

Методические рекомендации «Выявление и урегулирование конфликта интересов в учреждении» для государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области

Методические рекомендации подготовлены с учетом методических рекомендаций Минтруда России, размещенных на его официальном сайте (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/015>) и методических рекомендаций по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, разработанных Департаментом противодействия коррупции Свердловской области и одобренных Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (протокол от 02.05.2023 № 1-К).

Выявление конфликта интересов в деятельности государственного учреждения и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

Применительно к государственным учреждениям под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами государственного учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации государственного учреждения.

Под личной заинтересованностью работника государственного учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для работника или для третьих лиц, в том числе состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Возможные организационные меры по регулированию и предотвращению конфликта интересов.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников учреждения (возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения) рекомендуется принять положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов – это локальный правовой нормативный акт (приказ) учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

При разработке положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов необходимо учитывать требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Кодекса об административных правонарушениях.

В Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов необходимо предусмотреть следующие положения:

- цели и задачи положения;
- используемые в положении понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» в соответствии с федеральным законодательством;
- основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- порядок действия работников учреждения в связи с возникновением ситуации конфликта интересов (личной заинтересованности) или возможностью возникновения конфликта интересов (личной заинтересованности);
- порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования) работником учреждения, предоставления декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов);
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- порядок рассмотрения декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) и урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов);
- порядок урегулирования конфликта интересов, в том числе возможные способы предотвращения возможности возникновения конфликта интересов, либо урегулирования возникшего конфликта интересов;
- утверждение формы декларации о конфликте интересов (допускается дополнительно утверждение формы уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов);
- принимаемые меры (проводимые мероприятия) по выявлению ситуаций, при которых возможно возникновение конфликта интересов;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении:

В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или возможном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение каждой ситуации конфликта интересов или возможности его возникновения;

оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Круг лиц, попадающих под действие положения.

Действие положения следует распространить на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности. В этом случае соответствующие положения (антикоррупционную оговорку) нужно включить в текст трудовых договоров.

Обязанность соблюдать положение также может быть закреплена для физических лиц, выполняющих обязательства на основе гражданско-правовых договоров с учреждением. В этом случае соответствующие положения (антикоррупционную оговорку) нужно включить в текст гражданско-правовых договоров.

К работникам, обязанным декларировать сведения о конфликте интересов, в обязательном порядке относятся работники, должности которых включены в перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Например, к работникам, обязанным декларировать сведения о конфликте интересов, относятся работники, осуществляющие финансово-хозяйственные полномочия (постоянно, временно или по специальному полномочию), принимающие участие в принятии решений по следующим вопросам реализации финансово-хозяйственной деятельности учреждения (данный перечень не является исчерпывающим):

финансовое планирование и финансовое обеспечение расходов учреждения; осуществление расчетов и платежей, формирование финансовой и бюджетной отчетности;

распоряжение имуществом учреждения;

осуществление внутреннего финансового контроля;

осуществление закупок для нужд учреждения;

заключение сделок от имени учреждения;

управление деятельностью филиала, представительства иного обособленного структурного подразделения.

В соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованными лицами), признаются руководитель и заместитель руководителя некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией (наблюдательного совета) или органов надзора за ее деятельностью (Министерство социальной политики Свердловской области), если указанные лица

– состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях;

- являются участниками, кредиторами этих организаций;
- состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;
- являются кредиторами этих граждан.

В целях урегулирования конфликта интересов Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» устанавливает ряд требований к совершению некоммерческой организацией сделок, в которых имеют заинтересованность заинтересованные лица:

во-первых, до принятия решения о заключении такой сделки заинтересованные лица обязаны сообщить о наличии заинтересованности органу управления некоммерческой организацией (наблюдательному совету) или органу надзора за ее деятельностью (Министерству социальной политики Свердловской области);

во-вторых, такая сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией (наблюдательным советом) или органом надзора за ее деятельностью (Министерством социальной политики Свердловской области).

В противном случае сделка может быть признана недействительной

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Работники государственного учреждения обязаны сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также должны принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Руководитель учреждения, лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в учреждении, если им стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов необходимо закрепить обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, например, следующие:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники учреждения обязаны:

руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или возможный конфликт интересов;

содействовать урегулированию конфликта интересов.

Работник учреждения обязан уведомить непосредственного руководителя, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, руководителя учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в том числе при наличии в учреждении работников, с которыми работник состоит в родстве (свойстве) или связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (например, гражданский брак без юридической регистрации брака).

При возникновении у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе при наличии в учреждении работников, с которыми руководитель учреждения состоит в родстве (свойстве)

или связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (например, совместное проживание без юридической регистрации брака), он обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и уведомить в письменной форме представителя работодателя – Министра социальной политики Свердловской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о мерах принятых для урегулирования конфликта интересов и возможности его возникновения, предложениях о способах урегулирования конфликта интересов или возможности его возникновения, в том числе рекомендации комиссии по противодействию коррупции учреждения (при наличии),

При поступлении на работу в государственные учреждения граждане должны быть ознакомлены с положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов под подпись.

Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и доводится до сведения всех работников учреждения.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется:

- при приеме на работу;
- при назначении (переводе) на новую должность;
- по мере возникновения ситуации конфликта интересов;
- при включении в состав коллегиальных органов для осуществления закупок;
- при возложении обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками;
- при переводе в другое структурное подразделение;
- при изменении непосредственной подчиненности работника;
- путем ежегодного заполнения (актуализации по мере необходимости) работниками декларации о конфликте интересов (категории работников, обязанных ежегодно заполнять декларацию устанавливаются положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, как правило, в данный перечень включаются работники, должности которых включены в Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками);
- и т.д.

Директор учреждения осуществляет раскрытие сведений о конфликте интересов или возможности его возникновения в обязательном порядке при назначении на должность директора учреждения.

Учреждение в положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов определяет случаи обязательного раскрытия сведений о конфликте интересов с учетом специфики своей деятельности, в том числе ежегодное предоставление декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяется руководителем учреждения и устанавливается в положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде с предоставлением декларации о конфликте интересов.

Учреждение вправе предусмотреть дополнительно обязательное предоставление вместе с декларацией о конфликте интересов уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Форма декларации о конфликте интересов (и, при необходимости, форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) утверждается приказом учреждения в качестве приложения к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Руководитель учреждения в случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения направляет уведомление на имя Министра социальной политики Свердловской области в порядке и по форме, установленной Министерством социальной политики Свердловской области.

Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, например:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- усиление контроля за исполнением трудовых обязанностей, при исполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

- отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- перевод работника в другое структурное подразделение учреждения;

- изменение непосредственной подчиненности работника;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося

основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Таким лицом может быть непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, лицо, ответственное за противодействие коррупции, иные лица. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально: в обсуждении могут принять участие упомянутые выше лица, представитель юридического подразделения, руководитель более высокого звена и т.д.

Как правило, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Должностное лицо, ответственное за прием сведений о конфликте интересов, определяется приказом учреждения, в том числе положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Рассмотрение вопросов, связанных с конфликтом интересов (возможностью возникновения конфликта интересов).

Декларация о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в день поступления уведомления в журнале регистрации декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

(форма журнала утверждается в качестве приложения к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов).

После регистрации декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации о конфликте интересов, информирует работодателя о поступлении декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

Проверка сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов (уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в течение не более пяти рабочих дней со дня регистрации декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), с подготовкой письменного заключения, содержащего выводы по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) в целях недопущения коррупционного правонарушения.

Заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) представляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

Руководитель учреждения рассматривает заключение по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости определяет дополнительные способы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов (уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), а также заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) на рассмотрения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения.

Рассмотрение вопросов, связанных с конфликтом интересов (возможностью возникновения конфликта интересов), на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения.

Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, одобренными Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (протокол от 02.05.2023 № 1-К), предусмотрено функционирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения, которая уполномочена рассматривать вопросы, связанные с конфликтом интересов (возможностью возникновения конфликта интересов), в том числе декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

В связи с этим, локальным правовым нормативным актом учреждения должна быть образована *Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения*, предусмотрены цели создания и задачи деятельности указанной комиссии, порядок формирования ее состава, компетенция комиссии, порядок рассмотрения вопросов и принятия решений.

В состав комиссии необходимо включить представителей территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, первичной профсоюзной организации учреждения, научных и образовательных организаций, общественных организаций, организаций, уставной целью деятельности которых является предупреждение коррупции.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) и заключения по результатам проверки осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения коллегиально и конфиденциально не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проведения проверки сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов (уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

Решение (протокол заседания) Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения представляется работодателю для принятия решения, в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения соответствующего решения.

Работодатель с учетом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции учреждения принимает решение о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) и обеспечивает принятие необходимых мер для его реализации.

При подготовке локального правового нормативного акта об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения рекомендуем использовать Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.02.2023 № 38 «О комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (актуальные редакции размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в разделе «Противодействие коррупции»).

Необходимо помнить, что указанные выше нормативные правовые акты относятся к государственным органам и сформированы с учетом правового статуса указанных органов и специфики нормативного правового регулирования их деятельности. Необходимо адаптировать применяемые в них положения к специфике деятельности учреждения. Не допускается использование положений, не относящихся к правовому статусу учреждения, – «слепое копирование» правового регулирования деятельности комиссии без адаптации к правовому статусу и специфике деятельности учреждения.

Примерный перечень возможных ситуаций конфликта интересов.

Следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. Учреждению рекомендуется разработать перечень типовых ситуаций конфликта интересов, отражающих специфику его деятельности, и ознакомить с ним под подпись работников учреждения.

Методические рекомендации по организации работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждений направлены письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 08.09.2021 № 07-04-45/7298 «Об организации работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (подпункт 3.12 раздела I протокола от 21.07.2021 № 2-К)».

Принятые локальные правовые нормативные акты учреждения и формы утвержденных документов должны быть размещены (заменены) в разделе «Противодействие коррупции» официального сайте учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства социальной политики Свердловской области по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов учреждений государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области.

Приложение: 1. форма декларации о конфликте интересов;

2. форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем _____ (наименование учреждения) и иными ответственными работниками _____ (наименование учреждения).

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке _____ (наименование структурного подразделения или должности работника, ответственного за рассмотрение деклараций).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования _____ (наименование учреждения). Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов _____ (наименование учреждения).

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников _____ (наименование учреждения), Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов _____ (наименование учреждения), Антикоррупционной политикой _____ (наименование учреждения) и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства _____ (наименование учреждения).

(дата, подпись работника)

Кому: (указывается ФИО руководителя учреждения)	
От кого (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
1.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
2.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		

2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
3.4 Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
4.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		

5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
5.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
6.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		

7.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
7.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
8.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
Отношения с государственными органами		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы _____ (наименование учреждения)?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении _____ (наименование учреждения)?		
Равные права работников		
1. Работают ли в _____ (наименование учреждения) Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в _____ (наименование учреждения) должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда,		

карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в _____ (наименование учреждения) лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с _____ (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с _____ (наименование учреждения) или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом _____ (наименование учреждения)?		
1.4. Организации, в отношении которой _____ (наименование учреждения) осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с _____ (наименование учреждения)?		
Иное		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

--

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя (заместитель руководителя учреждения
ответственный за организацию и координацию работы по противодействию
коррупции в учреждении)

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)

Решение Комиссии по противодействию коррупции _____ (наименование
учреждения) по сведениям, представленным в декларации от _____ №

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	

Иное [указать, что именно]	
-------------------------------	--

Решение руководителя _____ (наименование учреждения) по сведениям, представленным в декларации

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

(дата, подпись руководителя учреждения, ФИО руководителя учреждения)

Директору _____
(наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может
привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к возникновению конфликта интересов) _____

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов _____

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на
заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(дата, подпись, ФИО непосредственного руководителя)

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации «__» _____ 20__ г.

(ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление)