

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания Артинского района»
(ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»)

П Р И К А З

«11» июля 2023 г.

№ 89 - од

п. Арти

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУСО СО
«КЦСОН Артинского района» на 2021-2024 годы**

В целях организации работы ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение подпункта 3.6.1 пункта 3.6 раздела протокола от 16.01.2022 г. № 2-К заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» на 2021-2024 годы (Приложение 1).
2. План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» от 16.06.2022 года признать утратившим силу.
3. Юриконсульту Буровой О.Е. опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Учреждения <https://zabota092.msp.midural.ru/> в разделе «Противодействие коррупции» до 13.07.2023 г. включительно
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»

А.В. Вавилов

С приказом ознакомлены:

Юриконсульт

О.Е. Бурова
«11» июля 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»
на 2021-2024 годы**

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнители, соисполнители	Срок исполнения
1 Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения			
1.1.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей учреждения	Заместитель директора, главный бухгалтер, программист, юристконсульт	В течение года
1.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Главный бухгалтер, директор, заместитель директора	В течение года
1.3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года
1.4.	Осуществление ведения учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Директор, заместитель директора	В течение года
1.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Главный бухгалтер	Ежеквартально
1.6.	Проверка личных дел получателей социальных услуг	Заместитель директора, заведующие отделениями	По плану работы учреждения
1.7.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («дорожная карта»)	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	По плану работы учреждения
1.8.	Рассмотрение хода исполнения настоящего Плана на оперативных совещаниях	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Минимум 2 раза в год
1.9.	Формирование и поддержание системы независимой оценки качества работы учреждения, предоставления социальных услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	В соответствии с планом работы Учреждения
1.10	Соблюдение правил нормирования закупок их потребительских свойств и иных характеристик, закупаемых для нужд Учреждения	Заместитель директора. Специалист по закупкам, главный бухгалтер	В течение года
1.11	Анализ планируемых к закупке товаров (работ, услуг) и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Учреждения, планового объема финансового обеспечения конкретных закупок, плана - закупок	Специалист по закупкам, главный бухгалтер	В течение года
1.12	Проведение правовой экспертизы документации о закупке	Юристыконсульт	В течение года
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Мониторинг нормативных правовых актов Министерства социальной политики Свердловской области, локальных актов ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения локальных актов учреждения в	Юристыконсульт	в течение трех месяцев со дня изменения федерального

	соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области		законодательства, законодательства Свердловской области
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, с локальными нормативными актами в области противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам, юристконсульт	При приеме на работу, по мере внесения изменений в локальные нормативные акты
3.2.	Проведение разъяснительной работы с гражданами, получающими социальные услуги и работниками, занимающими должности, выполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками.	Юристконсульт	В течение года
3.3.	Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению	Юристконсульт	В течение года
3.4.	Ознакомление работников учреждения с изменениями, вносимыми в локальные акты учреждения по противодействию коррупции	Юристконсульт	По мере необходимости в течение года
3.5.	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, в том числе, рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования	Юристконсульт	Раз в квартал
4. Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
4.1.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальном сайте учреждения	секретарь комиссии	в течение года
4.2.	Прием граждан по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции	директор, юристконсульт	По мере необходимости в течение года
4.3.	Проведение анализа поступающих жалоб и другой информации на действия работников учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции.	председатель комиссии	По мере необходимости в течение года
5. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение			
5.1.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	заведующие отделений	в течение года
5.2.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в соответствии методическими рекомендациями Министерства социальной политики	делопроизводитель, юристконсульт	в течение года
5.3.	Обзоры судебных решений по фактам совершения коррупционных правонарушений	юристконсульт	в течение года