

**Должностной регламент
государственного гражданского служащего,
замещающего должность ведущего специалиста отдела назначения социальных выплат
территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти
Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области №11**

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Административным регламентом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11 (далее Управление), Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 23 апреля 2020 г. № 274-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области», Положением об отделе назначения социальных выплат.

2. Должность ведущего специалиста отдела назначения социальных выплат (далее – должность) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 05 мая 2005г. № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий), замещающий должность ведущего специалиста отдела назначения социальных выплат Управления, исполняет должностные обязанности: проведение государственной политики в сфере назначения социальных выплат на территории Сухоложского района, предоставление государственных услуг.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности в сфере социальной защиты населения:

1) участие в реализации государственной политики в сфере, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечение деятельности Управления в сфере назначения социальных выплат;

3) организация назначения пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

5. Государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности в рамках реализации функций Управления, предусмотренных Положением об Управлении и полномочий отдела назначения социальных выплат (далее – отдел), предусмотренных Положением об отделе.

6. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность, присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской

области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области начальником Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику Управления, заместителю начальника Управления, начальнику и заместителю начальника отдела.

9. Государственному гражданскому служащему подчиняются: не предусмотрено.

10. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого ведущего специалиста отдела назначения социальных выплат.

11. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Регламент Управления, настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность Отдела.

2. Квалификационные требования

13. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

14. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь высшее образование по направлению (направлениям) подготовки (специальности) профессионального образования: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Социальная работа», «Педагогическое образование» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному (данному) направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь стаж государственной гражданской службы Российской Федерации: без предъявления требований к стажу.

16. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 26 октября 2010 года № 944-УГ «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы указов Губернатора Свердловской области и проектов указов Губернатора Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 10 марта 2011 года № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 18 июля 2011 года № 671-УГ «О Порядке исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 22 июня 2012 года № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 01 апреля 2015 года № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указа Губернатора Свердловской области от 07 мая 2015 года № 198-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской

области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

постановления Правительства Свердловской области от 02 сентября 1999 года № 1033-ПП «О порядке принятия правовых актов областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 22 июля 2011 года № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 05 марта 2013 года № 234-ПП «Об утверждении Положения о системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 17 сентября 2014 года № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области»;

распоряжения Правительства Свердловской области от 29 августа 2013 года № 1329-РП «О дополнительных мерах по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Свердловской области от 11 февраля 2015 года № 126-РП «Об утверждении Регламента взаимодействия Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Оператор электронного правительства»;

распоряжения Правительства Свердловской области от 14 октября 2015 года № 1100-РП «Об утверждении Положения об использовании электронной подписи в системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 861 «Об организации официального опубликования правовых актов Министерства социальной политики Свердловской области».

3) знаниями:

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве, Управлении;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства, регламента Управления, Положения об Управлении, Служебного распорядка Управления; Положения об отделе, должностного регламента;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, Министерства, Управления, подведомственных учреждений;

передового отечественного и зарубежного опыта в соответствующих сфере деятельности;

принципов информационной безопасности;

основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

основ законодательства о государственной службе;

правовой ответственности за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

основ законодательства о противодействии коррупции;

правовой ответственности за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

нормативно-правовой деятельности: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; предмет и методы правового регулирования; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знаниями правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; умениями пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты;

5) общими умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативными умениями;

работы в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений; подготовки аналитических, информационных и других материалов;

организации и проведения мониторинга законодательства Российской Федерации и Свердловской области и его практического применения;

организации и проведения мероприятий, совещаний, конференций, семинаров;

организации сбора, обработки и анализа статистической информации и отчетности;

соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

17. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1) законодательства Российской Федерации и Свердловской области, связанного с областью и видами деятельности:

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Закона Российской Федерации от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

Федерального закона от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

Федерального закона от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16 марта 1992 года № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»;

постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года № 926 «Об утверждении Положения о порядке возврата гражданам незаконно конфискованного, изъяттого или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества, возмещения его стоимости или выплаты денежной компенсации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 года № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»;

постановления Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года №296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

приказа Министерства здравоохранения России от 11 июля 2013 года № 450н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 августа 2021 года №536 «Методические рекомендации по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 91-ОЗ «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2005 года № 123-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 77-ОЗ «О ежемесячном пособии гражданину, уволенному с военной службы, признанному инвалидом вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 78-ОЗ «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 30 июня 2006 года № 38-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Материнская доблесть»;

Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 107-ОЗ «О денежных средствах на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»;

Закона Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 106-ОЗ «О ежемесячном пособии члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-исполнительной системы либо органа государственной безопасности»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 108-ОЗ «О единовременной денежной выплате на усыновленного (удочеренного) ребенка»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 111-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Совет да любовь»;

Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 65-ОЗ «О российском казачестве на территории Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 66-ОЗ «О пособии члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции»;

Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 09 ноября 2011 года № 110-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги в ветеранском движении»;

Закона Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 04 марта 2011 года № 141-УГ «О единовременном пособии для лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь»;

постановления Правительства Свердловской области от 07 декабря 2000 года №1004-ПП «О реализации статей 21 и 23 Областного закона «О защите прав ребенка»;

постановления Правительства Свердловской области от 28 декабря 2004 года №1178-ПП «О реализации мер социальной поддержки в соответствии с областными законами «О социальной поддержке ветеранов в СО», «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области», «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта», «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 01 февраля 2005 года № 70-ПП «О Порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

постановления Правительства Свердловской области от 29 января 2008 года № 50-ПП «О размерах социальных пособий малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, государственной социальной помощи на основании социального контракта и единовременных денежных выплат гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»;

постановления Правительства Свердловской области от 05 марта 2008 года № 164-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области» в части предоставления социальных гарантий и оказания материальной помощи отдельным категориям гражданам»;

постановления Правительства Свердловской области от 04 сентября 2008 года №904-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 12 июля 2008 года № 72-ОЗ «О внесении изменений в ст.4 и 5 Закона Свердловской области «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 30 декабря 2008 года №1428-ПП «О размере, порядке и условиях назначения и выплаты ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов и порядке его индексации»;

постановления Правительства Свердловской области от 30 декабря 2008 года №1426-ПП «О размере, Порядке и условиях назначения и выплаты ежегодного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации»;

постановления Правительства Свердловской области от 12 октября 2009 года №1189-ПП «О Порядке изменения размера назначенного ежемесячного пособия гражданину, уволенному с военной службы, признанному инвалидом вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы»;

постановления Правительства Свердловской области от 06 апреля 2011 года № 363-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 108-ОЗ «О единовременной денежной выплате на усыновленного (удочеренного) ребенка»;

постановления Правительства Свердловской области от 06 апреля 2011 года № 362-ПП «О порядке выдачи, замены и хранения удостоверения многодетной семьи Свердловской области и предоставлении отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям в Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 05 июля 2011 года № 861-ПП «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих соблюдение условий осуществления выплаты ежемесячного пособия члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-исполнительной системы либо органа государственной безопасности»;

постановления Правительства Свердловской области от 12 июля 2011 года № 909-ПП «О реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных пунктами 3-4, 3-5 статьи 4 и пунктами 3-4, 3-5 статьи 5 Закона свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 27 октября 2011 года № 1458-ПП «О размере, условиях, порядке назначения, выплаты и индексации единовременных пособий, установленных Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области»»;

постановления Правительства Свердловской области от 28 декабря 2011 года № 1820-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 24 июня 2011 года № 56-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области» и Закон Свердловской области «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области»

постановления Правительства Свердловской области от 08 февраля 2012 года № 100-ПП «О реализации дополнительной меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленной частями 13 и 14 статьи 26 областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»»;

постановления Правительства Свердловской области от 28 мая 2012 года № 569-ПП «О размере, порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 02 апреля 2020 года №211-ПП «Об утверждении Порядка установления причин, не зависящих от малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, при наличии которых соответствующие малоимущая семья или малоимущий одиноко проживающий гражданин имеют право на получение государственной социальной помощи или предоставление социальных гарантий» ;

постановления Правительства Свердловской области от 30 ноября 2012 года № 1365-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» в части предоставления многодетной семье ежемесячной денежной выплаты»;

постановления Правительства Свердловской области от 24 сентября 2014 года № 814-ПП «О реализации статьи 7-2 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 12 ноября 2014 года № 978-ПП "Об осуществлении социальной поддержки граждан при возникновении поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям";

постановления Правительства Свердловской области от 07 мая 2015 года № 347-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсации расходов, возникших в связи с приобретением проездного билета, другого проездного документа на льготных условиях для проезда на городском пассажирском транспорте и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении»;

постановления Правительства Свердловской области от 29 января 2016 года № 58-ПП «Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на приобретение комплекта одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации»;

постановления Правительства Свердловской области от 20 апреля 2016 года № 273-ПП "О реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области, по бесплатному обеспечению протезами (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедическими изделиями и по компенсации расходов, связанных с приобретением протезов (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедических изделий";

постановление Правительства Свердловской области от 20 октября 2022 г. N 693-ПП "О предоставлении единовременных денежных выплат семьям и детям отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области"

постановление Правительства Свердловской области от 08 июня 2023 года №407-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат отдельным категориям лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и членам их семей»;

2) в сфере организационного и документационного обеспечения системы государственного управления и государственной гражданской службы должен знать:

Указ Губернатора Свердловской области от 10 марта 2011 года №166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

Регламент Правительства Свердловской области;

Административный регламент Управления, Служебный распорядок Управления, Инструкция по делопроизводству в Управлении, настоящий должностной регламент;

порядок работы с документами, типовые сроки исполнения документов;

иные нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, определяющие порядок организационного и документального обеспечения системы государственного управления и государственной гражданской службы.

18. Иные профессионально-функциональные знания должны включать:

1) правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий по вопросам выплаты социальных пособий и компенсаций;

2) правовые аспекты в сфере государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

3) возможность и особенность применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

4) общие вопросы в области информационной безопасности и систему взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам выплаты социальных пособий и компенсаций;

5) регламенты межведомственного взаимодействия на муниципальном уровне;

6) готовность отстаивать свою точку зрения, саморегуляция и толерантность;

7) соблюдение профессиональной этики;

8) стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правил их хранения.

19. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

1) организации и проведения мониторинга применения законодательства; разработки и согласования проектов нормативных правовых актов Управления и других документов;

2) подготовки аналитических, информационных и других материалов по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

3) организации и проведения мероприятий, совещаний, конференций, семинаров;

4) организация сбора, обработки и анализа статистической информации и отчетности;

5) приема и согласования документации, заявок, заявлений; предоставления информации из реестров, баз данных, выдачи справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение консультаций; выдача документов по результатам предоставления государственной услуги;

6) формирование и ведение реестров, регистров.

3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

20. Государственный гражданский служащий осуществляет в пределах своих полномочий планирующие, методические, организационные, контролирующие, аналитические функции, необходимые для решения задач, стоящих перед Отделом.

21. Государственный гражданский служащий должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Исполнение должностных обязанностей государственного гражданского служащего не связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

22. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

1) прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

2) подготовка статистической информации по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

3) подготовка информационно-аналитических материалов, документов справочно-информационного характера, иных документов, в пределах компетенции государственного гражданского служащего;

4) участие в планировании работы Отдела, разработке текущих и перспективных планов работы Отдела и осуществление их реализации, в пределах компетенции государственного гражданского служащего;

5) ведение журналов в соответствии с действующим законодательством, в пределах компетенции государственного гражданского служащего, в том числе Журнала устного приема граждан;

6) осуществление выдачи справок о назначении и выплате пособий, компенсаций, регистрация выданных справок;

7) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности, в пределах компетенции государственного гражданского служащего;

8) проведение инвентаризации личных дел получателей социальных пособий и компенсаций, в пределах компетенции государственного гражданского служащего;

9) осуществление мероприятий по предоставлению гражданам государственных услуг, в том числе:

прием заявлений о назначении социальных выплат с необходимыми документами, их проверка и регистрация;

проверка документов, удостоверяющих личность, а в случае обращения представителя гражданина - полномочий представителя; свидетельствование своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя;

проведение первичной проверки представленных документов, удостоверяясь, что: тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена, отчества граждан написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

снятие копий с подлинников документов, проставление заверительной надписи, своей должности, личной подписи с ее расшифровкой и даты заверения, возвращение оригиналов заявителю;

проверка по базе данных получателей пособий и компенсаций, имело ли место обращение гражданина ранее, проставление соответствующей отметки на заявлении;

проверка права гражданина на все виды социальных выплат, соответствующие его статусу;

в присутствии гражданина регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений на осуществление социальных выплат, с указанием даты приема, регистрационного номера ФИО заявителя, адреса заявителя, вида выплаты;

выдача гражданину расписки-уведомления, в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений на осуществление социальных выплат, фамилия и подпись специалиста, принявшего заявление;

рассмотрение заявлений граждан о предоставлении государственных услуг в виде социальных выплат, проверка представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству и наличию оснований для предоставления социальных выплат;

при наличии права на социальные выплаты, осуществление в автоматизированной системе Адресная социальная помощь (далее - АС «АСП») в соответствии со служебными документами, регулирующими процесс назначения социальных выплат ввода необходимой информации, распечатки выходных форм, по всем заявленным к назначению социальным выплатам;

подготовка проектов решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальных выплат;

оформление макетов личных дел получателей социальных выплат;

передача подготовленных макетов личных дел главному специалисту отдела назначения социальных пособий и компенсаций для проверки;

заполнение Журнала регистрации заявлений на осуществление социальных выплат, с указанием даты рассмотрения заявления, результата рассмотрения;

10) осуществление работы с личными делами получателей социальных выплат по обстоятельствам, влекущим прекращение, приостановление, возобновление выплаты, продление выплаты, на основании заявлений получателей, в пределах компетенции, передача личных дела на проверку главному специалисту отдела назначения социальных пособий и компенсаций;

1) предоставление не позднее последнего числа каждого месяца главному специалисту отдела назначения социальных пособий и компенсаций отчета о проделанной работе за месяц;

2) осуществление мероприятий по проверке наличия условий осуществления выплаты ежемесячного пособия на ребенка, в том числе:

до 5 числа каждого месяца подборка личных дел получателей ежемесячного пособия на ребенка по «Списку лиц, которым необходимо предоставить документы, отменяющие прекращение выплаты пособия (назначение пособия прекращено, но не достигнут предельный возраст получения пособия)» полученных от главного специалиста отдела назначения социальных пособий и компенсаций;

до 10 числа каждого месяца подготовка решений о проведении проверки с приобщением в личные дела получателей;

регистрация подготовленные решения в Журнале регистрации проверок наличия условий осуществления выплаты;

до 15 числа каждого месяца подготовка и направление в адрес получателей ежемесячного пособия на ребенка письменных требований о предоставлении документов, подтверждающих соблюдение условий осуществления выплаты пособия с приобщением копий требований в личные дела получателей;

3) соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда;

4) участие в мероприятиях по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

5) соблюдение ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействиях коррупции;

6) соблюдение правил обеспечения безопасности информационной системы персональных данных Управления;

7) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности государственного гражданского служащего;

8) информирование (консультирование) граждан, в том числе через СМИ, о порядке, условиях предоставления мер социальной поддержки, в пределах компетенции государственного гражданского служащего

9) исполнение иных обязанностей в целях реализации задач и функций, отнесенных к компетенции государственного гражданского служащего, законодательства Российской Федерации и Свердловской области, правовых актов министерства, правовых актов Управления в курируемых государственными гражданскими служащими сферах деятельности.

23. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

24. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

2) в установленном порядке вносить начальнику отдела предложения по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего, в том числе по выполнению плановых показателей Отдела; по организации оказания методической помощи организациям и учреждениям;

3) запрашивать и получать в установленном порядке документы и информацию от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Свердловской области, организаций и предприятий по вопросам социальной защиты населения, необходимую для осуществления своих полномочий;

4) осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

25. Государственный гражданский служащий:

1) несёт дисциплинарную ответственность за:

совершение дисциплинарного проступка;

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей,

предусмотренных должностным регламентом;

несоблюдение служебного распорядка, правил и норм этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

разглашение сведений, являющихся персональными данными, в том числе о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Управления и подведомственных учреждений, или неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами;

нарушение требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), пожарной безопасности и производственной санитарии, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу, причинение вреда жизни и здоровья граждан, имуществу Управления), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

неявку на аттестацию без уважительных причин или отказ от аттестации;

нарушение сроков исполнения поручений начальника Управления, подготовки служебных документов, ответов на обращения граждан и организаций, отчетов;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несёт ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несёт ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

26. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей:

прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

1) принятия государственным гражданским служащим необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу, закреплённому за Управлением;

4) однократного грубого нарушения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда Управлению и (или) нарушение законодательства Российской Федерации.

1. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

27. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) выбора метода проведения мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации и Свердловской области по направлениям деятельности, отнесенным к полномочиям государственного гражданского служащего;

2) рассмотрения обращений граждан и организаций (выявление проблемы, ее исследование, поиск решения, информирование непосредственного руководителя о выбранном решении и его форме);

3) планирования своих действий, служебного времени для достижения поставленных задач;

4) подготовки статистических и информационно-аналитических материалов Управления;

5) истребования материалов и консультаций у сотрудников Управления, управлений социальной политики, подведомственных учреждений, иных организаций, необходимых для выполнения порученных заданий;

6) определения способов, методов и форм исполнения поручений, заданий, документов с учетом резолюции непосредственного и вышестоящего руководителя;

7) оказания консультативной помощи работникам Управления, подведомственных учреждений, государственных органов и организаций, в пределах компетенции государственного гражданского служащего;

8) информационного взаимодействия с предприятиями и организациями, по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

9) подготовки докладов для выступлений на совещаниях, семинарах, комиссиях и рабочих группах по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего.

28. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области;

2) исполнения поручений, заданий и документов, поступивших на исполнение;

3) подготовки и выполнения планов работы Отдела, Управления, предложений в планы работы и выполнения планов работы Отдела, Управления, в пределах компетенции государственного гражданского служащего;

4) подготовки информационных и аналитических материалов, отчетов по компетенции государственного гражданского служащего;

5) взаимодействие Отдела со структурными подразделениями Управления, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления, управлениями социальной политики, подведомственными учреждениями в курируемых государственным гражданским служащим сферах деятельности;

6) проверки в установленном порядке полномочий заявителя;

7) разъяснения заявителю о праве обратиться к другому исполнителю или в другой государственный орган, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;

8) определения соответствия представленных документов для назначения социальных

пособий и компенсаций требованиям законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах;

9) отказа в принятии заявления и документов у граждан при наличии оснований для отказа в соответствии с требованиями законодательства;

10) правовой оценки представленных гражданами документов и подготовки проекта решения о назначении (отказе в назначении) пособий и компенсаций;

11) заверения копий представленных заявителем документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов, даты;

12) информирования непосредственного руководителя о выявленных нарушениях законодательства;

13) планирования своих действий для достижения поставленных задач;

14) организации учета и хранения переданных на исполнение документов и материалов.

5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

29. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в пределах компетенции Управления.

30. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) исполнения поручений, заданий и служебных документов, поступивших на исполнение;

2) применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области;

3) предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области отдельным категориям граждан;

4) подготовки информационных, аналитических материалов для Управления, подведомственных учреждений, по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

31. Сроки и процедуры подготовки проектов управленческих и иных решений, порядок согласования данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Регламентом Управления, требованиями Инструкции по делопроизводству Управления, настоящим должностным регламентом, поручениями начальника Управления.

32. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 29 и 30 настоящего должностного регламента, также определяются в соответствии с нормативно-правовыми актами, отнесенными к квалификационным требованиям для замещения должности, Административными регламентами, устанавливающими порядок предоставления государственных услуг, указанных в пункте 37.

7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Управлении, иных государственных органах, другими гражданами, а также с организациями

33. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Управлении, иных государственных органах, а также с организациями и гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской

Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

1) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ;

2) Административным регламентом Управления;

3) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

4) настоящим должностным регламентом.

34. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определенных настоящим должностным регламентом, с:

1) государственными гражданскими служащими Управления в части сбора информации, обсуждения проектов правовых актов, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

2) руководителями структурных подразделений Управления и подведомственных учреждений в части сбора информации, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

3) государственными гражданскими служащими иных государственных органов Свердловской области в части сбора информации, подготовки, обсуждения и согласования проектов правовых актов, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

4) гражданами и организациями в части сбора информации, рассмотрения обращений, запросов, заявлений.

35. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

3) сбор информации;

4) консультация;

5) обсуждение проектов правовых актов;

6) в иных формах.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

36. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий оказывает государственные услуги гражданам в соответствии с Административными регламентами по предоставлению государственных услуг.

37. Государственный гражданский служащий принимает участие в предоставлении Управлением следующих государственных услуг:

№ строки	Наименование государственной услуги	Нормативный правовой акт, которым утверждён Административный регламент, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги
3	Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской	Приказ МСП СО от 22 октября 2014г. № 637

	области, и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	
14	Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений	Приказ МСП СО от 08 декабря 2015г. № 701
16	Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	Приказ МСП СО от 28 января 2016г. № 25
20	Назначение и выплата компенсации расходов, возникших в связи с приобретением проездного билета, другого проездного документа на льготных условиях для проезда на городском пассажирском транспорте и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов	Приказ МСП СО от 06 апреля 2016г. № 124
24	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка	Приказ МСП СО от 14 июля 2016 г. № 402
25	Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для обеспечения специальными молочными продуктами детского питания (жидкими, пастообразными и сухими молочными продуктами)	Приказ МСП СО от 18 июля 2016г. № 405
26	Предоставление ежемесячного пособия одному из родителей или законных представителей, воспитывающему ребенка-инвалида	Приказ МСП СО от 05 октября 2016г. № 512
28	Предоставление компенсации расходов на оплату проезда до административного центра Свердловской области и обратно ребенку, нуждающемуся в медицинской помощи и по медицинским показаниям направлению в административный центр Свердловской области, а также одному сопровождающему такого ребенка лицу	Приказ МСП СО от 16 ноября 2016г. № 567
29	Компенсация расходов, связанных с приобретением протезов (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедических изделий	Приказ МСП СО от 08 декабря 2016г. № 595
30	Предоставление компенсации расходов на приобретение комплекта одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации	Приказ МСП СО от 13 декабря 2016г. № 597
31	Предоставление единовременного пособия женщинам, родившим одновременно двух и более детей либо третьего и последующих детей	Приказ МСП СО от 19 декабря 2016г. № 602
32	Назначение и выплата единовременного пособия для лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь»	Приказ МСП СО от 26 декабря 2016г. № 616
33	Компенсация 100 процентов расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному Федеральным	Приказ МСП СО от 26 декабря 2016г. № 617

	законом	
34	Назначение и оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016г. № 618
35	Назначение и выплата досрочной трудовой пенсии спасателям областных государственных аварийно-спасательных служб и областных государственных аварийно-спасательных формирований	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016 г. № 629
36	Назначение и выплата досрочной трудовой пенсии лицам, замещающим должности, включенные в Перечень оперативных должностей Государственной противопожарной службы, замещаемых работниками областных государственных пожарно-технических учреждений	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016г. № 630
37	Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветерану труда Свердловской области	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016г. № 632
38	Назначение и выплата единовременного пособия матери, награжденной знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть»	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016г. № 633
39	Назначение и выплата ежемесячного пособия гражданину, уволенному с военной службы, признанному инвалидом вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016г. № 634
40	Назначение и выплата ежегодной компенсации эксплуатационных расходов за бензин, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016г. № 635
41	Назначение и выплата единовременного пособия при возникновении поствакцинального осложнения, включенного в перечень поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016г. № 636
42	Назначение и выплата ежегодного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов	Приказ МСП СО от 28 декабря 2016г. № 638
43	Назначение и выплата ежемесячного пособия на пользование услугами местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной связи	Приказ МСП СО от 28 декабря 2016 г. № 639
44	Назначение и организация выплаты единовременного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью»	Приказ МСП СО от 28 декабря 2016г. № 640
45	Назначение и выплата социального пособия реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	Приказ МСП СО от 10 января 2017г. № 1
46	Назначение и выплата ежемесячного пособия	Приказ МСП СО от 10 января 2017г. № 2

	на пользование услугами проводного радиовещания	
47	Назначение и выплата ежемесячного пособия на пользование платными услугами телевизионного вещания	Приказ МСП СО от 10 января 2017г. № 3
48	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия гражданину, получившему увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта	Приказ МСП СО от 10 января 2017 г. № 4
49	Предоставление компенсации 100 процентов расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке телефона по месту жительства	Приказ МСП СО от 10 января 2017 г. № 5
50	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия лицу, которому присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»	Приказ МСП СО от 10 января 2017 г. № 7
51	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия вдове (вдовцу) в случае смерти лица, которому присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области», или присвоения ему этого почетного звания посмертно	Приказ МСП СО от 10 января 2017г. № 8
52	Предоставление ежемесячной денежной выплаты многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения, в связи с рождением (усыновлением) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей	Приказ МСП СО от 10 января 2017г. № 9
53	Предоставление социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа	Приказ МСП СО от 11 января 2017г. № 10
55	Назначение и выплата единовременного пособия на проведение ремонта принадлежащих инвалидам и участникам Великой Отечественной войны не менее пяти лет на праве собственности жилых помещений, в которых они проживают	Приказ МСП СО от 11 января 2017г. № 12
56	Назначение и организация выплаты единовременных пособий народным дружинникам	Приказ МСП СО от 16 января 2017 г. № 15
57	Назначение и выплата ежемесячного пособия члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органа внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-	Приказ МСП СО от 16 января 2017г. № 16

	исполнительной системы либо органа государственной безопасности	
58	Предоставление социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям или частичного освобождения от затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям	Приказ МСП СО от 16 января 2017г. № 17
59	Назначение и осуществление единовременной денежной выплаты на усыновленного (удочеренного) ребенка	Приказ МСП СО от 16 января 2017г. № 18
60	Назначение и организация выплаты единовременного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги в ветеранском движении»	Приказ МСП СО от 17 января 2017г. № 19
61	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени, в случае, если ему не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»	Приказ МСП СО от 17 января 2017г. № 20
62	Выплата денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение	Приказ МСП СО от 18 января 2017 г. № 22
63	Назначение и выплата ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Приказ МСП СО от 18 января 2017 г. № 23
64	Назначение и выплата ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении	Приказ МСП СО от 18 января 2017г. № 24
65	Назначение и выплата единовременного пособия члену казачьего общества в случае причинения ему увечья или иного повреждения здоровья в связи с исполнением им обязанностей по несению государственной или иной службы	Приказ МСП СО от 19 января 2017г. № 28
66	Назначение и выплата единовременного пособия членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям) члена казачьего общества, погибшего при исполнении им обязанностей по несению государственной или иной службы либо умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного при исполнении им обязанностей по несению государственной или иной службы	Приказ МСП СО от 19 января 2017 г. № 29
67	Назначение и выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям) работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных	Приказ МСП СО от 19 января 2017 г. № 30
68	Назначение и выплата единовременного пособия работникам добровольной пожарной	Приказ МСП СО от 19 января 2017 г. № 31

	охраны и добровольным пожарным	
69	Предоставление компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования или воздушном транспорте в размере фактически понесенных расходов, но не более стоимости проезда кратчайшим путем железнодорожным транспортом общего пользования в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности)	Приказ МСП СО от 19 января 2017 № 32
70	Предоставление родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области	Приказ МСП СО от 19 января 2017г. № 33
71	Назначение и организация выплаты единовременного пособия членам семьи народных дружинников	Приказ МСП СО от 19 января 2017 г. № 34
72	Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством	Приказ МСП СО от 23 января 2017г. № 39
73	Назначение и организация выплаты социального пособия на погребение	Приказ МСП СО от 23 января 2017г. № 40
74	Предоставление ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на каждого ребенка в многодетной семье, обучающегося в общеобразовательной организации	Приказ МСП СО от 26 января 2017г. № 45
75	Назначение и выплата социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам	Приказ МСП СО от 26 января 2017г. № 46
76	Назначение и организация осуществления единовременной денежной выплаты гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Приказ МСП СО от 15 мая 2017г. № 255
77	Предоставление единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Приказ МСП СО от 29 июня 2017г. № 343

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

38. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед Отделом и Управлением задач, сложности выполняемой им деятельности, её эффективности и результативности.

39. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

1) процессная деятельность:

показатель соблюдения исполнительской дисциплины (соблюдение сроков и качества выполнения задач);

своевременность и оперативность выполнения служебных обязанностей, поручений;

сложность и объем работы;

владение информационно-коммуникационными технологиями.

40. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

1) сложность объекта государственного управления;

2) характер и сложность процессов, подлежащих государственному управлению;

3) новизна работ;

4) разнообразие и комплектность работ.