

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

**территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области по Туринскому району**

ПРИКАЗ

«18» октября 2017 г.

№ 57-П

г. Туинск

об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Туинскому району

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Туинскому району (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



И. В. Прибавкина

Утвержден
приказом Управления социальной
политики по Туинскому району от
«18» октября 2017 г. N54-П

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Туинскому району

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Туинскому району (далее - гражданские служащие).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников

недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать и копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Ходатайство направляется гражданским служащим должностному лицу, ответственному за профилактику коррупции – заместителю начальника Управления (далее – ответственной лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Ответственное лицо:

1) регистрирует в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2) в течение 7 рабочих дней рассматривает ходатайство и по результатам рассмотрения ходатайства готовит мотивированное заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3) представляет ходатайство и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня на рассмотрение начальнику Управления социальной политики по Туинскому району (далее – начальник) для принятия решения.

4) информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства;

5) приобщает рассмотренное ходатайство с резолюцией начальника к личному делу гражданского служащего.

7. В мотивированное заключение должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении

некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

8. Начальник по результатам рассмотрения ходатайства на основании мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

Приложение N 1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Туинскому району

ФОРМА

Начальнику Управления социальной политики по Туинскому району

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. государственного служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Я, _____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
Свердловской области _____
(наименование замещаемой должности)

прошу дать разрешение намерен(а) с " ____ " 20 ____ года по " ____ "

_____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____
(наименование некоммерческой организации)

в качестве _____
(указать основание участия)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____.

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов на государственной гражданской службе.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложения:

- 1) устав некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз.;
- 2) копия выписки из ЕГРЮЛ на ____ л. в 1 экз.

"___" 20__ года _____
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

_____ (руководитель структурного подразделения)
"___" 20__ года _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Приложение N 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Туинскому району

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Номер строки	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией
			Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6