



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления социальной политики № 27
Н.А. Мусальникова
«30» сентября 2023 года

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Управлении социальной политики № 27 на 2021-2024 годы
за 1 полугодие 2023 года

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов Управления в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Петрова О.В.	Постоянно, В течение 2021-2024 годов	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Управления.	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Петрова О.В. Заместитель начальника	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты	Приведено в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области 3 нормативных правовых акта Управления социальной политики № 27 по вопросам противодействия коррупции, в том числе: - приказ от 09.02.2023 № 13-Д «О внесении изменений в приказ от

	Управления Мамина Н.Э.	30.08.2021 № 68-Д «Об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 27 и плана мер по их минимизации» - приказ от 01.03.2023 № 17-Д «О комиссии Управления социальной политики № 27 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» - приказ от 14.04.2023 № 26-Д «О внесении изменений в приказ от 16.09.2022 № 116-Д «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.	Организация предоставления сведений о доходах,	Специалист 1	Ежегодно,
	Организована работа по предоставлению		

	расходах, об имуществе и обязательствах характера гражданскими службами Управления, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». Обеспечение контроля своевременности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	до 30 апреля	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным служащими, включенными в Перечень должностей, при замещении которых госслужащие обязаны предоставлять сведения с использованием специального программного обеспечения «Справка БК» За отчетный период проведена сверка по 89 справкам о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера со сведениями, содержащимися в справках Формы 2-НДФЛ и в личном кабинете налогоплательщика государственных гражданских служащих и членов их семей. Проведено 9 индивидуальных консультаций для 9 государственных гражданских служащих.
4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственным служащими Свердловской области Управления, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, включенных в Перечень коррупционно-опасных функций Управления	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Проведена проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по 89 справкам государственным гражданским служащим, их супругов (супруги) и несовершеннолетним детям. Недостоверных сведений не выявлено.
5.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности	Специалист 1 категории отдела	В течение 2021-2024	Сведения о расходах подали 3 государственных гражданских служащих.

	государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	годов	
6.	Обеспечение проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении.	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	В течение 2021-2024 годов	За отчетный период своевременно подготовлены и направлены информационные письма в ГУ МВД России по Свердловской области, учебные заведения с целью подтверждения персональных данных на 2 кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области. Информация, являющаяся основанием для проведения проверки на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, в Управление не поступала.
7.	Организация проведения проверок соблюдения государственным гражданином служащим Управления запретов, ограничений и требований к служебному поведению	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений в Управление не поступало, оснований для проведения проверки не было.
8.	Выявление случаев нарушения государственным гражданином служащим Управления запретов,	Специалист 1 категории отдела	В течение 2021-2024 годов	Случаев нарушения государственным гражданином служащим Управления

	ограничений и требований к служебному поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы	юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	годов	запретов, ограничений и требований к служебному поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы в отчетном периоде, не выявлено.
9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления не выявлено.
10.	Мониторинг и актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждение перечня коррупционно-опасных функций Управления	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г., Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Ежегодно, до 15 декабря отчетного года	В отчетном периоде перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27, замещение которых связано с коррупционным риском, не актуализировался.
11.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной	по мере возникновения оснований для проведения заседаний	В отчетном периоде заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не проводились, в связи с отсутствием

	и урегулированию конфликта интересов	гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	комиссии	основания.
12.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы в Управлении.	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Проведена работа по сбору и анализу сведений о близких родственниках и свойственных государственных родственных (свойственных) связях, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы в Управлении социальной политики № 27. Конфликта интересов не выявлено.
13.	Организация работы по доведению до граждан, поступивших на должности государственной гражданской службы Свердловской области, государственных служащих, проходящих государственную гражданскую службу Свердловской области в Управлении положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1. об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2. рекомендаций по соблюдению государственных гражданскими служащими Управления норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 27.11.2017 № 55501);	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Один раз в полугодие, до 15 июля отчетного года, до 10 января следующего за отчетным годом	2 граждан , поступивших на должности государственной гражданской службы Свердловской области проинформированы об ответственности за коррупционные правонарушения, о соблюдении норм этики, о запретах и ограничениях, о требованиях по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при приеме на государственную гражданскую службу.

	3. о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.			
--	---	--	--	--

Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции

14.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана)	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябова Е.Ф. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Ежеквартально, За I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным годом	В отчетном периоде государственные гражданские служащие Свердловской области, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, не обучены.
15.	Участие государственных гражданских служащих Свердловской области в обучающих семинарах, проводимых Министерством социальной политики Свердловской области и Департаментом кадровой	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности,	В течение 2021-2024 годов	- 3 государственных гражданских служащих приняли участие 07.02.2023 в методическом семинаре Департамента противодействия коррупции

	службы Администрации Губернатора Свердловской области.	государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Свердловской области по теме: «Об основных новеллах в методических рекомендациях по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год)»; - 8 государственных гражданских служащих в режиме видеоконференции приняли участие 17.02.2023 в семинаре, который проводило Министерство социальной политики Свердловской области по теме: «Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год)»; - 3 государственных гражданских служащих 10.05.2023 приняли участие в методическом семинаре Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области на тему: «Об основных результатах социологических исследований уровня коррупции 2022 года, антикоррупционном просвещении и новеллах антикоррупционного законодательства».
16.	Организация и проведение профессиональной, технической учебы с государственными	Специалист 1 категории отдела	В течение 2021-2024

	гражданскими служащими Управления по вопросам противодействия коррупции.	юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	годов	<p>проведены мероприятия:</p> <p>1) 2 технических учебы по изучении Методических рекомендаций по вопросам предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год) 27.02.2022 на площадке ул. Шейнкмана, 22 – приняло участие 8 государственных гражданских служащих; 28.02.2022 на площадке ул. Малышева, 31Б – присутствовало 28 государственных гражданских служащих);</p> <p>2) проведена разъяснительная беседа по теме: «Памятка об уголовной ответственности за совершение преступлений с использованием служебного положения» в соответствии с письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.02.2023 № 07-04-45/1712 «О профилактике правонарушений с использованием служебного положения». С Памяткой ознакомлены все государственные гражданские служащие Управления под подпись.</p> <p>16.03.2023 на площадке ул. Шейнкмана, 22 приняло участие 45 государственных гражданских служащих, на площадке ул.</p>
--	--	---	-------	---

			Мальшева, 31Б приняло участие 41 государственный гражданский служащий); 3) 2 профессиональные учебы по теме: «Профессиональная этика» - 22.06.2023 на площадке ул. Шейнкмана, 22 приняло участие 39 государственных гражданских служащих, 23.06.2023 на площадке ул. Мальшева, 31Б приняло участие 35 государственный гражданский служащий).	
17.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную службу Свердловской области и замещающих должностей, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	Ежеквартально, За I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным годом	В отчетном периоде государственных гражданских служащих, впервые поступивший на государственную службу Свердловской области для замещения должностей Управления, включенных в перечень должностей коррупционно-опасных функций Управления не было. Обучение по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции не проводилось.

Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг					
18.	Осуществление внутреннего финансового контроля.	Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Перепетаило С.В.	Постоянно, В течение 2021-2024 годов	Ведется внутренний финансовый контроль, нарушений в отчетном периоде не выявлено.	
19.	Выявление конфликта интересов между участниками закупок и заказчиками при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Перепетаило С.В.	Один раз в полугодие	Проведена работа по сбору и анализу сведений о близких родственниках и собственных государственных гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок, для выявления личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	
Внедрение в деятельность инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг					
20.	Повышение качества предоставления государственных услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме	Начальники структурных подразделений Управления	В течение 2021-2024 годов	<p>Реализуется в полном объеме.</p> <p>Разъяснительная информация об электронных сервисах доводится до граждан по телефону, при приеме граждан, размещена на сайте, на стендах Управления По состоянию на 30.06.2023 обратилось через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - многофункциональный центр предоставления государственных услуг – 3859 чел. - портал предоставления государственных услуг – 1661 чел. 	

21.	Организация и проведение разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг, организация и проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления государственных услуг в сфере деятельности Управления, обеспечение учета и обобщения итогов проведения «прямых телефонных линий»	Начальники структурных подразделений Управления	В течение 2021-2024 годов	<p>Реализуется в полном объеме. Разъяснительная информация об электронных сервисах доводится до граждан по телефону, при приеме граждан, размещена на сайте, на стендах Управления.</p> <p>На телефон горячей линии в Управление по вопросам назначения социальных выплат за 1 полугодие 2023 год поступило 12428 обращений.</p>
22.	Размещение на официальном сайте Управления информации о порядке предоставления государственных услуг, работе «телефона доверия», и поддержании ее в актуальном состоянии	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Хаиртдинова Л.И. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Постоянно, в течении 2021-2024 годов	<p>На официальном сайте Управления в подразделе «Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции» размещены способы обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции. Информация поддерживается в актуальном состоянии.</p>

Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции

23.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Управления	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Петрова О.В.	Постоянно, в течении 2021-2024 годов	Выполняется в форме анализа письменных обращений, урегулирования конфликтных ситуаций на приеме граждан.
24.	Совершенствование работы «телефонов доверия»	Специалист 1	Постоянно,	Информация о телефоне доверия (8-343-

	(«горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Управление, анализ обращений и результатов их рассмотрения	категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	в течении 2021-2024 годов	227-96-69) размещена на официальном сайте Управления. Обращений о фактах коррупции по «телефону доверия» в Управление не поступали.
25.	Ведение и направление в Министерство реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копии обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Ежеквартально, в течении 2021-2024 годов	В отчетном периоде обращений граждан по фактам коррупции в Управление не поступало.
26.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Управления в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Хаиртдинова Л.И. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Ежеквартально, в течении 2021-2024 годов	В отчетном периоде обращений граждан по фактам коррупции в Управление не поступало.

Обеспечение открытости деятельности Управления, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции

27.	Информирование граждан о работе комиссии по	Специалист 1	По мере	В отчетном периоде заседание комиссии
-----	---	--------------	---------	---------------------------------------

	соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г. Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Хаиртдинова Л.И.	проведения заседаний	по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не проводилось, информация на сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции» не размещалась.
28.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Управлении, и номеров «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Информация о «телефоне доверия» (8-343-227-96-69), для сообщения о фактах коррупции в Управлении, а также контактные данные лица, ответственного за организацию работы в Управлении по противодействию коррупции размещена на информационном стенде Управления и поддерживается в актуальном состоянии.
29.	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих и работников Управления	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Отсутствие поводов для освещения в СМИ

		Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.			
30.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г. Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Хаиртдинова Л.И.	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней после даты окончания срока для их представления	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Управления, не размещены на официальном сайте Управления на основании Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции".	
31.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Управления в соответствии с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Постоянно, В течение 2021-2024 годов	Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта Управления актуализирован в соответствии с методическими рекомендациями от 21.02.2023 № 07-04-45/1632 Министерства социальной политики Свердловской области. Информация размещена в установленные сроки.	
32.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности,	По мере принятия нормативных правовых актов	Информация размещена на официальном сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции».	

		государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Российской Федерации, регулирующих вопросы противодействия коррупции	
--	--	--	--	--

Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции

33.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э. Начальники структурных подразделений Управления	Постоянно, В течение 2021-2024 годов	Реализуется в полном объеме. Разъяснительная информация о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций размещена на сайте, на стендах Управления, доводится до граждан по телефону, при приеме граждан.
34.	Размещение на информационных стендах Управления контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении, поддержание данной информации в актуальном состоянии	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Постоянно, В течение 2021-2024 годов	Информация о «телефоне доверия» (8-343-227-96-69), для сообщения о фактах коррупции в Управлении, а также контактные данные лица, ответственного за организацию работы в Управлении по противодействию коррупции размещена на информационных стендах Управления и поддерживается в актуальном состоянии.
35.	Организация и проведение в Управлении приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности,	9 декабря 2021 года 9 декабря 2022 года	15.06.2023 проведен приемный день по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Обращений граждан не было.

		государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	9 декабря 2023 года 9 декабря 2024 года	
35.1	Проведение обучающих семинаров со студентами, проходящими практику в Управлении по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение года	Со студентами, проходящими производственную (учебную) практику в Управлении, проводятся обучающие семинары по теме: «История противодействия коррупции в России». С января по июнь 2023 года проведено 16 семинаров в форме демонстрации слайдов, на которых присутствовало 39 студентов.

Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции

36.	Проведение «круглых столов», семинаров, совещаний с участием представителей общественных организаций, некоммерческих организаций в сфере противодействия коррупции.	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Не реже одного раза в календарном году	В отчетном периоде установлено взаимодействие с Региональной общественной организацией «Антикоррупционный комитет Свердловской области». Проведено 2 профессиональные учебы 22.06.2023 и 23.06.2023 по теме: «Профессиональная этика» с приглашением (16.05.2023 (повторно 14.06.2023)) Председателя Региональной общественной организации Антикоррупционного комитета Свердловской области.
-----	---	--	--	---

37.	Популяризация раздела «Противодействия коррупции» официального сайта Управления в сети «Интернет».	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Хаиртдинова Л.И.	В течении 2021-2024 годов	<p>В социальной сети в Контакте https://vk.com/usp27 создана страница Управления социальной политики № 27.</p> <p>В целях популяризации раздела «Противодействия коррупции» официального сайта Управления социальной политики № 27 и антикоррупционного просвещения в сети «Интернет» 20.04.2023 размещена заметка «Мы против коррупции».</p> <p>Ведется рубрика «Великие личности о коррупции»:</p> <p>29.04.2023 – высказывание И.А.Крылова;</p> <p>10.05.2023 – высказывание П.А.Столыпина;</p> <p>15.06.2023 размещено объявление о проведении приемного дня по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> <p>27.06.2023 – размещен видеоролик «Взятка», подготовленный студентами колледжа им.И.И.Ползунова</p>
-----	--	---	---------------------------	--

Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции

38.	Предоставление в Министерство социальной политики Свердловской области отчетности для мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы	2 раза в год до 25.06 до 25.12	Отчеты представлены в установленные сроки.
-----	--	--	--------------------------------------	--

	эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», (региональный антикоррупционный мониторинг)	и кадров Сюзева Н.Г.		
39.	Предоставление в Министерство социальной политики Свердловской области отчетности для мониторинга реализации антикоррупционных мер в органах в сфере социальной защиты населения Свердловской области (федеральный антикоррупционный мониторинг)	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным годом	Отчеты предоставлены в установленные сроки и размещены на официальном сайте Управления.
40.	Подготовка информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля	План мероприятий по противодействию коррупции проанализирован, подготовлен отчет о результатах выполнения.

			отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным годом	
41.	Подготовка сводного отчета о результатах выполнения национального плана противодействия коррупции в Управлении социальной политики № 27	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным годом	Выполняется в установленные сроки.

Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции

42.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	В соответствии с планами работы комиссии по противодействию коррупции	Выполняется в соответствии с планом.
43.	Рассмотрение на заседании Комиссии Управления по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий Управления по противодействию коррупции на 2021–2024 годы	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии Управления по противодействию коррупции	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2024 годы за I полугодие 2023 год рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции Управления.
44.	Направление в Министерство социальной политики Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о государственной гражданской службе в Управлении, а также копий ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	По мере поступления актов прокурорского реагирования	Актов прокурорского реагирования в Управление не поступало. Случаев нарушения государственными гражданами служащими Управления запретов, ограничений и требований к служебному поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы в отчетном периоде, не выявлено. Жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений в Управление не поступало.
45.	Принятие мер по повышению эффективности			

	<p>контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, их родственников и собственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) представление лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, перечня контрагентов Управления, подписавших государственные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области.</p>	<p>Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.</p> <p>Главный специалист отдела учета и отчетности Копылова Н.Г.</p>	<p>до 31 августа 2021-2024 годов</p> <p>Ежеквартально, В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Составлена сводная таблица с анкетными данными государственных гражданских служащих</p> <p>Список контрагентов предоставляется своевременно, который сверяется со сводной таблицей государственных гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок, для выявления личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>
46.	<p>Повышение эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, в том</p>	<p>Главный специалист категории отдела юридической деятельности,</p>	<p>Ежегодно, в течение 2021-2024 годов</p>	<p>Проводится работа по ведению личных дел государственных гражданских служащих, в том числе с актуализацией сведений о родственниках.</p>

	числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.		
47.	Формирование заявок на выделение квот на обучение государственных гражданских служащих, первые поступивших на государственную службу Свердловской области для замещения должностей Управления, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Управления, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Главный специалист категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	Ежегодно, в течение 2021-2024 годов	Заявки формируются в соответствии с запросом Министерства социальной политики Свердловской области

Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

48.	Организация проведения ежегодного социологического исследования в целях оценки уровня коррупции в Свердловской области на основании методики проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 № 662 «Об утверждении методики проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации».	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Ежегодно, До 1 марта года, следующего за годом проведения социологического исследования	В отчетном периоде социологические исследования не проводились.
-----	--	--	---	---

49.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Национального плана)	Главный специалист категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	Ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным годом	За отчетный период обучено 2 государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции.
50.	Актуализация информации, находящейся в личных делах государственных гражданских служащих Свердловской области	Главный специалист категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	Ежегодно, До 10 января года, следующего за отчетным годом	Проводится.
51.	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых	Начальник отдела учета и отчетности -	Ежегодно, До 1 февраля	Ведется контроль, нарушений не выявлено.

	на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы)	главный бухгалтер Перепетайло С.В.	года, следующего за отчетным годом	
--	--	---------------------------------------	---	--

ВЫВОД: Из 51 пункта мероприятий Плана, запланированных на 2023 год: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 49 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 2 мероприятия, п.35 «Организация и проведение в Управлении приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией», т.к. срок исполнения не наступил; п.48 «Организация проведения ежегодного социологического исследования в целях оценки уровня коррупции в Свердловской области...», т.к. распоряжений с Министерством социальной политики Свердловской области не поступало.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель начальника Управления _____ Н.Э. Мамина

Начальник отдела юридической деятельности,
государственной гражданской службы и кадров _____ Н.А. Золотухина



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления социальной политики № 27

Н.А. Мусальникова

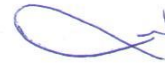
« 30 » 11 2023 года

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Управлении социальной политики № 27 на 2021-2024 годы

Номер строки	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2021 год	Значение целевого показателя на 2022 год	Значение целевого показателя на 2023 год	Значение целевого показателя на 2024 год
1.	Доля локальных правовых актов Управления социальной политики № 27 (далее Управление) по вопросам противодействия коррупции, в которые внесены изменения с целью приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	%	100	100	100	
2.	Доля государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 27 представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных гражданских служащих, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие данные.	%	100	100	100	
3.	Доля государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 27, в отношении которых опубликованы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных	%	100	100	0	

	гражданских служащих, замещающих на 31 декабря года.								
4.	Доля обращений граждан (сообщений) по которым подтвердились факты коррупции или коррупционных проявлений, в общем количестве обращений граждан (сообщений), поступивших в Управление о фактах коррупции или коррупционных проявлений	%	0	0	0	0	0	0	



ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ
МАМАНА И. Э.