



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОРОДУ ПЕРВОУРАЛЬСКУ
(Управление социальной политики по г. Первоуральску)

ПРИКАЗ

27 июля 2017 г.

№ *7261*

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску (прилагается).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Н.А. Логунова

Утвержден

приказом Управления социальной политики

по г. Первоуральску

от «27 » октября 2017 г. № 7261

Порядок

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее — некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее — гражданские служащие) в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску (далее — Управление).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления гражданский служащий Управления письменно обращается с ходатайством на имя начальника Управления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. До представления ходатайства начальнику Управления, гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Управления, в котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления в виде отметки на ходатайстве.

6. Регистрация ходатайства с отметкой руководителя структурного подразделения Управления осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

а) готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения ходатайства о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

- о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;
- об отказе в удовлетворении ходатайства;

б) представляет ходатайство и мотивированное заключение начальнику Управления в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства для принятия решения.

Начальник Управления по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего предложения, указанного в части второй подпункта «а» пункта 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;
 - отказать в удовлетворении ходатайства;
- в) уведомляет гражданского служащего о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства;
- г) приобщает рассмотренное начальником Управления ходатайство к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку получения разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным
потребительским кооперативом, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления государственными гражданскими
служащими Свердловской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Свердловской области в территориальном
отраслевом исполнительном органе государственной
 власти Свердловской области — Управлении социальной
 политики Министерства социальной политики
Свердловской области по городу Первоуральску

Форма

Начальнику Управления социальной
политики по г. Первоуральску

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

Ходатайство

о получении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом,
садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом,
товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27
июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
прошу дать мне разрешение на участие в некоммерческой организации

(указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации)

сроком с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.
в качестве

(указать основание участия)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложения: 1. Устав некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз;
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ на ____ л. в 1 экз.

«_____» 20__ года _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(руководитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность)

«_____» 20__ года _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Заявление принял

(ФИО, должность гражданского служащего, принявшего заявление)

«_____» 20__ года _____
(подпись)

Приложение 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску

№ п/п	Дата регистрации	ФИО гражданского служащего, замещаемая должность	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией	Решение начальника Управления по результатам рассмотрения ходатайства	Дата уведомления гражданского служащего о принятом решении