

Утвержден
Приказом И.о.директора
ГАУСО СО «КЦСОН Нижнесергинского района»
от 25.07.2023 года № 108-од

План

ГАУСО СО «КЦСОН Нижнесергинского района» о минимизации, установленных коррупционных рисков на 2023 год

№ н/н	Коррупционно - опасные риски	Наименование долж- ности ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация дея- тельности	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Информационная открытость учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
		Заместители директора, заведующие отделени- ями, специалист по кадрам	Обеспечение участия сотрудников учреждения в мониторинге состояния и эффективности проти- водействия коррупции в сфере социальной защиты населения Свердловской области. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в соответствии с за- конодательством. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, поступающих в учреждение, в том числе в элек- тронном виде.
		Главный бухгалтер	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.
2.	Трудоустройство сотрудников	Заместители директора, заведующие отделени- ями, специалист по кадрам	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с директором учре- ждения при приеме на работу
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, заведующие	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики

		отделениями, специалист по кадрам	учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Правовое просвещение, повышение антикоррупционной компетентности работников.	Заведующие отделениями	Формирование антикоррупционного поведения и нравственно -правовой и антикоррупционной культуры.
5..	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг	Директор, главный бухгалтер, юрист, ответственные лица за составление закупочной документации, размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством РФ. Разъяснительная работа с работниками учреждения, связанными с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Создание системы визирования документов, ответственным лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Проведение аттестации работников	Заместители директора, специалист по кадрам	Комиссионное принятие решения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений