

ПАМЯТКА

для государственных гражданских
служащих Свердловской области





Данная памятка содержит свод основных прав и обязанностей, ограничений и запретов, связанных с нахождением на государственной гражданской службе Свердловской области.

Государственная гражданская служба Свердловской области осуществляется в целях обеспечения исполнения полномочий государственных органов Свердловской области и лиц, замещающих государственные должности Свердловской области.

Государственная гражданская служба Свердловской области осуществляется на должностях государственной гражданской службы Свердловской области.

Нанимателем государственных гражданских служащих Свердловской области является Свердловская область.

При исполнении своих должностных обязанностей каждому государственному гражданскому служащему Свердловской области следует действовать на основе принципов и положений, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

*Н*ОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Служащий должен знать:

- *Конституцию Российской Федерации*
- *Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ*
«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
- *Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ*
«О системе государственной службы Российской Федерации»
- *Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ*
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- *Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ*
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- *Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ*
«О противодействии коррупции»
- *Устав Свердловской области*
- *Областной закон от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ*
«О правовых актах в Свердловской области»
- *Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ*
«Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

**СЛУЖАЩИЙ
ИМЕЕТ ПРАВО
НА:**

Оплату труда



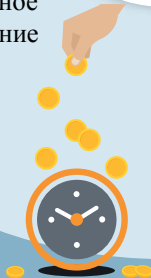
Доступ к служеб-
ной информации
в установленном
порядке



Медицинское
страхование



Пенсионное
обеспечение



Должностной рост
на конкурсной
основе



ПРАВА

**СЛУЖАЩИЙ
ИМЕЕТ ПРАВО
НА:**

**Профессиональное
развитие**



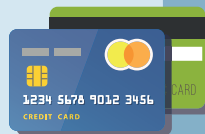
Отдых




**Членство
в профессиональном
союзе**



**Иную
оплачиваемую
деятельность
(если это не повлечет
конфликт интересов)**



ПЕРА



Принимать меры
по предотвраще-
нию и урегулиро-
ванию конфликта
интересов

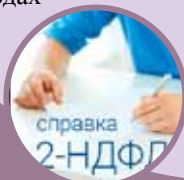


Быть
гражданином
Российской
Федерации



Соблюдать
Конституцию
Российской Федерации
и действующее
законодательство

Представлять
сведения
о доходах
и расходах



Соблюдать
служебный
распорядок



**СЛУЖАЩИЙ
ОБЯЗАН:**

ОБЯЗАННОСТИ

**СЛУЖАЩИЙ
ОБЯЗАН:**

Представлять
сведения о размещаемой в сети интернет информации, позволяющей его идентифицировать



Принимать меры по предупреждению коррупции



Соблюдать права и законные интересы граждан и организаций



Беречь государственное имущество



Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению



Соблюдать кодекс этики и служебного поведения



ОБЯЗАННОСТЬ

СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН:

Быть
беспристрастным



Не разглашать
сведения, составляющие
государственную
и иную охраняемую
федеральным законом
тайну



Исполнять
поручения
руководителя,
за исключением
неправомерных



Исполнять
должностные
обязанности
в соответствии
с должностным
регламентом



В течение
двух лет
после увольнения
со службы уведомлять
о трудоустройстве
(если замещал
определенную
должность)



ОБЯЗАННОСТИ

**ОГРАНИЧЕНИЯ
ДЛЯ СЛУЖБЫ:**



**Наличие неснятой
или непогашенной
судимости**



**Недееспособность
или ограниченная
дееспособность**

**Наличие
заболевания,
препятствующего
поступлению или
прохождению
службы**



**Иметь или быть
в непосредственном
подчинении
близкого
родственника**

ВИНЬКА

**ОГРАНИЧЕНИЯ
ДЛЯ СЛУЖБЫ:**

**Отсутствие
военного билета
(без законных
оснований)**



**Непредставление
обязательных
при поступлении
на службу сведений**



**Представление
ложных сведений
при поступлении
на службу**



**Наличие
гражданства
другого
государства**



ОГРАНИЧЕНИЯ

Получать
вознаграждения
(подарки)
от физических
и юридических
лиц



Выезжать
в командировки
за счет физических
и юридических
лиц



Представлять
интересы третьих лиц
в органе,
в котором замещает
должность



Заниматься
предпринимательской
деятельностью
лично или через
доверенных лиц



Приобретать
ценные бумаги,
по которым
может быть
получен доход



**СЛУЖАЩЕМУ
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

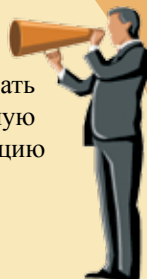
ЗАПРЕТЫ

**СЛУЖАЩЕМУ
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

Заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой за счет иностранных государств, лиц (без разрешения)



