

Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения Чкаловского района города Екатеринбурга»

ПРИКАЗ

24.06.2024г

№ 57

О проведении оценки коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функции Министерства труда и социальной защиты РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за реализацию в учреждении мер по предупреждению коррупции – заместителю директора - Мокрушину А.Н. организовать и провести оценку коррупционных рисков в ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга».
2. Представить отчет о проведении оценки коррупционных рисков учреждения на комиссию по противодействию коррупции.
3. По результатам отчета о проведении коррупционных рисков ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» подготовить проект перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, проект карты коррупционных рисков, проект перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, проект плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в учреждении. Проекты представить комиссии по противодействию коррупции.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Семячкова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «КЦСОН

Чкаловского района

г. Екатеринбурга»

 О.Г. Семячкова

«27» ИЮНЯ 2024 г.

Отчет о проведении оценки коррупционных рисков ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга»

В целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, и в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения, Порядка проведения оценки коррупционных рисков, проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения. Оценка направлена на:

- 1) определение процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением;
- 2) обеспечение:
 - 2.1. соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения;
 - 2.2. корректировки/формирования (при необходимости) Перечня коррупционно - опасных функций и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
 - 2.3. подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов Учреждения, в том числе, таких как:

- Устав;
- План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы;
- Карта коррупционных рисков;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции работников;
- Трудовые договоры.

В Учреждении подготовлена и утверждена Карта коррупционных рисков, в которой определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий Учреждения, сформирован перечень ключевых должностей, связанных с коррупционными рисками, а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, и меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными правовыми актами Учреждения и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Локальные акты размещены на официальном сайте Учреждения, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам.

В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в Учреждении на постоянной основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, организована работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальные сайты Учреждения, Управление социальной политики, Министерство социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

Директором Учреждения и заместителями директора, по предварительной записи ведется личный прием граждан и юридических лиц.

В Учреждении на постоянной основе проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

1. Перечень коррупционно-опасных функций и полномочий Учреждения (далее – Перечень коррупционно-опасных функций).

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на функции, предусматривающие:

- 1) прием на работу;
- 2) организацию работы со служебной информацией и документами;
- 3) порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- 4) принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и средств от иной приносящей доход деятельности;
- 5) учет материальных и нематериальных активов Учреждения;
- 6) размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения;
- 7) подготовку и заключение гражданско-правовых договоров (контрактов);
- 8) оформление и предоставление документов, справок, отчетов;
- 9) оплату труда;
- 10) представительство интересов Учреждения в судах, прокуратуре, правоохранительных органах, органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

Результаты оценки следующие.

Документирование деятельности осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной и составляющей коммерческую тайну), персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры, разработаны локальные акты. Структура и состав доходов и расходов Учреждения утверждаются Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий и последующие финансовый год.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об учреждении, путем предоставления через официальный сайт в сети Интернет <https://www.bus.gov.ru/> электронных копий документов.

Закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляются в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Контроль соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется директором. Информация о закупочной деятельности размещается в Единой информационной системе в сфере закупок.

В период с 06.2023 по 06.2024 г. жалобы, заявления и обращения от заместителей директора и заведующих отделениями, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в адрес Учреждения не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенной проверки сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников Учреждения отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;
- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;
- необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения имеется.

2. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков.

1) правовые:

1.1. проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов Учреждения, ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы;

1.2. мониторинг (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;

2) профилактические:

2.1. формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования;

2.2. обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.