

государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Лювена»
Кировского района города Екатеринбурга»

П Р И К А З

«17» октября 2022 г.

№ 134/1 - од

г. Екатеринбург

Об утверждении Отчета о проведении оценки коррупционных рисков, Карты коррупционных рисков и Плана по минимизации коррупционных рисков ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга»

В целях соблюдения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также в целях проведения профилактической работы, направленной на минимизацию коррупционных рисков в учреждении, в соответствии с отчетом о проведении оценки коррупционных рисков в ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о проведении оценки коррупционных рисков в ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» (Приложение № 1).
2. Утвердить Карту коррупционных рисков в ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» (приложение № 2) в новой редакции.
3. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» на 2023 - 2024 годы (Приложение № 3).
4. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций и полномочий (Приложение № 4)
5. ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга»
6. Заместителю директора Зайцевой М.М. разместить данные документы ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции», в общем ресурсе учреждения в папке «Ознакомление сотрудников».
7. Заместителю директора Семяшкиной М.Л. ознакомить коллектив ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» с Отчетом проведения оценки коррупционных рисков, Картой коррупционных рисков и с Планом по минимизации коррупционных рисков
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор






Е.В. Ваулина

Юрисконсульт

С.М. Клячин

С приказом ознакомлены:

 - М.Л. Семяшкина 17.10.2022
 Зайцева М.М. 17.10.2022

Перечень
коррупционно-опасных функций и полномочий
ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга»

1. Организация деятельности учреждения:
 - 1.1. Организация управленческой деятельности.
 - 1.2. Организация кадровой политики:
 - приём сотрудников на работу,
 - служебное продвижение.
 - 1.3. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и надзорных организациях.
 - 1.4. Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)).
 - 1.5. Подготовка проектов локальных нормативных актов.
 - 1.6. Составление, заполнение документов, отчетности, справок.
 - 1.7. Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов.
2. Оказание социальных услуг.
 - 2.1. Работа с документами, предъявляемыми получателями услуг.
 - 2.2. Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и их реализация.
 - 2.3. Оказание и реализация социальных услуг.
3. Организация и осуществление функций по исполнению финансово-хозяйственной деятельности.
 - 3.1. Принятие решений об использовании, распределении бюджетных средств.

3.2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей.

3.3. Оплата труда.

3.4. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам Учреждения.

4. Организация и реализация деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

4.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг.

4.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

4.3. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке, проекта договора.

4.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.6. Заключение договора.

4.7. Изменение и расторжение договора.

4.8. Исполнение договора.

5. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.

5.1. Осуществление сбора, хранения, передачи и использования конфиденциальной информации.