

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУ «ЦСПСД г. Качканара»

Н.Д. Назарова

2021 г.

приказ от 26.04.2021 г. № 420

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

г. Качканар
2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних, именуемое в дальнейшем «Отделение», является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара» (далее по тексту «Центр», либо «Учреждение»).

1.2. Отделение создано с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, юридических вопросов.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами РФ и Свердловской области, федеральными целевыми программами;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Областным законом от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 года № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- Указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, Уставом Центра, приказами директора Центра, настоящим Положением об Отделении.

1.4. Отделение функционирует на имущественной базе Центра.

1.5. Должностным лицом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Отделения, является заведующий отделением психолого-педагогической помощи, назначаемый и в своей деятельности подотчетный директору Учреждения и ответственный перед ним за выполнение возложенных на него задач и функций. Пределы

компетенции заведующего отделением определяются должностной инструкцией, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Регламент работы Отделения определяется производственной необходимостью, правилами внутреннего распорядка.

1.7. Деятельность отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщика социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность;
- индивидуальный подход.

1.8. Решение о ликвидации и реорганизации Отделения принимает директор Центра, в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности отделения: Комплексное решение проблем профилактики безнадзорности несовершеннолетних, выявление фактов семейного неблагополучия, жестокого обращения с несовершеннолетними. Проведение социальной реабилитации несовершеннолетних и семьи в целом. Защита и восстановление прав и законных интересов граждан, их адаптация в обществе путем содействия в решении социальных вопросов.

2.2. Отделение выполняет следующие задачи:

2.2.1. Профилактика социального сиротства, путем принятия эффективных мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием признания семей нуждающимися в социальном обслуживании;

2.2.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении (далее – «СОП») и трудной жизненной ситуации (далее – «ТЖС»), а также несовершеннолетних, нуждающихся в помещении в отделение социальной реабилитации (временный приют);

2.2.3. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, определение индивидуальной нужды граждан в социальном обслуживании;

2.2.4. Содействие в предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- 2.2.5. Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг;
- 2.2.6. Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2.2.7. Сопровождение и организация комплексной социальной реабилитации семей, находящихся в СОП и ТЖС, на основе межведомственного взаимодействия с использованием инновационных программ и технологий социального обслуживания;
- 2.2.8. Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- 2.2.9. Развитие и повышение эффективности социального обслуживания;
- 2.2.10. Защита прав несовершеннолетних, находящихся в СОП и ТЖС;
- 2.2.11. Формирование правовых знаний граждан путем проведения информационно-просветительской работы;
- 2.2.12. Выявление условий и причин социального неблагополучия семьи и несовершеннолетних;
- 2.2.13. Мониторинг положения семей и несовершеннолетних, находящихся в СОП и ТЖС;
- 2.2.14. Содействие гражданам в решении социальных и юридических вопросов;
- 2.2.15. Профилактика социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни.

3.ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- 3.1.2. Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, находящихся в СОП и ТЖС(персонифицированный учет, профилактический учет).
- 3.1.3. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей.
- 3.1.4. Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан.
- 3.1.5.Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан.
- 3.1.6. Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.1.7. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.1.8. Содействие в предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, малообеспеченным, многодетным семьям, матерям, одиноко воспитывающим детей и другим категориям семей, нуждающихся в особой заботе государства, с учетом федерального и регионального законодательства.

3.1.9. Обследование жилищно-бытовых условий семей в СОП и ТЖС, социальный патронаж семей данной категории в целях эффективной реабилитации и адаптации семей, несовершеннолетних.

3.1.10. Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем.

3.1.11. Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.

3.1.12. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.1.13. Консультирование граждан по социально-бытовым, социально-медицинским, социально-педагогическим, социально-правовым, социально-трудовым вопросам, консультирование по вопросам и положениям федерального и регионального законодательства, социальной защиты семьи, защиты и соблюдения прав и интересов семьи и несовершеннолетних.

3.1.14. Оказание консультативной, юридической, социальной и иной помощи родителям несовершеннолетних в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

3.1.15. Разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3.1.16. Участие в межведомственных общегородских профилактических рейдах и других мероприятиях по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

3.1.17. Анализ причин выявленных фактов нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, разработка мероприятий для внесения в межведомственную индивидуальную программу социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетнего или семьи, находящейся в социальноопасном положении (далее «ИПР»).

3.1.18. Исполнение мероприятий ИПР с привлечением специалистов Учреждения: педагогов-психологов, социальных педагогов, юрисконсульта, специалистов иных структурных подразделений Учреждения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.1.19. Осуществление сбора и анализа информации от иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

участвующих в исполнении ИПР, по его реализации в целях осуществления координации исполнения мероприятий.

3.1.20. Совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах их полномочий проведение мониторинга динамики изменений условий жизни ребенка (детей) в СОП.

3.1.21. Занесение сведений о работе с семьями и несовершеннолетними, состоящими на персонифицированном учете, в автоматизированную систему АИС «Подросток».

3.2.22. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

3.1.23. Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

3.1.24. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью.

3.1.25. Проведение благотворительных акций, взаимодействие с организациями различных форм собственности по вопросам оказания благотворительной помощи несовершеннолетним и семьям в СОП и ТЖС.

3.1.26. Проведение профилактических бесед во время патронажей с несовершеннолетними и их родителями из семей, находящихся на персонифицированном и профилактическом учете, с раздачей памяток и буклетов по темам:

- по профилактике употребления ПАВ, формированию у несовершеннолетних социально приемлемой системы ценностей, норм, развитию активной жизненной позиции несовершеннолетних;
- беседы, направленные на раннюю профилактику правонарушений и повышения уровня социальной грамотности среди несовершеннолетних, разъяснению способов противодействия мошенничеству, иных противоправных действий, с которыми могут столкнуться несовершеннолетние;
- по безопасному поведению на водных объектах;
- по безопасному поведению в образовательных учреждениях;
- по правилам техники безопасности в быту, причинах возникновения бытовых травм;
- по безопасному поведению во время прогулок, правилах безопасного поведения в общественных местах;
- по правилам безопасного поведения на дорогах, на объектах железнодорожного транспорта;
- по правилам пожарной безопасности в быту, способам вызова экстренных служб, формировании ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;
- о контроле времяпрепровождения несовершеннолетних, соблюдении Комендантского часа;
- по профориентации с несовершеннолетними, состоящими на учете;

- беседы, направленные на повышение правовой грамотности, формирование ответственного отношения к своим поступкам с целью предупреждения противоправных и антиобщественных деяний.

3.1.27. Содействие в получении психологической и социально-педагогической помощи при выявлении нарушения детско-родительских отношений в семье; содействие в организации психолого-педагогического, социально-педагогического сопровождения семей в СОП и ТЖС (при наличии проблем воспитания и развития несовершеннолетних, нарушения детско-родительских отношений, необходимости коррекция агрессивного поведения несовершеннолетних, повышения мотивации к обучению и т.д.).

3.1.28. Организация оздоровления и летней занятости подростков, состоящих на учете, содействие в устройстве в Клубы по месту жительства и загородные оздоровительные лагеря на летний период, в трудоустройстве несовершеннолетних на летний период.

3.1.29. Консультирование несовершеннолетних и их родителей о работе организаций дополнительного образования, культуры и спорта, клубов по месту жительства, информирование о предстоящих мероприятиях, помощь в организации досуга, контроль над посещением несовершеннолетними секций.

3.1.30. Организация участия семей с детьми в ТЖС и СОП в культурно-массовых, спортивных, социально-значимых мероприятиях, проводимых совместно с учреждениями культуры и спорта.

3.1.31. Организация реабилитационной работы с несовершеннолетними условно осужденными, вернувшимися из специальных учреждений закрытого типа, направленной на предупреждение рецидивной преступности среди несовершеннолетних.

3.1.32. Взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам комплексной реабилитации семей и несовершеннолетних: беседы, обмен информацией, контроль над обучением и успеваемостью несовершеннолетних, состоящих на персонифицированном и профилактическом учете.

3.1.33. Организация и проведение консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций.

3.1.34. Проведение просветительских и профилактических акций и мероприятий, направленных на профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства, формированию здорового образа жизни.

3.1.35. Качественное исполнение государственного задания в полном объеме посредством предоставления (в возможных пределах) предусмотренных законодательством конкретных видов социальных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Отделение является структурным подразделением Центра, ориентированным на работу с семьями и несовершеннолетними, проживающими на территории, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, с целью непосредственного оказания социальной помощи, а также осуществляющим полустационарное социальное обслуживание семей с детьми.

4.2. Категориями и группами населения, которым Отделение оказывает социальные услуги и социальное сопровождение, являются:

4.2.1. Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.2.2. Семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, в том числе:

- малообеспеченные семьи;
- неполные семьи, не имеющие опыта родительства, в том числе одинокие матери и одинокие отцы с несовершеннолетними детьми;
- многодетные семьи;
- молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями;
- семьи группы риска, имеющие в своем составе лиц, нуждающихся в прохождении курса лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании либо прошедших курс лечения;
- семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психологического насилия;
- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение;
- семьи с детьми, пострадавшие от чрезвычайных ситуаций;
- семьи беженцев и вынужденных переселенцев.

4.3. Отделение организует работу в соответствии с перспективными и текущими планами Центра и планами работы Отделения, утверждаемыми директором Центра.

4.4. Социальные услуги предоставляются Отделением их получателям в полустационарной форме, в определенное время суток.

4.5. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) в Отделение за получением социального обслуживания.

4.6. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании:

- 1) заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 159н;
- 2) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- 3) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальной программы;
- 5) документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), документов, подтверждающих доходы получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащее ему (им) имущество на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты (для получателей, не относящихся к льготным категориям граждан, указанных в п. 25 гл. 4 постановления Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 года N 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской

области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»).

4.7. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, поставщику социальных услуг. Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждается Министерством социальной политики Свердловской области.

4.8. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.9. Виды предоставления социальных услуг получателю:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
- социально-правовые;
- срочные социальные услуги.

4.10. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденным Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ.

4.11. Социальное обслуживание осуществляется поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Министерством социальной политики Свердловской области.

4.12. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.13. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями

поставщика и получателя социальных услуг (его законного представителя). Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждается Министерством социальной политики Свердловской области.

4.14. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

1) по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя) (отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу);

2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;

4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

5) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.15. Порядок оплаты предоставления социальных услуг определяется в соответствии с гл. 4 постановления Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 года N 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»).

4.16. Семьи сопровождают в Отделении в течение времени, необходимого для полного преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе трудной жизненной ситуации, реализации их прав и законных интересов в рамках срока, определенного Индивидуальной программой или ИПР.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ.

5.1. Руководство работой Отделения осуществляет заведующий отделением психолого-педагогической помощи, который выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов Отделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность Отделения, их сохранность;
- несет ответственность за качественное выполнение специалистами Отделения государственного задания в соответствии с утвержденным планом.

5.2. Кадровое обеспечение отделения: специалисты по социальной работе исполняющие обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

5.3. Для осуществления задач и функций работники Отделения имеют право:

- Запрашивать и получать от руководителей Центра и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- Привлекать сотрудников структурных подразделений Центра с согласия соответствующего руководителя для осуществления возложенных на него обязанностей;
- Участвовать в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях Центра при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения Отделения;
- Принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями Отделения;
- Требовать создания организационно-технических условий для использования полномочий Отделения;
- Вносить на рассмотрение руководства и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;
- Получать поступающие в Отделение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- Запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, граждан, общественных объединений необходимые для выполнения обязанностей сведения, информацию, материалы;
- Посещать в установленном порядке в целях исполнения обязанностей предприятия, организации, учреждения независимо от организационно-правовых форм и видов собственности;
- Самостоятельно выбирать формы работы, последовательность реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации;
- Повышать свою квалификацию.

5.4. Для осуществления задач и функций работники Отделения обязаны:

- Исполнять постановления, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности;
- Обеспечить соблюдение прав и законных интересов семей и несовершеннолетних и осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого отношения, сексуальной или иной эксплуатации;
- Обеспечить соблюдение Конституции РФ и законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов;
- Соблюдать законодательство о защите персональных данных, не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными связи с исполнением должностных обязанностей;
- Предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- Своевременно рассматривать обращения граждан, предприятий, учреждений, организаций;

- Вести документацию в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных нормативных актов Центра, утвержденной в Учреждении номенклатурой дел;
- Своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству Центра отчетную документацию (ежемесячно, ежеквартально, итоговую в конце года и др.);
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим;
- Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Бережно относиться к имуществу Центра и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте.

5.5. Руководитель и работники Отделения несут ответственность за:

- Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав;
- Наполняемость отделения социальной реабилитации (временный приют);
- Заведующие структурными подразделениями осуществляют постоянный контроль качества социальных услуг, предоставляемых специалистами; работники несут ответственность за соблюдение требований к качеству услуг, оказываемых ими, в соответствии с действующим законодательством;
- Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- Ненадлежащее ведение и хранение личных дел, другой документации Отделения;
- Соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению;
- Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания;
- Соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда;
- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

6.1. Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра в соответствии с задачами Отделения и должностными инструкциями сотрудников:

6.1.1. С отделением психолого-педагогической помощи по вопросам реализации индивидуальных программ реабилитации семей в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации в части психолого-педагогической и социально-педагогической реабилитации, совместных профилактических мероприятий и социальных акций;

6.1.2. С отделением социальной реабилитации (временный приют) по вопросам наполняемости данного отделения, организации индивидуальной профилактической и

реабилитационной работы с родителями несовершеннолетних, помещенных в стационар, по преодолению СОП и ТЖС, являющимися причиной помещения ребенка.

6.1.3. С отделением сопровождения замещающих семей, с отделением реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями по вопросам реализации совместных мероприятий в сфере государственной семейной политики.

6.1.4. С отделением социально-правовой помощи в сфере оказания бесплатной юридической помощи незащищенным слоям населения, совместных выходов на участки, с целью выявления граждан и их семей, нуждающихся в социальной поддержке, совместных профилактических мероприятий, акцию и других вопросов в сфере государственной и социальной политики.

6.2. Отделение взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами для решения вопросов в пределах своей компетенции:

6.2.1. С органами Управления образованием и образовательными учреждениями по вопросам организации образовательного процесса несовершеннолетних из числа семей, находящихся в группе социального риска, соблюдения их прав (бесплатного проезда, питания, летнего отдыха и т.д.), выявления и организации работы с несовершеннолетними, регулярно уклоняющимися от учебного процесса, по вопросам получения несовершеннолетними профессионального образования, а также осуществления совместных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, поддержку семейных ценностей, ответственного подхода к рождению и воспитанию детей с целью профилактики социального сиротства;

6.2.2. С органами Управления социальной политики по вопросам выявления несовершеннолетних в СОП и ТЖС, совместного проведения индивидуальной профилактической работы с семьями группы социального риска; предоставления им мер социальной поддержки, пособий и выплат.

6.2.3. С органами Управления здравоохранением и учреждениями здравоохранения по вопросам выявления семей и несовершеннолетних в СОП, несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих средств; по вопросам реализации прав несовершеннолетних на медицинское обслуживание; а также осуществление совместных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни с целью профилактики социального сиротства;

6.2.4. С территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам выявления семей, находящихся в социальноопасном положении, случаев нарушения прав несовершеннолетних на образование, отдых, жилище и других, по выявлению недостатков в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; реализации ИПР семей, состоящих на персонифицированном учете, по вопросам участия в общегородских профилактических рейдах, а также осуществления совместных мероприятий, направленных на профилактику девиантного поведения несовершеннолетних;

6.2.5. С подразделением по делам несовершеннолетних МО МВД России «Качканарский» по вопросам выявления родителей несовершеннолетних, или их законных представителей, или иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественные действия, или совершивших по отношению к ним другие противоправные деяния, а также несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия; привлечения к

ответственности родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию и содержанию детей;

6.2.6. С органами и учреждениями культуры, досуга, спорта и молодежной политики по вопросам привлечения несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, к занятиям в кружках и секциях по интересам, оказания им помощи в организации отдыха и досуга, а также осуществление совместных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, поддержку семейных ценностей, профилактику девиантного поведения несовершеннолетних;

6.2.7. С Центром занятости населения по вопросам организации рабочих мест для несовершеннолетних из числа семей в СОП и ТЖС, находящихся в группе социального риска, а также взрослых членов семьи.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИЕМ

7.1. Критериями оценки качества предоставления социальных услуг в Отделении являются:

Критерий	Показатель	Методы
I. Объем государственной услуги (государственного задания)		
1.Выполнение установленного государственного задания в полном объеме в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг	95-100%	Анализ сведений в ИС СОН
Качество государственной услуги (государственного задания)		
2. Полнота и своевременность предоставления услуг в соответствии с требованиями нормативных документов	Устранение выявленных несоответствий в установленные сроки	Внутренний контроль
3.Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством социальных услуг	95-100%	Анкетирование получателей социальных услуг
Персональный критерий		
4.Выполнение ключевых показателей эффективности	Согласно оценочным листам работников	Заполнение оценочных листов работниками по

деятельности учреждения		итогам каждого квартала
-------------------------	--	-------------------------

Составлено:
и.о. заместителя директора

И.Л. Мещерягина

И.Л. Мещерягина

Согласовано:
заместитель директора

С.С. Сухих

С.С. Сухих

специалист по кадрам

И.Н. Хрушева

Хрушева И.Н.

Юрисконсульт

Е.А. Прилуцкая

Е.А. Прилуцкая

Ознакомлены:

специалист по соц. работе

должность

подпись

Татьяна Сергеевна

расшифровка подписи

мен. по с.р.

должность

подпись

Светлана Ивановна

расшифровка подписи

специалист по соц. работе

должность

подпись

Белых В.В.

расшифровка подписи

специалист по соц. работе

должность

подпись

Демчук А.А.

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи