

Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное казенное стационарное учреждение социального  
обслуживания Свердловской области  
«Нижнетурунский детский дом- интернат»

Согласовано:

Председатель профкома

ГКСУСО СО «Нижнетурунский ДДИ»


 С.В. Куликова

«05» декабря 2022 г.



Директор ГКСУСО СО «Нижнетурунский ДДИ»

Утверждаю:

 А.Н. Трубин

«05» 12 2022 г.

Введена в действие приказом № «\_\_\_» от «\_\_\_» 2022 г.

Положение

о Системе управления охраной труда в Государственном казенном стационарном учреждении  
социального обслуживания Свердловской области «Нижнетурунский ДДИ»  
(ГКСУСО СО «Нижнетурунский ДДИ»)

г. Лесной

2022 г.

## 1. Политика в области охраны труда

**1.1. Основопологающими принципами Системой управления охраной труда (СУОТ) является сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.**

Для реализации в жизнь этого принципа необходимо, согласно требованиям охраны труда, регулярно совершенствовать условия труда и обучения, выполнять мероприятия по предупреждению происшествий, случаев ухудшения состояния здоровья, производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди работников. Вести учет индивидуальных особенностей работников в выборе оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты. Привлекать работников или уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда.

**1.2. Политику по охране труда отражают документы:**

- Положение о Системе управления охраны труда;
- Коллективный договор (см. ст. «Обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников»;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности на рабочих местах;
- Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

**1.3. Основные задачи Системы управления охраной труда в ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»**

- создание оптимального сочетания режимов труда, организованного отдыха;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации лечебных и бытовых помещений, используемых в лечебном процессе оборудования;
- предотвращение несчастных случаев на производстве;
- предотвращение несчастных случаев вовремя проведения лечебных процедур.

## 2. Структура Системы управления охраной труда.

Система управления охраной труда в ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» является **трехуровневой.**

**- на первом уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, Управление охраной труда осуществляет работодатель в лице директора социального учреждения**

**- на втором уровне, управление охраной труда в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет специалист по охране труда.**

**- на третьем уровне управление охраной труда, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет Комиссия по охране труда в составе первичной профсоюзной организации, согласно статьи 370 ТК РФ и Коллективному договору ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ».**

**Председатель профсоюзного комитета** участвует в управлении охраной труда и осуществляет контроль над соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях Системы управления охраной труда.

### 2.1. Функции директора учреждения в Системе управления охраной труда.

Директор учреждения в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- принимает меры по предотвращению аварий, по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по технике безопасности и охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует снабжение учреждения средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- содействует работе Комиссии по охране труда;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- обеспечивает выполнение представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых по результатам контрольной деятельности;
- предоставляет работникам оплачиваемый выходной для диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:
  - один раз в три года, в возрасте 40 лет и старше
  - один раз в год. Пенсионеры и работники предпенсионного возраста смогут получить освобождение от работы на 2 рабочих дня 1 раз в год. Подается соответствующее заявление. (Дни освобождения от работы согласовываются с работодателем).

## **2.2. Специалист по охране труда**

Функции службы охраны труда возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется директору учреждения. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по охране труда, деятельность которой регламентируется «Положением о Комиссии по охране труда «в ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» ». Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, Коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

2.2.1. Основными задачами деятельности специалиста по охране труда являются:

- контроль соблюдения работниками законов и нормативных правовых актов об охране труда, исполнения условий Коллективного договора;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оснащение кабинета охраны труда необходимыми учебными и наглядными пособиями;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контролирование своевременного проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контролирование выдачи работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контролирование тщательного соблюдения санитарно-технического состояния условий труда;
- контролирование своевременного проведения специальной оценки условий труда,

разработки и выполнения мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствии с нормативными требованиями;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда охраны труда.
- учет и анализ случаев производственного травматизма;
- оказание помощи сторонним организациям в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов;
- разработка программ по улучшению условий охраны труда и по предупреждению производственного травматизма;
- участие в составлении разделов Коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда с лицами, поступающими на работу, командированными, учащимися, проходящими производственную практику;
- организация обучения охране труда работников и участие в работе комиссии по проверке знаний и требований охраны труда;
- организация и проведение инструктивно-методических совещаний по технике безопасности и охране труда;
- доведение до сведения работников действующих нормативно-правовых актов об охране труда Российской Федерации;
- контроль над выполнением процессов хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контролирование правильного расходования средств, выделенных по улучшению условий и охраны труда;
- контроль над соблюдением законодательства РФ в отношении использования труда женщин и лиц моложе 18 лет;
- прием, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору учреждения по устранению выявленных недостатков.

### **3. Функции первичной профсоюзной организации в Системе управления охраной труда**

Председатель профсоюзного комитета учреждения организует общественный контроль над деятельностью администрации учреждения по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работников, осуществляет защиту социальных прав работников.

3.1. С целью контроля деятельности администрации по созданию здоровых и безопасных условий труда профсоюзный комитет избирает от первичной профсоюзной организации Уполномоченного по охране труда действующего на основе Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета организации. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации ее выборных органов, Коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда.

Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами учреждения, со службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью Уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации.

3.2. Основные задачи Уполномоченного по охране труда:

- содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил, инструкций по охране труда;
- осуществление контроля охраны труда на рабочих местах;
- представление интересов работников (членов профсоюза) в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых

споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнении обязательств по Коллективному договору;

- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждения;
- участие в административно-общественном контроле охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

3.3. Уполномоченный по охране труда принимает участие в работе комиссий:

- по проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- по проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- по проведению проверок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- по проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования.

3.4. В качестве представителя профсоюзной организации Уполномоченный по охране труда принимает участие:

- в расследовании происшедших на производстве несчастных случаев;
- в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дела в суде и других инстанциях.

3.5. Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных по охране труда, им предоставлены следующие права:

- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- обращаться в администрацию и профком учреждения, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- участвовать в переговорах, проводимых в учреждении заключении Коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;
- информировать работников учреждения, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий охраны труда и проводить разъяснительную работу в коллективе по вопросам охраны труда;
- осуществлять проверку выполнения директором обязательств по охране труда, предусмотренных Коллективным договором;

3.6. В соответствии с Трудовым кодексом РФ и совместного решения работодателя и профсоюзного комитета учреждения для осуществления своей деятельности Уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав:

- административное оказание содействия в реализации прав Уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;
- принятие мер работодателем по выполнению предписаний Уполномоченных по устранению выявленных нарушений в части охраны труда;
- обеспечение за счет средств учреждения нормативными и справочными материалами по охране труда;
- предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку согласно Коллективному договору;
- Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя без предварительного согласия профсоюзной организации;
- за активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий охраны труда в техникуме, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, Уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, ;

- руководитель и должностные лица учреждения несут ответственность за нарушение прав Уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Комиссия по охране труда.**

Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда учреждения. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов. Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области об охране труда, Коллективным договором учреждения.

4.1. Задачами Комиссии по охране труда являются:

- разработка программы совместных действий директора учреждения, специалиста по охране труда и профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок (участие в административно – общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.2. Функциональными обязанностями Комиссии по охране труда учреждения являются:

- прием и анализ предложений работников учреждения и членов профсоюза, направленных на улучшение условий и охраны труда в учреждении;
- оказание содействия администрации учреждения в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ;
- информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- информирование работников учреждения о действующих нормативах по обеспечению средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;
- содействие администрации учреждения в организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

#### **5. Функциональные обязанности работников учреждения в области охраны труда**

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в учреждении Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции, применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

5.1. Директор учреждения

Обязанности руководителя организации управления охраной труда изложены в п 2.1. настоящего Положения.

5.2. Заместитель директора по медицинской части:

- организует работу по соблюдению в трудовом процессе норм и правил охраны труда;
- разрешает проведение лечебного процесса при наличии помещений, отвечающих правилами нормам безопасности жизнедеятельности;

- на основании медицинских показаний, составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- инициирует разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- совместно с профкомом проводит административно-общественный контроль безопасности использования, хранения лекарств и оборудования, химических реактивов,;
- принимает меры к изъятию лекарственных средств в связи с окончанием срока их применения и проводит их регистрацию в соответствующем журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;
- приостанавливает лечебный процесс в случаях, установленных требованиями охраны труда.

#### 5.3. Заместитель директора:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении работ;
- разрешает проведение работ на территории учреждения отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности работников;
- инициирует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях при проведении практического обучения;
- совместно с профкомом проводит административно-общественный контроль использования имущества учреждения;
- контролирует своевременное проведение инструктажей по ТБ с сотрудниками при проведении практического обучения и их регистрацию в соответствующем журнале;
- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;
- приостанавливает рабочий процесс в случаях, установленных требованиями охраны труда.

#### 5.4. Главный бухгалтер:

- содействует специалисту по охране труда в организации обучения и проведении инструктажей по технике безопасности на рабочих местах (первичный и периодические) с персоналом бухгалтерии;
- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

#### 5.5. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, при погрузочно-разгрузочных работах, при эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой, в соответствии требованиями норм и правил охраны труда;

- обеспечивает бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда и обучения;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
- иницирует (не реже 1 раза в 5 лет) разработку инструкций по охране труда для технического персонала;
- организует, проводит инструктажи на рабочих местах (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает, согласно заявкам, спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной и коллективной защиты, моющие и обеззараживающие средства для работников и воспитанников учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви, коллективных и индивидуальных средств защиты;
- приостанавливает работы в случаях, противоречащих установленным требованиям охраны труда;

#### 5.6. Руководитель структурного подразделения:

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе Комиссии по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе, меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений технической инспекции труда Профсоюза;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

#### 5.7. Председатель первичной профсоюзной организации учреждения:

- организует общественный контроль деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и воспитанников;

- принимает участие в разработке инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение Коллективного договора, в части улучшения условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

#### 5.8. Обязанности работников учреждения:

- соблюдать требования охраны труда;
- уметь пользоваться и при необходимости применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- знать правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- своевременно проходить инструктажи по охране труда, стажировки на рабочих местах, проверки знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

### 6. Организация работы по обеспечению охраны труда

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

Организация работы по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами учреждения, подразделениями и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

### 7. Участие работников и выбранных ими представителей в СУОТ

7.1. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей активное участие работников в управлении охраной труда. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, в работе в коллектива, сотрудничеству и социальному партнерству;

7.2. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к

информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;

- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

Разработал специалист по охране труда:  
2022г.

М.М. Вахрушев