагается);
- 3) Перечень коррупционно - опасных функций учреждения;
- 4) Отчет об оценке коррупционных рисков при осуществлении деятельности ГАУ «КЦСОН Тугулымского района».
- 5) Внести изменения, в соответствии с Планом по минимизации коррупционных рисков, и утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Тугулымского района» на 2021-2024 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. директора ГАУ «КЦСОН  
Тугулымского района»



А.И.Намятова

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. директора ГАУ «КЦСОН Тугулымского района»

Документ А.И. Намятова

«27» июня 2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции  
ГАУ «КЦСОН Тугулымского района»  
на 2021 - 2024г.

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора Намятова А.И.	Направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов учреждения	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
2.	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством РФ и законодательством РФ.	Заместитель директора Намятова А.И.	Подготовка проектов приказов учреждения. Замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства и законодательства Свердловской области
3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Заместитель директора Намятова А.И.	Осведомленность сотрудников учреждения о противодействии коррупции.	В течение периода 2021-2024гг.
4.	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции.	Специалист по кадрам Шахматова О.Н.	100% сотрудников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	В течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия нового акта
5.	Контроль осуществления закупок в соответствии с планом-графиком.	Специалист по закупкам Золотарев В.Ю.	Соблюдение плана закупок	В течение периода 2021-2024гг.
6.	Проведение контроля качества оказываемых услуг.	Заместитель директора Намятова А.И.	Неукоснительное соблюдение контроля качества оказываемых в Учреждении услуг	В течение периода 2021-2024гг.
7.	Организация учета и рассмотрения обращений граждан о фактах коррупционных нарушений	Заместитель директора Намятова А.И.	Своевременное выявление коррупционных правонарушений.	В течение периода 2021-2024гг.
8.	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта	Заместитель директора Намятова А.И.	Фиксирование даты проведения занятий и количество	В течение месяца со дня принятия правового акта

	по вопросам противодействия коррупции.	Специалист по кадрам Шахматова О.Н.	работников, принявших участие в занятиях	
9.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Заместитель директора Намятова А.И.	Информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер.	В течение периода 2021-2024гг.
10.	Принятие к исполнению и обязательное исполнение разработанного Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков.	Заместитель директора Намятова А.И.	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений	В течение периода 2021-2024гг.