

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
**«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних
Нижнесергинского района»**

ПРИКАЗ

«11» июля 2023 г.

№ 77- о.д.

**«Об утверждении Отчета
о проведенной работе по оценке коррупционных рисков ГКУ «СРЦН
Нижнесергинского района» в 2023 году»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (2019 год), Методическими рекомендациями Министерства социальной политики Свердловской области по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области (редакция от 13.07.2022), во исполнение плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Отчет о проведенной работе по оценке коррупционных рисков ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» в 2023 году;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГКУ «СРЦН
Нижнесергинского района»



Е.В. Михалева



Отчет

о проведенной работе по оценке коррупционных рисков ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» в 2023 году

Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Перечень должностей учреждения связанные с коррупционными рисками	Результаты проведенной работы
Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Контроль порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; согласование локальных нормативных актов, создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проводить совместное обсуждение, согласование ЛНА; разъяснение работникам учреждения: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -обязанности сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов,

			принимать меры по предотвращению такого конфликта
<p>Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд (размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения)</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов</p> <p>установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>- Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.</p> <p>-Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>- Сговор с контрагентом, в том числе при наличии родственных/свойственных связей.</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, юристконсульт</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение работникам учреждения:</p> <p>-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- проведение мероприятий в соответствии с Порядком предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности работников государственного автономного учреждения ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>
<p>Трудоустройство работников</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу, протекционизм, семейственность</p>	<p>Заместители директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам</p>	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с директором учреждения при приеме на работу; запрашивание справок об отсутствии (наличие) судимости.</p>

Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление функций по оказанию социальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Требование от получателей услуг документов, информации, предоставление которых не предусмотрено законодательством, - создание препятствий в получении услуги, незаконное предоставление услуг, предоставление не предусмотренных законом преимуществ, льгот, нарушение установленного порядка и стандартов оказания социальных услуг, - сбор (участие в сборе) финансовых средств на нужды учреждения, клиентов, - оказание платных услуг в нарушение установленного порядка, а также не предусмотренных локальными правовыми актами учреждения, - получение от клиентов подарков, денежных средств, имущества, наследование 	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, юрисконсульт.	<p>Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы.</p> <p>Ознакомление работников и клиентов учреждения с правилами предоставления социальных услуг, признания нуждающимися в предоставлении социальных услуг, нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Проведение проверочных мероприятий.</p> <p>Запрет на получение имущества клиентов, в том числе в порядке наследования, подарков от клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц, запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц.</p> <p>Функционирование обратной связи на сайте учреждения для сообщения о фактах коррупции.</p> <p>Регулярный мониторинг контроля качества предоставляемых услуг.</p>
Хранение и распределение материально-	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;	Главный бухгалтер, бухгалтер,	Организация работы по регулярному контролю за деятельностью работников. Проведение работы комиссионно.

		занимать любую должность	Комиссионное принятие и учет пожертвований в соответствии с локальным нормативным актом о благотворительности, принятом в учреждении. Проведение контроля качества, внутренний аудит.
--	--	-----------------------------	--