

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

25 июля 2023 года

п. Шаля

№ 56

«Об утверждении карты коррупционных рисков» в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шалинского района».

В целях реализации законодательства о противодействии коррупции и обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, а также на основании ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шалинского района» (приложение № 1).
2. Юрисконсульту Арефьеву В.Н. ознакомить всех работников ГАУ «КЦСОН Шалинского района» под роспись.
3. Программисту Колмогоровой К.А. разместить на официальном сайте ГАУ «КЦСОН Шалинского района» в разделе «Противодействие коррупции» вышеуказанный приказ и утвержденный Локально-нормативный акт, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его издания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Филиппова

Карта коррупционных рисков ГАУ «КЦСОН Шалинского района»

Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственное лицо осуществляющее контроль за работой по данной административной процедуре
Организация деятельности ГАУ «КЦСОН Шалинского района»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, заведующий отделением, специалист по социальной работе, специалист по кадрам инспектор по кадрам, специалист по охране труда, заведующий складом, заведующий хозяйством, шеф повар, механик	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Директор, Заместитель директора
Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению,	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник специалист по кадрам, инспектор по кадрам, специалист по охране	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Лицо, назначенное ответственным за работу по противодействию коррупции

	предоставление заведомо ложной, непроверенной информации	труда, юрисконсульт, психолог, заведующий хозяйством, заведующий складом, культуризатор, шеф повар, официант, сиделка, секретарь, программист, механик, водитель автомобиля		
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Директор, заместитель директора, юрисконсульт, специалист по социальной работе, главный бухгалтер	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора, специалиста по закупкам, специалиста по социальной работе, и юрисконсульта, проведение разъяснительной работы, изучение нормативно - правовой документации	Директор

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества. Рациональное использование материальных ценностей в соответствии с нормативами	Несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Заведующий отделением, заведующий складом, заведующий хозяйством, бухгалтер, шеф повар, механик, специалист по охране труда	Организация работы по контролю деятельности заведующим отделением, проведение разъяснительной работы, изучение нормативно - правовой документации	Главный бухгалтер
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований субсидий	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Организация работы по контролю деятельности	Директор
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Директор, заместитель директора, юристконсульт, специалист по социальной работе.	Изучение нормативно - правовой документации, Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки	Директор, заместитель директора, ответственный за осуществление закупок
Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам	Организация контроля дисциплины работников, правильностью ведения табеля	Специалист по кадрам

Предоставление в судебных и других органах прав и законных интересов Учреждения	Допущение коррупционных проявлений при предоставлении в судебных и других органах прав и законных интересов учреждения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт	Соблюдение требований законодательства	Директор
Организация и проведение проверок соблюдения сотрудниками учреждения требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции	Несоблюдение кодекса этики и служебного поведения, несоблюдение правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением, специалист по кадрам, специалист по охране труда, юрисконсульт	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения, ознакомление сотрудников со всеми локальными актами учреждения по противодействию коррупции в учреждении	Директор, заместитель директора
Организация защиты и работы с конфиденциальной информацией и персональным и данными	Разглашение персональных данных	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, юрисконсульт, секретарь, заведующий отделением, социальный работник, специалист по социальной работе, специалист по охране труда, психолог, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, программист	Обязательства о неразглашении персональных данных прописать в должностную инструкцию, при приеме на работу ознакомить всех сотрудников под роспись, проведение разъяснительной работы	Специалист по кадрам
Составление, заполнение	Искажение, сокрытие или	Специалист по социальной работе,	Контроль деятельности	Заместитель директора,

документов, справок, отчетности	предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам	заведующий отделением	работников, осуществляющих подготовку документов, отчетности, ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующим и вопросы составления документов, справок, отчетности и противодействия коррупции, проведение проверочных мероприятий, проведение разъяснительной работы	Заведующие отделениями
Оказание социальных услуг	Требование от получателей социальных услуг документов, информации, предоставление которых не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении услуги, незаконное предоставление услуг, предоставление не предусмотренных законом преимуществ и льгот, нарушение установленного порядка и стандартов оказания социальных услуг, сбор (участие в сборе) финансовых средств на нужды учреждения,	Заведующий отделением, социальный работник, специалист по социальной работе, психолог, сиделка, официант, культорганизатор, водитель автомобиля	Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей, проведение разъяснительной работы, ознакомление работников и клиентов учреждения с правилами предоставления социальных услуг, признания нуждающимися в предоставлении социальных услуг, нормативными правовыми актами, регламентирующим оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении; запрет на получение	Заместитель директора, Заведующие отделениями

	клиентов, оказание платных услуг в нарушение установленного порядка, а также не предусмотренных локальными правовыми актами учреждения и т.д.		имущества клиентов, в том числе в порядке наследования, подарков от клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц, запретна использование с личной заинтересованностью возможностей клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц и т.д.)	
Оказание за плату услуг, оказываемых бесплатно	Несоблюдение требований индивидуальных программ предоставления социальных услуг, нормативно - правовой документации	Заведующие отделениями, социальные работники, специалисты по социальной работе, психолог, сиделка, официант, культорганизатор, водитель автомобиля	Проведение разъяснительной работы, ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующим и вопросы оказания социальных услуг и противодействия коррупции, проведение проверочных мероприятий	Заместитель директора, Заведующий отделением
Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и их реализация	Необоснованное внесение услуг в программу, предоставление не предусмотренных законом преимуществ и льгот, необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг,	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, социальные работники	Контроль ведения установленной документации при оказании социальных услуг, контроль отчетных документов, ознакомление работников с нормативными правовыми актами, документами учреждения,	Заместитель директора, Заведующий отделением

	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений и т.д.		регламентирующим и оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении, проведение проверочных мероприятий, проведение разъяснительной работы и т.д.	
--	--	--	---	--