

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Нижнесергинского района»
(ГАУСО СО «КЦСОН Нижнесергинского района»)**

ПРИКАЗ

от «13» июля 2022 г.

№ 106/2-ОД

г. Нижние Серги

**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций государственного
автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Нижнесергинского района»**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнесергинского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнесергинского района» (прилагается).

2. Ознакомить с настоящим приказом работников, замещающих должности согласно приложению, под подпись.

3. Приказ от 11.05.2021 г. № 51/1-ОД «Об утверждении Перечня должностей ГАУСО СО «КЦСОН Нижнесергинского района», замещение которых и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» признать утратившим силу.

4. Заместителю директора Смирнягиной Валерии Александровне опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Учреждения <https://zabota053.msp.midural.ru/> в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Толстогузов

УТВЕРЖДЕН

Приказом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнесергинского района» от 13.07.2022 года № 106/2 -ОД «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнесергинского района»»

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных функций государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнесергинского района»

1. Осуществление организационно-распорядительных административно-хозяйственных функций.
2. Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг.
3. Прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на обслуживание (отказе в принятии на обслуживание).
4. Трудоустройство работников.
5. Работа со служебной информацией.
6. Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций.
7. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными, судебными органами и другими организациями. Представление интересов учреждения в различных инстанциях.
8. Осуществление функций по оказанию государственных и социальных услуг гражданам.
9. Осуществление функций члена экзаменационной комиссии по итогам обучения в «Школе приемных родителей».
10. Принятие решений об использовании бюджетных средств.
11. Осуществление внутреннего контроля за выдачей справок работникам учреждения, необходимых для формирования пакета документов для обращения за предоставлением мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
12. Осуществление внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд ГАУСО СО «КЦСОН Нижнесергинского района»;
13. Внутренний контроль деятельности, осуществляемой специалистами, в том числе финансово-хозяйственной деятельности, расходования бюджетных средств, качества оказания социальных услуг, сохранности товарно-материальных ценностей, организации и состояния технической защиты информации.
14. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей.
15. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
16. Оплата труда.