Разглашать служебную информацию



Допускать публичные высказывания, суждения и оценки о деятельности государственных органов



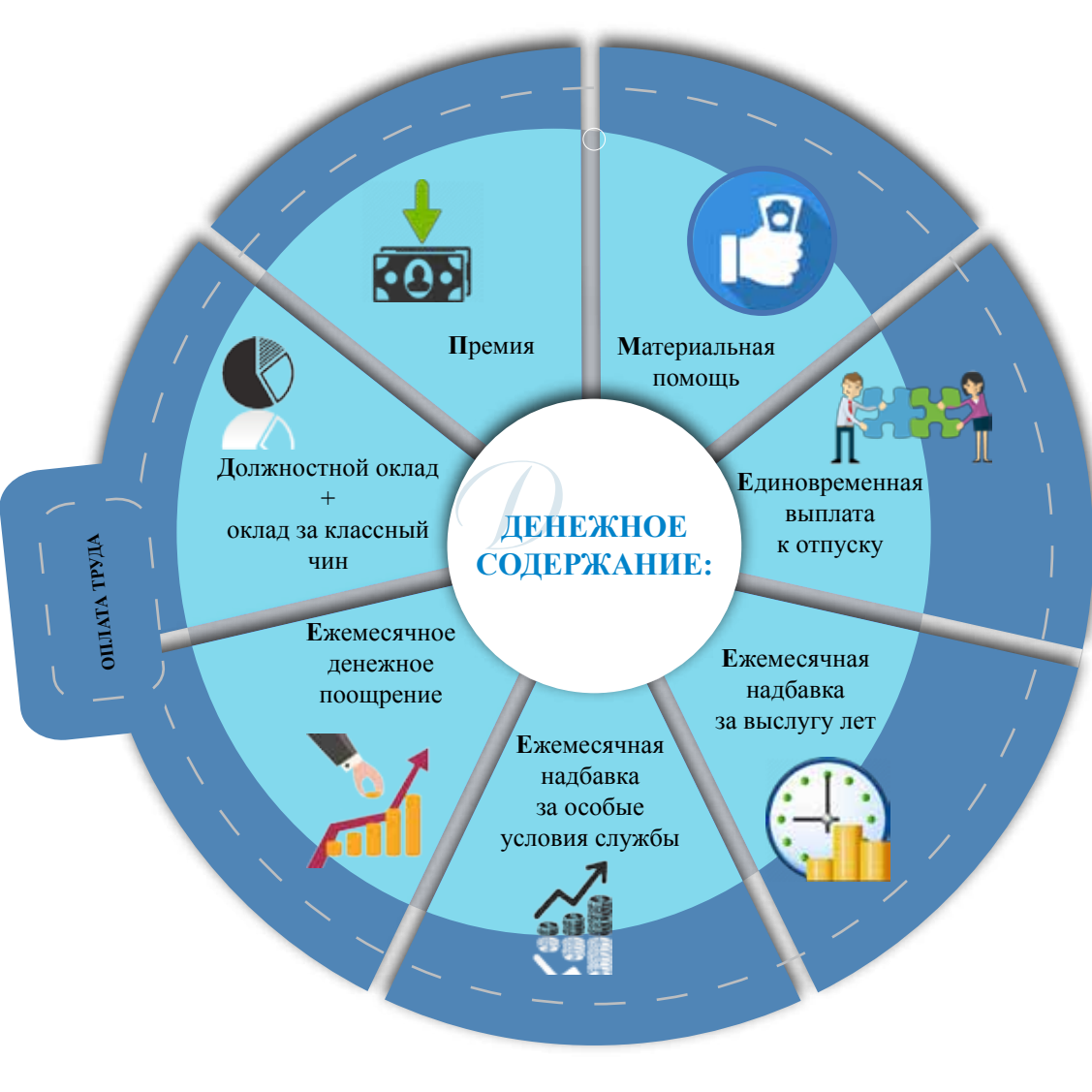
Принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, общественных организаций без письменного разрешения представителя нанимателя



Использовать преимущества должностного положения



ЗАПРЕТЫ



ВЗЫСКАНИЯ

Замечание



Выговор



ДИСЦИП-
ЛИНАРНЫЕ
ВЗЫСКАНИЯ:

Увольнение
со службы



Предупреждение
о неполном
должностном
соответствии



ПООЩЕНИЯ



**Награждение
почетной
грамотой**



**Поощрение
Президента
Российской Федерации
и Правительства
Российской Федерации**



**Досрочное
присвоение
классного
чина**



**Присвоение
почетных званий
и награждение знаками
отличия, орденами
и медалями**

**Выплата
единовременного
поощрения в связи
с выходом на пен-
сию за выслугу лет**



**Выплата
премии за
безупречное
прохождение
службы**



**Объявление
благодарности**



ПООЩЕНИЯ: