

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Центр социальной помощи семье и детям города Качканара»

**Приложение №6 к учетной политике**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГАУ «ЦСПС и Д г.Качканара»  
Приказ от 14 апреля 2019 года № 62-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о благотворительной деятельности  
(добровольных пожертвованиях)**

- (1. Изменения внесены Приказом от 08.09.2020 г. № 125-ОД)
- (2. Изменения внесены Приказом от 28.04.2021 г. № 70-ОД )

Качканар

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГАУ «ЦСПС и Д г. Качканара» (далее- Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества и денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей являются составной частью дополнительных поступлений имущества ( в том числе денежных средств) в Учреждении.

1.5. Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность.

1.6. Участниками благотворительной деятельности являются:

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, бескорыстного (безвозмездной на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы** – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: договором дарения либо

пожертвованием. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу ( п.1 ст.572 ГК РФ).

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут осуществляться Учреждению в соответствии с законом. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств ( ст.582 ГК РФ).

Назначение благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы и ведение уставной деятельности Учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

## **2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

2.1.В случае если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на улучшение материально- технического обеспечения учреждения.

## **3.Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## **4.Порядок приема добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность: имущества или денежных средств, и ( или) объектов интеллектуальной собственности: наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.



4.2. Передача пожертвования осуществляются физическими лицами на основании договора пожертвования, оформленного в письменном виде ( Приложение 1), либо заявление (Приложение 2). Условие договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицам согласуется Учреждением с Благотворителем - юридическим лицом.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения № 33015008560, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4.Пожертвования в виде имущества передаются Благотворителям комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора учреждения, по акту приема- передачи.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

4.5. По распределению благотворительно поступивших денежных средств бухгалтерия предоставляет секретарю комиссии копии платежного поручения, договора или заявления (при наличии) по данному поступлению в течение 10 дней, и в случае отсутствия в первичных документах цели использования этого вида пожертвования комиссия принимает решение о распределении денежных средств на нужды Учреждения.

## **5.Учет и распределение добровольных пожертвований**

5.1. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема- передачи.

5.2.Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером Учреждения.

5.3.Комиссия распределяет добровольные пожертвования и фиксирует протоколом данное распределение.

5.4.Комиссия предоставляет протокол на рассмотрение руководителю Учреждения.

## **6.Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований**

6.1. Комиссия ежеквартально представляет письменные отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор Учреждения.

6.3. По письменной просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольной пожертвование, Учреждение предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.

#### **7.Срок действия настоящего Положения.**

7.1. В настоящее положение могут вноситься изменения.

7.2. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового.

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г.Качканар

« »

20 г.

ГАУ «ЦСПСид г. Качканара», в лице директора Назаровой Надежды Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» (Благополучатель) с одной стороны и гражданин (юридическое лицо) именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

- 1.1. Благотворитель в соответствии со статьей 1 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» добровольно и бескорыстно передает, а Учреждение принимает денежные средства (пожертвование) на следующие цели в рамках ведения уставной деятельности:

для использования в целях учреждения  
(название цели)

- 1.2. Сумма пожертвования составляет

рублей (

рублей 00

коп.)

цифрой и прописью

## 2. Права и обязанности сторон

## 2.1. Учреждение обязуется:

- использовать средства, полученные от Благотворителя, исключительно на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего договора;
- по письменному требованию Благотворителя представить информацию о направлениях расходования средств;
- вести учет всех операций по использованию пожертвования.

## 2.2. Благотворитель перечисляет пожертвованные средства на лицевой счет Учреждения.

## 2.3. Благотворитель вправе:

- осуществлять контроль за расходованием пожертвования;
- требовать отмены пожертвования в случае нецелевого использования средств.

## 2.4. Учреждение вправе:

- самостоятельно распоряжаться пожертвованными средствами при условии соблюдения требований к целям расходования, установленных пунктом 1.1. настоящего договора.
- расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор до момента получения пожертвованных средств.
- в случае, если использование пожертвования вследствие изменившихся обстоятельств на указанные Благотворителем цели становится невозможным – использовать по согласованию с Благотворителем пожертвованное имущество, денежные средства, услуги на иные общепольные цели в рамках уставной деятельности Учреждения.

## 3. Срок действия договора и порядок разрешения споров

- 3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и прекращается надлежащим исполнением.  
3.2. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, либо в суде.

## 4. Прочие условия

- 4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме.

## 5. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение (Благополучатель):  
ГАУ «ЦСПСид г. Качканара»

Благотворитель:

Подпись

Н.Л. Назарова



Приложение 2

Директору ГАУ «ЦСПСиД г. Качканара»  
Назаровой Н.Л.

от \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. Благотворителя/

Заявление

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования имущество (денежные средства): \_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_. Кассовый чек и(или) документы прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /