

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

25 июля 2023 года

п. Шаля

№ 57

**«Об утверждении плана мер по минимизации коррупционных рисков»
в государственном автономном учреждении социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения Шалинского района».**

В целях реализации законодательства о противодействии коррупции и обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, а также на основании ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мер по минимизации коррупционных рисков в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шалинского района» (приложение № 1).
2. Юрисконсульту Арефьеву В.Н. ознакомить всех работников ГАУ «КЦСОН Шалинского района» под роспись.
3. Программисту Колмогоровой К.А. разместить на официальном сайте ГАУ «КЦСОН Шалинского района» в разделе «Противодействие коррупции» вышеуказанный приказ и утвержденный Локально-нормативный акт, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его издания.
4. Приказ №69 от 20.05.2021г. «Об утверждении Плана по минимизации коррупционных рисков» в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шалинского района», считать утратившим силу.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Филиппова

**План
мер по минимизации коррупционных рисков
в государственном автономном учреждении социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения Шалинского района»**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Коррупционный риск	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Принятие решений коллегиально, на комиссиях при кворуме, голосованием	Организация деятельности ГАУ «КЦСОН Шалинского района»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов.	регулярно	Директор, Заместитель директора	Исключить использование служебных полномочий для решения личных вопросов
Проведение разъяснительной работы среди сотрудников об ответственности за работу со служебной документацией	Работа со служебной информацией документами	Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению, предоставление заведомо ложной, непроверенной информации	При принятии на работу, по необходимости	Специалист по кадрам, Лицо, назначенное ответственным за работу по противодействию коррупции	Сотрудники с полной ответственностью осуществляют работу со служебной информацией
Постоянный контроль директора за направлением деятельности	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той	При необходимости размещения заказов	Директор	Максимально исключить коррупционный риск

		организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник			
Правильное и своевременное ведение документации, инвентаризация	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества. Рациональное использование материальных ценностей в соответствии с нормативами	Несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Постоянно	Главный бухгалтер	Не допустить ошибок или коррупционных рисков в этой деятельности
Принятие решений коллегиально, рассматривая мнение заинтересованных исполнителей	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	По мере необходимости	Директор	Полностью исключить неверное принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий
Постоянное изучение действующего законодательства, изменений и поправок в законы	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	При осуществлении закупок	Заместитель директора, ответственный за осуществление закупок	Исключить коррупционные риски
Контроль ведением табеля учета рабочего времени	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	ежемесячно	Специалист по кадрам	Правильное начисление заработной платы сотрудникам

Предоставление достоверной информации в установленные сроки	Предоставление в судебных и других органах прав и законных интересов учреждения	Допущение коррупционных проявлений при предоставлении в судебных и других органах прав и законных интересов учреждения	По необходимости	Директор	Соблюдение требований законодательства
1. Контроль отзывов в книгах жалоб и предложений, 2. Изучение локальных актов учреждения по противодействию коррупции, в том числе, вновь принимаемым на работу	Организация и проведение проверок соблюдения сотрудниками и учреждения требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции	Несоблюдения кодекса этики и служебного поведения, несоблюдение правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства	1.1 раз в год 2.Регулярно	Заместитель директора Специалист по кадрам	Исключить несоблюдение кодекса этики и служебного поведения, несоблюдения правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства
Ознакомление с должностной инструкцией при приеме на работу	Организация защиты и работы с конфиденциальной информацией и персональными данными	Разглашение персональных данных	Постоянно	Специалист по кадрам	Соблюдения правил хранения и использования конфиденциальной информации и персональных данных
Контроль за предоставлением отчетности, заполнением документов	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие, или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам	Постоянно	Заведующие отделениями	Повышение ответственности за ведение документации, исключить ошибки

Изучение нормативно-правовой документации	Оказание социальных услуг	Требование от получателей социальных услуг документов, информации, предоставление которых не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получение услуги, незаконное предоставление услуг, предоставление не предусмотренных законом преимуществ и льгот, нарушение установленного порядка и стандартов оказания социальной услуги	Постоянно	Заведующие отделениями	Строгое соблюдение требований законодательства
Контроль качества оказания услуг, контроль ведения отчетной документации	Оказание за плату услуг, оказываемых бесплатно	Несоблюдение требований ИППСУ, нормативно - правовой документации	Ежемесячно 1 раз в год	Заведующие отделениями Заместитель директора	Исключить оказание за плату услуг, оказываемых бесплатно
Изучение нормативно - правовой документации	Составление ИППСУ и ее реализация	Необоснованное внесение услуг в программу, предоставление не предусмотренных законом преимуществ и льгот, необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг, искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений	Постоянно	Заведующие отделениями	Строгое соблюдение требований законодательства