

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 июля 2023 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета территориальный отраслевой исполнительный орган
государственной власти Свердловской области - Управление социальной
политики Министерства социальной политики Свердловской области №
27

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Свердловской области

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.07.2023
по ОКПО	03185951
Глава по БК	015
по ОКТМО	65701000
по ОКЕИ	383

Раздел 1. «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Управление социальной политики № 27 (далее Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга.

Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27.

Сокращенное наименование – Управление социальной политики № 27 (далее – Управление).

Организационно-правовая форма Управления – государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

Место нахождения Управления: Свердловская область, 620014, город Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 22 (юридический), фактические адреса: город Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 22 и ул. Малышева, 31б.

Обособленное подразделение на ул. Малышева, 31б, КПП 667145001.

Начальник Управления: Мусальникова Надежда Александровна, назначена Указом Губернатора Свердловской области от 29.04.2020 № 216-УГ.

Управление обладает правами юридического лица, имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, малого герба Свердловской области и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

Управление выполняет полномочия предусмотренные Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 274-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области» (в редакции постановлений Правительства Свердловской области от 19.11.2021 №821-ПП, от 18.05.2023 № 350-ПП).

В соответствии с Положением Управление осуществляет на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга следующие полномочия:

В сфере социальной защиты населения:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) формирование и ведение регистра граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории Свердловской области;

4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

5) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями

граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

6) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее - список детей-сирот), и его направление в Министерство социальной политики Свердловской области в порядке и сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области»

8) оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающим на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга, удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС проживающим на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга:

пенсионерам, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, неработающим инвалидам, членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, неработающих инвалидов, гражданам, работающим в органах исполнительной власти Свердловской области, уполномоченных на оформление и выдачу удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работникам организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающим гражданам (за исключением инвалидов) и гражданам, работающим в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа граждан, работающих в органах исполнительной власти Свердловской области, уполномоченных на оформление и выдачу

удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работников организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающих граждан (за исключением инвалидов) и граждан, работающих в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

9) оформление и выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, детям и подросткам в возрасте до 18 лет, страдающим болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, членам семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, проживающим на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга, кроме граждан, работающих или проходящих военную (приравненную к ней) службу в федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная (приравненная к ней) служба, находящихся в их ведении учреждениях, организациях и территориальных органах, а также получающих пенсионное обеспечение в этих органах, и членов их семьи (далее - удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом);

10) отнесение граждан, проживающих на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга, к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

В сфере социального обслуживания граждан:

- 1) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- 2) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В сфере опеки и попечительства:

- 1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

9) выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

10) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказание содействия в подготовке документов;

13) помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

14) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

15) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

16) контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжение ими.

17) ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

В сфере государственного управления:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) полномочия по противодействию терроризму.

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 14.12.2018 № 480 «О наделении и порядке осуществления бюджетных полномочий Министерства социальной политики Свердловской как главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Управление наделено полномочиями по администрированию доходов в части начисления.

Имущество Управления является собственностью Свердловской области, и закреплено за ним на праве оперативного управления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области в установленном порядке.

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство социальной политики Свердловской области.

Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утверждаемой Министерством социальной политики Свердловской области.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

В Управлении открыто 2 счета. Из них:

1) Лицевой счет № 03015261830 в УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Управление социальной политики № 27) для осуществления кассовых расходов на выплату социальных пособий, компенсаций по законам социальной направленности, на осуществление государственных функций за счет средств областного бюджета;

2) Лицевой счет № 05015261830 в УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Управление социальной политики № 27) для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

В кредитных организациях Управление счетов не имеет.

Наличных денежных средств в обороте Управление не имеет, в кассе хранятся денежные документы (маркированные конверты, марки, путевки).

Структура Управления:

1) государственные гражданские служащие:

- начальник Управления (1 ед.);
- заместитель начальника Управления (3 ед.);
- отдел учета и отчетности (5 ед.);
- отдел юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров (9 ед.);
- отдел обеспечения мер социальной поддержки (25 ед.);
- отдел обеспечения социальных гарантий (12 ед.);
- отдел организации социального обслуживания и профилактики семейного неблагополучия (9 ед.);
- отдел семейной политики (6 ед.);
- отдел по защите прав граждан, находящихся под опекой или попечительством (12 ед.);
- отдел по выявлению и устройству граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве, надзору за опекунами и попечителями (11 ед.);

2) работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области в государственных органах (4 ед.);

3) работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах (4,5 ед.).

Ведение бухгалтерского учета осуществляет отдел учета и отчетности.

Представленные показатели отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.

Информация об исполнении бюджетной сметы публикуется на официальном сайте Управления - <http://tusp27.msp.midural.ru>.

Раздел 2. «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В Управлении в целях эффективности использования бюджетных средств регулярно проводятся мероприятия по экономии финансовых, материально – технических и топливно-энергетических ресурсов.

Приказом начальника Управления от 09.01.2023 № 2-ХД «Об утверждении норм расхода бензина и ГСМ» введены нормативы расходования горюче–смазочных материалов.

В Управлении установлены приборы учёта потребления холодной воды, электрической и тепловой энергии. Осуществляется регулирование подачи теплоносителя в системе теплоснабжения, установлены энергосберегающие лампы, производится отключение средств вычислительной и оргтехники в обеденное время. Указанные меры не позволили сэкономить бюджетные средства, поскольку лимиты бюджетных обязательств выделяются с учетом всех мероприятий по экономии.

Введение нормативов расходования горюче–смазочных материалов, контроль по рациональному использованию канцелярских товаров не привел к экономии бюджетных средств, поскольку на 2023 год лимиты бюджетных обязательств выделены с учетом всех мероприятий по экономии.

Установление лимитов на пользование служебной связью, введение запретов на личные переговоры не позволили получить экономию бюджетных средств, поскольку на 2023 год лимиты бюджетных обязательств выделены с учетом всех мероприятий по экономии.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Объем бюджетных закупок на 1.04.2023 составил 596 051,41 рубля. План закупок на 2023 год выполнен на 33,5 %. В 2023 году проведено 2 конкурентных мероприятия - аукцион на поставку бумаги по целевой статье 153Ф052200 НМЦК 155 830,50 рубля, государственный контракт заключен на сумму 119 209,98 рубля; запрос котировок на приобретение маркированных конвертов по статье 7009012000 НМЦК 72 000 рублей, государственный контракт заключен на сумму 61160 рублей.

Экономия от конкурентных мероприятий составила 47 460,52 рубля. Всего экономия бюджетных средств по состоянию на 1.07.2023 составила 47 460,52 рубля.

Бюджетные расходы по состоянию на 1.07.2023 составили 111 640 016,46 рубля.

В связи с отсутствием в штатном расписании Управления планово-экономической службы, ее функции осуществляет отдел учета и отчетности, формы подписывает главный бухгалтер.

Численность, согласно штатному расписанию по состоянию на 1.07.2023 составляет 101,5 единицы, фактически замещено 99 единиц.

Фактическая численность составляет 100 человек с учетом замещения сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком и совместителей.

В Управлении по состоянию на 1.07.2023 2,5 вакантных ставки: 1 ставка - специалист 1 категории в отделе организации социального обслуживания и профилактики семейного неблагополучия, 1 ставка - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 0,5 ставки - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Специалист 1 категории приступает к работе 10.07.2023, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и по совместительству электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования вышел на пенсию, ищем специалиста.

Повышение квалификации является обязательным требованием для государственных служащих. Сотрудники Управления регулярно направляются на курсы повышения квалификации по разным направлениям.

По состоянию на 1.07.2023 повышение квалификации и переподготовку прошли 6 специалистов Управления.

Профессиональная учеба сотрудников отдела учета и отчетности проводится регулярно на «вебинарах», а также постоянное самостоятельное образование по повышению уровня и объёма знаний через периодические печатные издания, компьютерную справочно-правовую систему «ГАРАНТ», «Консультант+», 1С-ИТС, глобальную сеть Интернет и т.п.

В Управлении организовано целевое и эффективное использование основных фондов. Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами и проведением инвентаризаций имущества (последняя по состоянию на 01.12.2022). Своевременно проводится (по мере возможности) текущий ремонт, профилактическое и техническое обслуживание. Бережное отношение к вычислительной технике, мебели и прочему оборудованию позволило использовать основные средства на протяжении длительного периода. Увеличение срока службы основных средств является одним из показателей эффективности их использования.

На балансе Управления по состоянию на 1.07.2023 числится имущество на сумму 6 387 775,30 рубля, в том числе: основные средства (остаточная стоимость) 2 211 585,42 рубля и материальные запасы на сумму 4 176 189,88 рубля.

По состоянию на 1.07.2023 на балансе Управления числится недвижимое имущество - нежилые помещения по адресу: г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 22 (в оперативном управлении) балансовой стоимостью 3 843 096,39 рубля. Остаточная стоимость - 1 505 170,63 рубля. Помещения по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 31б находятся в безвозмездном пользовании.

По состоянию на 1.07.2023 на балансе Управления числится два автомобиля – Renault Logan Silver line, балансовой стоимостью 491 000 рублей,

2012 года выпуска и Chevrolet Lacetti Klan, балансовой стоимостью 498 680 рублей, 2012 года выпуска, остаточной стоимости нет.

Рабочие места оснащены компьютерной техникой на 100%.

Уровень соответствия величины, состава и технического уровня основных фондов составляет 95% от реальной потребности в них. Состояние основных фондов удовлетворительное, части компьютерной техники требуется замена, ветхая мебель нуждается в замене. Основные фонды используются по назначению.

Неиспользуемого имущества нет.

По состоянию на 1.07.2023 на балансе Управления числится земельный участок с кадастровым номером 66:41:0401001:3, стоимостью 37 049 537,54 рубля.

Источники неопределенностей в отношении учетных оценок, в соответствии с подпунктом «к» пункта 37 федерального стандарта от 31.12.2016 № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», не выявлены.

Объектов учета, стоимость которых нельзя оценить и которые в связи с этим не признаются в бюджетном учете, в Управлении нет.

Детализированная и существенная информация об активах и обязательствах отражена в разделах 2, 3, 4 настоящей Пояснительной записки.

Материальные запасы поступают своевременно на основании накладных в полной комплектации.

Численность получателей пособий на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга составляет 54982 человека, число детей, на которых назначено пособие 64986 человек.

В 2023 году на исполнение законов социальной направленности предусмотрено бюджетной росписью расходов в сумме 146 580 556 рублей, по состоянию на 01.07.2023 исполнено – 65 965 230,05 рубля.

За 2023 год Управлением оказано населению 7717 государственных услуг.

С 1 мая 2014 года функция перечисления денежных средств в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями осуществляется ГКУ СО «Областной информационно-расчетный центр». Управление осуществляет функции по приему граждан, ведению дел получателей социальных выплат, начислению социальных пособий и компенсаций, передаче информации о начисленных социальных выплатах в ГКУ СО «ОИРЦ», а также остальные функции в соответствии с Положением об Управлении.

Управлением постоянно ведется информирование граждан о своей деятельности в различных формах: консультации, приемы граждан, встречи, круглые столы, оформление информационных стендов в помещениях Управления, а также путем размещения необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Управление имеет свой официальный сайт <http://tusp27.msp.midural.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В соответствии с приказом начальника Управления от 1.10.2018 № 78-Д организована работа с сайтом.

На сайте размещена информация об Управлении и его деятельности: положение и регламент, устанавливающие полномочия, задачи и функции Управления, организационная структура Управления, информация о мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан и порядок их получения, порядок и время работы Управления, информация о бесплатной юридической помощи, отчеты о деятельности Управления, блок информации о деятельности по противодействию коррупции, сведения о вакантных должностях, имеющихся в Управлении, порядок поступления граждан на государственную службу, перечень оказываемых Управлением государственных услуг, в том числе с участием МФЦ со ссылкой на статус принятых МФЦ документов. Информация на сайте регулярно обновляется. Всего в отчетном периоде на сайте размещена новостная лента по 215 поводам, размещена актуальная информация о мерах социальной поддержки, ведется работа по наполнению разделов сайта необходимой и полезной информацией во взаимодействии с органами Пенсионного фонда РФ и занятости населения.

В Управлении установлены и функционируют два информационных киоска: в помещениях по ул. Шейнкмана, 22 и ул. Малышева, 31б, где указан порядок приема граждан, номера кабинетов, ФИО специалистов и перечень вопросов, по которым ведется прием, информация актуализируется по мере необходимости.

В течение отчетного периода специалистами Управления организована выдача памяток и буклетов по вопросам предоставления мер социальной поддержки различным категориям граждан, в том числе многодетным семьям, семьям, принявшим на воспитание ребенка, малоимущим и ветеранам. Информация по оформлению сертификата на областной материнский (семейный) капитал Свердловской области и о порядке распоряжения средствами ОМСК, о мерах социальной поддержки семьям опекунов (попечителей), о выплатах, установленных в 2022 году.

Организована работа с беженцами из ДНР, ЛНР и Украины.

Организована работа с семьями погибших воинов в связи с проведением специальной военной операции на Украине.

Организована работа по обеспечению ежемесячной выплаты бывшим федеральным судьям.

Управление является координатором в организации и проведении социально-значимых мероприятий, утвержденных Министерством социальной политики, которые реализуются по следующим направлениям:

1. Проведение ежегодных традиционных мероприятий, связанных со знаменательными датами:

- 20.01.2023 специалистами Управления проведена встреча с ветеранскими организациями посвященная Дню снятия блокады города Ленинграда.

- День защитника Отечества (февраль);

Управление принимало непосредственное участие в подготовке и проведении этих мероприятий, а также в форме консультативной помощи ветеранам.

2. Формирование общественного мнения в поддержку семейных ценностей, повышения роли материнства, отцовства, детства, профилактике семейного неблагополучия. В рамках этого направления проводятся следующие мероприятия:

- В торжественной обстановке вручаются знаки отличия Свердловской области «Материнская доблесть», «Совет да Любовь». Информация о проведении мероприятий размещается в виде новости на сайте Управления, на сайте Администрации Ленинского района города Екатеринбурга.

В 2023 году проведено:

- 7 торжественных мероприятий по вручению Знаков отличия Свердловской области «Совет да любовь», на котором были вручены Знаки отличия 49 парам. Всего за 2023 год вручены Знаки отличия Свердловской области «Совет да любовь» 164 парам.

- 6 торжественных мероприятий по вручению Знаков отличия Свердловской области «Материнская доблесть», на котором были вручены 8 Знаков отличия, всего вручено знаков за 2023 год - 14.

- В рамках профилактических мероприятий специалисты Управления принимают участие во встречах с учащимися общеобразовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования по информированию несовершеннолетних об их правах и обязанностях, с освещением информации о детском телефоне доверия, о праве на меры социальной поддержки, об органах и организациях системы профилактики правонарушений среди подростков. В 2023 году специалисты Управления приняли участие в 1 мероприятии.

- 15.02.2023 принято участие в заседании жилищной комиссии Ленинского района по работе с гражданами, имеющими задолженность по оплате ЖКХ.

На постоянной основе проводится информационно-разъяснительная работа с населением для активизации устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи, привлечения потенциальных кандидатов в замещающие родители, размещена информация о порядке получения заключения о возможности быть опекуном, усыновителем, о порядке принятия в семью детей, оставшихся без попечения родителей на сайте Управления. Оформлены информационные стенды в здании Управления.

- 13.01.2023 проведен совместный рейд со специалистом ГАУСО СО «ЦСПСиД «Отрада» Октябрьского района г. Екатеринбурга, инспектором ТКДНиЗП Октябрьского района г. Екатеринбурга – «Безопасность детства» посещение мест массового пребывания несовершеннолетних детей и семей с детьми; объекты, представляющие угрозу жизни и здоровью, находящихся на них несовершеннолетних;

- 24.01-25.01.2023 принято участие в семинаре в АНО «Альтернатива» на тему «Здоровая семья»;

- 31.01.2023 проверка деятельности МАОУ Лицей №109 по профилактике семейного неблагополучия;

- 07.02.2023 проверка деятельности МАОУ № 193 по профилактике семейного неблагополучия;

- 14.03.2023 проверка деятельности МОУ Гимназии № 8 им С.П.Дягилева по профилактике семейного неблагополучия;

- 17.03.2023 Участие в совместном заседании Совета профилактики в МАУ Лицей № 109, по обсуждению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- 21.03.2023 проверка МАОУ СОШ № 64 по профилактике семейного неблагополучия;

- 28.03.2023 принято участие в работе координационного совета по летней занятости детей;

- 29.03.2023 принято участие в заседании Координационного совета по вопросам профилактики наркомании и иных зависимостей, ВИЧ/СПИД Администрации Ленинского района;

- 29.03.2023 сотрудники Управления приняли участие в мероприятии с участием прокуратуры Ленинского района г. Екатеринбурга по вопросам мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в КЦСОН Ленинского района г. Екатеринбурга;

- 11.04.2023, 21.04.2023, 24.05.2023 принято участие в рейдах «Безопасность детства»;

- 13.04.2023 принято участие в выставке социальных технологий «СОЦИО»;

- 19.04.2023 принято участие в составе жюри в региональном конкурсе «Профессионал»;

- 27.04.2023 принято участие в совещании в Администрации Октябрьского района г. Екатеринбурга по итогам профилактической работы за 1 квартал 2023 года;
- 28.04.2023 принято участие в выездном совещании в СРЦН Октябрьского района г. Екатеринбурга по профилактике самовольных уходов;
- 19.05.2023 принято участие в выездном заседании ТКДНиЗП Ленинского района на базе СОШ № 175;
- 22.05.2023 встреча в прокуратуре Ленинского района по реабилитации и абилитации детей-инвалидов;
- 23.05.2023 выездная проверка с участием прокуратуры на предприятие «Гофротек» по вопросу доступности социальной инфраструктуры.

На территории Ленинского и Октябрьского районов организована работа отделений сопровождения опекаемых детей в структуре КЦСОН Ленинского и Октябрьского районов г. Екатеринбурга. Ведется эффективная работа по налаживанию детско-родительских отношений, диагностика проблем в опекунских семьях и своевременное реагирование в целях предотвращения отказов от детей.

Управлением активно осуществляется взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, сотрудники принимают участие в еженедельных заседаниях комиссии, выполняют поручения в соответствии с принятыми Комиссией постановлениями.

3. Формирование в обществе толерантного отношения к инвалидам, формирование доступной среды жизнедеятельности.

На официальном сайте Управления размещена информация о порядке приема граждан из числа маломобильных категорий (вкладка «Об управлении» - «Доступность для инвалидов»). Учитывая, что здание Управления по адресу: ул. Шейнкмана, 22 не соответствует требованиям доступности, разработан алгоритм действий в случае обращения в Управление инвалида-колясочника, других инвалидов, имеющих ограничения способности в передвижении, определены специалисты, ответственные за организацию приема таких категорий граждан.

В функции Управления входит обеспечение нуждающихся инвалидов-колясочников техническими средствами, обеспечивающими условия доступности жилого помещения.

По состоянию на 1.01.2023 нуждающимися в обеспечении техническими средствами улучшения доступности жилых помещений было признано 2 человека.

В течение 2023 года поступили заявления на ТСР от двух человек. Обеспечено ТСР.

По состоянию на 1.07.2023 нуждающимися в обеспечении техническими средствами улучшения доступности жилых помещений признано 4 человека. Сделана заявка на выделение средств областного бюджета в 2023 году для приобретения пяти технических средств реабилитации.

- 26.01.2023 сотрудники Управления приняли участие в мероприятии по информированию граждан пожилого возраста и инвалидов о мерах социальной поддержки в 2023 году с участием прокуратуры г. Екатеринбурга в КЦСОН Ленинского района г. Екатеринбурга.

На проводимых специалистами Управления встречах (в школах, колледжах) с подрастающим поколением особое внимание уделено теме воспитания толерантного отношения к лицам, имеющим ограничения здоровья.

4. С целью формирования условий активного долголетия в Ленинском районе города Екатеринбурга организована работа школ пожилого возраста.

Осуществляется взаимодействие с районным Советом ветеранов.

В январе 2023 года проведен круглый стол с представителями Совета ветеранов Ленинского района по вопросам обеспечения и нуждаемости инвалидов и участников ВОВ в социальных услугах, по вопросам обеспечения и нуждаемости различных категорий граждан в социальных и государственных услугах.

В марте 2023 года была проведена встреча в Центре общественных организаций Октябрьского района по вопросам нуждаемости отдельных категорий граждан в мерах социальной поддержки.

В проводимых мероприятиях принимают участие все социально-демографические группы населения, проживающие на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга.

Управление поддерживает деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций. На территории района осуществляют деятельность по предоставлению социальных услуг следующие организации:

- АНО «Семья детям»
- АНО СОН «Динамика»
- СОО ООБФ «Российский детский фонд»
- АНО «Спектрум-М»
- БФ помощи детям – инвалидам с аутизмом и с генетическими нарушениями «Я особенный»
- ЕГОбФ «Содействие Беспризорникам».

Все они включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств Свердловской области и на основании бюджетной сметы, составленной в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.02.2019 № 49 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства социальной политики Свердловской области, бюджетных смет территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Свердловской области», утвержденной Министерством.

Предусмотрено бюджетной сметой на 2023 год 147 442 708 рублей, исполнено 75 754 238,79 рубля, что составляет 51,37 %.

Расходование бюджетных средств производится своевременно и по целевому назначению.

Предпринимательскую деятельность Управление не осуществляет, доходов не имеет.

На плановый период 2024, 2025 годов утверждено бюджетных ассигнований в сумме 507 616 812 рублей, утверждено лимитов бюджетных обязательств в сумме 337 764 812 рублей.

Всего на 2023 год утверждено бюджетных ассигнований в сумме 235 504 308 рублей; доведено лимитов бюджетных обязательств 147 442 708 рублей. Исполнено бюджетных ассигнований по состоянию на 1.07.2023 – 111 640 016,46 рубля. Процент исполнения составил 47,4 %.

Отклонения по целевым показателям, по которым исполнение составило менее 45 % от утвержденных годовых назначений:

015 1003 1537017570 – 0 % – предоставление санаторно-курортной путевки по областному закону «О Знаке отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» – заявлений на путевку нет.

015 1004 154P117125 – 40,75 % – заявлений на ОМСК поступило меньше, чем планировалось.

В 2023 году Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 5.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года»» утверждено: 146 580 556 рублей, исполнено: 65 965 230,05 рубля. Процент исполнения составил 45 %.

В 2023 Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2018 № 952-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» на 2019 - 2024 годы» средства не выделялись.

По состоянию на 1.07.2023 заключены договоры, предусмотренные к исполнению в 2023 году на сумму 1 207 897,43 рубля. Всего заключено договоров в 2023 году на сумму 1 207 897,43 рубля.

Принятие бюджетных обязательств (денежных обязательств) осуществляется строго в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

По состоянию на 1.07.2023 принято бюджетных обязательств на сумму 234 899 728,67 рубля. С применением конкурентных способов принято обязательств на сумму 180369,98 рубля. Исполнено бюджетных обязательств на сумму 111 640 016,46 рубля.

По состоянию на 1.07.2023 принимаемые бюджетные обязательства по извещениям о конкурентных мероприятиях составляют 0 рублей.

По состоянию на 1.07.2023 принято денежных обязательств на сумму 111 648 472,21 рубля. Исполнено денежных обязательств на сумму 111 640 016,46 рубля. Не исполнено денежных обязательств на сумму 8 455,75 рубля – сумма текущей кредиторской задолженности.

За счет лимитов бюджетных обязательств финансовых годов, следующих за отчетным 2023 финансовым годом, бюджетные и денежные обязательства не принимались.

Резервы предстоящих расходов, сформированные в соответствии с Учетной политикой Управления по состоянию на 1.07.2023 составляют 294 рубля.

Раздел 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

В 2023 году за счет бюджетной сметы основных средств не приобреталось.

За отчетный период 2023 года списано с балансового счета 1.101.34 непригодных к дальнейшей эксплуатации основных средств на сумму 68 940 рублей.

В оперативное управление в 2023 году по приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области основных средств не передавалось.

За отчетный период оприходовано материальных запасов на сумму 340 651,28 рубля, в том числе получено безвозмездно на сумму 155 642,24 рубля - поступили по внутриведомственным расчетам от Министерства социальной политики Свердловской области знаки отличия, удостоверения к знакам отличия Свердловской области «Совет да любовь», знаки отличия, удостоверения к знакам отличия Свердловской области «Материнская доблесть», бланки строгой отчетности.

Выбыло материальных запасов на сумму 869 400,29 рубля, из них: списано на нужды Управления 426 498,78 рубля; выданы получателям знаки отличия и удостоверения на сумму 147 947,99 рубля.

Дебиторская задолженность по состоянию на 1.07.2023 составила 23 005 710,51 рубля, увеличилась по сравнению с аналогичным периодом прошлого финансового года на 99,55 % (на 22 901 731,49 рубля).

Остаток по счету 206 «Расчеты по выданным авансам» составляет 90 203,58 рубля – предоплата за техническое обслуживание системы VipNet и подписки на «Областную газету» по условиям договора. Дебиторская задолженность будет погашена в декабре 2023 года

Остаток по счету 208 «Расчеты с подотчетными лицами» составляет 0 рублей – остаток марок у подотчетного лица для отправки корреспонденции.

Задолженность по счету 209.34 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» составляет 53 641,60 рубля, - не возмещенные ФСС расходы, связанные с предоставлением дополнительных дней отпуска родителям ребенка-инвалида за 2 квартал 2023 года.

Задолженность по счету 303 14 «Расчеты по единому налоговому платежу» составляет 22 067 996,78 рубля – не произведен зачет платежей в счет налогов по причине отсутствия документа налогового органа, определяющего принадлежность сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНП (нет возможности получить указанный документ в настоящее время).

Просроченная задолженность по счету 209.44 «Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)» составляет 793 868,55 рубля – остаток не использованной по назначению субсидии на приобретение жилого помещения. По исполнительному листу производится удержание из заработной платы Трушиной И.В. в счет погашения задолженности.

Долгосрочная дебиторская задолженность отсутствует.

По состоянию на 1.07.2023 кредиторская задолженность составляет 22 898 601,08 рубля. Увеличилась по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 99,92 % (на 22 879 146,15 рубля).

Задолженность по счету 302 составляет 8 455,75 рубля – по расчетным документам за ГСМ, поступившим 30.06.2023.

Кредиторская задолженность по счету 303.05 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» составляет 793 868,55 рубля. Начислена задолженность перед бюджетом по решению суда за не использованную по назначению субсидию на приобретение жилого помещения Трушиной И.В. По исполнительному листу производится удержание из заработной платы Трушиной И.В. в счет погашения задолженности.

Задолженность по счету 303.01 «Расчеты по налогу на доходы физических лиц» составляет 7 174 104 рубля - не произведен зачет платежей в счет налогов

по причине отсутствия документа налогового органа, определяющего принадлежность сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНП (нет возможности получить указанный документ в настоящее время).

Задолженность по счету 303.05 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» составляет 28 280 рублей - возврат дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета перечислен в МСП СО 03 июля 2023 года (возврат поступил 29.06.2023).

Задолженность по счету 303.13 «Расчеты по земельному налогу» составляет 98 182 рубля - не произведен зачет платежей в счет налогов по причине отсутствия документа налогового органа, определяющего принадлежность сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНП (нет возможности получить указанный документ в настоящее время).

Задолженность по счету 303.15 «Расчеты по единому страховому тарифу» составляет 14 795 710,78 рубля - не произведен зачет платежей в счет налогов по причине отсутствия документа налогового органа, определяющего принадлежность сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНП (нет возможности получить указанный документ в настоящее время).

Остаток по счету 304 01 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» по состоянию на 1.07.2023 отсутствует.

Кредиторская задолженность по счету 304 03 отсутствует.

Остаток по счету 304 04 «Внутриведомственные расчеты» по состоянию на 1.07.2023 составляет (-)202 428,71 рубля.

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Задолженности перед бюджетом по налогам и взносам по состоянию на 1.07.2023 нет. Сверка расчетов с контрагентами производится планово один раз в год, перед сдачей годовой отчетности. При необходимости производится разовая сверка расчетов.

По состоянию на 30.06.2023 проведена инвентаризация дебиторской задолженности и обязательств в соответствии с письмом Минфина России от 07.06.2023 № 02-06-07/52435 на основании приказа начальника Управления от 22.06.2023 № 20-ХД. Инвентаризация проведена на основании анализа первичных учетных документов без направления актов сверок контрагентам, аналитические признаки, в соответствии с внесенными изменениями в Инструкцию № 157н, установлены.

За отчетный период 2023 года недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей не установлено.

Остаток на лицевом счете по средствам во временном распоряжении по состоянию на 1.07.2023 отсутствует.

Остаток на счете 201.35 «Денежные документы» по состоянию на 1.07.2023 составляет 16 837,50 рубля – конверты маркированные и марки для отправки корреспонденции.

Остаток на счете 401.40 «Доходы будущих периодов» составляет 2 562,60 рубля – остаток справедливой стоимости пользования нежилыми помещениями по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 31б, предоставленными КСОН Октябрьского района Управлению на праве безвозмездного бессрочного пользования.

Остаток на счете 401.60 «Резервы предстоящих расходов» составляет 294 рубля – расчетный остаток по оплате аренды телефонных аппаратов (SIP).

В первом полугодии 2023 года возврат дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета произведен в сумме 273 076,92 рубля, 28 280 рублей перечислены 03 июля 2023 года (возврат поступил 29.06.2023). Возмещены суммы не использованного получателями в 2021 и 2022 годах областного материнского (семейного) капитала.

Изменение остатков валюты баланса произошло по следующим причинам:

- по счету 206.62 по причине возврата неиспользованного материнского капитала за 2020 и 2021 годы в сумме 301 356,92 рубля.

Сумм доходов от подарков, пожертвований и иных безвозмездно полученных ценностей, признанных в текущем отчетном периоде нет.

Сумм дебиторской задолженности, признанной по необменным операциям нет.

Обязательств по авансовым поступлениям нет.

Раздел 5. «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон 402-ФЗ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н), приказом Министерства финансов Российской Федерации 6.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 162н), учетной политикой Управления.

При составлении бюджетной отчетности Управление руководствуется приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н).

Представленные показатели бухгалтерской отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский учет и сдача отчетности в Управлении ведется автоматизированным способом с помощью бухгалтерских программ «1С: Предприятие», «Свод-Смарт», «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения», «Контур-Экстерн», Бюджет-Смарт, СбербанкOnLine, ГИС ГМП.

Учетная политика Управления, утверждена приказом от 25.05.2020 № 43-Д.

Особенности ведения бюджетного учета в соответствии с Учетной политикой Управления:

- определение срока полезного использования основных средств производится на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов,

- амортизация начисляется линейным способом на основании норм, согласно сроку полезного использования,

- материальные запасы (счет 105.33, 105.34) списываются на фактические расходы учреждения по средней стоимости,

- материальные запасы (счет 105.36, 105.39) списываются на фактические расходы учреждения по фактической стоимости каждой единицы,

- бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке: один бланк = один рубль,

- основные средства в эксплуатации учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта,

- расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц, в течение периода, к которому они относятся.

- сумма резерва по отпускам рассчитывается на основании среднедневной заработной платы по состоянию на 31 декабря каждого года, за последние двенадцать месяцев, с учетом начисленных взносов. Резерв используется равномерно за каждый календарный месяц следующего года в сумме начисленных отпускных выплат по всему Управлению.

- инвентаризация имущества и расчетов проводится один раз в год перед составлением бюджетной отчетности, инвентаризация бланков строгой отчетности проводится ежеквартально, инвентаризация ГСМ – ежемесячно.

В целях эффективного и целевого использования расходования денежных средств, недопущения необоснованной кредиторской задолженности

осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий.

Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности и при смене материально – ответственных лиц для обеспечения достоверности данных о своем имуществе и обязательствах. Последняя инвентаризация проведена по состоянию на 01.12.2022 приказ № 146-Д от 24.11.2022. Инвентаризация расчетов проведена по состоянию на 31.12.2021 приказ № 147-Д от 24.11.2022. По результатам инвентаризации расхождений не выявлено, признаков обесценения активов не обнаружено.

По состоянию на 30.06.2023 проведена инвентаризация дебиторской задолженности и обязательств в соответствии с письмом Минфина России от 07.06.2023 № 02-06-07/52435 на основании приказа начальника Управления от 22.06.2023 № 20-ХД. Инвентаризация проведена на основании анализа первичных учетных документов без направления актов сверок контрагентам, аналитические признаки, в соответствии с внесенными изменениями в Инструкцию № 157н, установлены.

Внутренний государственный финансовый контроль осуществляется Министерством финансов Свердловской области на этапе санкционирования расходов.

Контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области в отчетном периоде проверок не проводилось.

В отчетном периоде мероприятий органов государственного финансового контроля по внутреннему контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Министерством финансов Свердловской области.

В отчетном периоде мероприятий контрольно-счетных органов по внешнему государственному финансовому контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Счетной палатой Свердловской области.

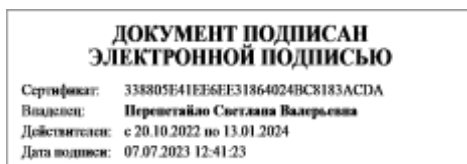
Судебных решений по исполнению денежных обязательств бюджета в отчетном периоде в Управление не поступало.

Задолженности по исполнительным документам нет.

Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности, ввиду отсутствия числового значения всех показателей:

1. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).
2. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (ф. 0503296).

Руководитель

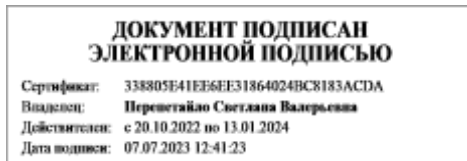


(подпись)

Мусальникова Надежда
Александровна

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-



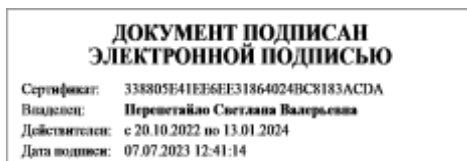
(подпись)

Перепетайло Светлана
Валерьевна

(расшифровка подписи)

экономической службы

Главный



(подпись)

Перепетайло Светлана
Валерьевна

(расшифровка подписи)

бухгалтер

" ____ " _____ 20 ____ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 07.07.2023

Главный бухгалтер(Перепетайло Светлана Валерьевна, Сертификат:

338805E41EE6EE31864024BC8183ACDA, Действителен: с 20.10.2022 по

13.01.2024),Руководитель финансово-экономической службы(Перепетайло Светлана

Валерьевна, Сертификат: 338805E41EE6EE31864024BC8183ACDA, Действителен: с

20.10.2022 по 13.01.2024),Руководитель(Мусальникова Надежда Александровна, Сертификат:

0090AF34CFDE6737B9F3D90F59AB47621B, Действителен: с 15.09.2022 по 09.12.2023)