

Министерство социальной политики Свердловской области
государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
города Каменска-Уральского»
(ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского»)

ПРИКАЗ

28 апреля 2021 г.

№ 41-ОД

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского» на 2021-2024 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ГКУ «СРЦН Красногорский» города Каменска-Уральского» на 2021-2024 годы (Приложение 1).
2. Работникам, ответственным за выполнение мероприятий, указанных в Плане, обеспечить исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции ГКУ «СРЦН Красногорский» города Каменска-Уральского» на 2021-2024 годы.
3. Инженеру-программисту Мыльникову В.М. разместить План мероприятий по противодействию коррупции ГКУ «СРЦН Красногорский» города Каменска-Уральского» на 2021-2024 годы на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Р. Студеникина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ «СРЦН «Красногорский»
города Каменска-Уральского»
от 28 апреля 2021 г. № 41 – ОД

План мероприятий
по противодействию коррупции
ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского»
на 2021–2024 годы

Номер строк и	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Показатели исполнения мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
1	2	3	4	5
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Направление директору учреждения предложений о внесении изменений в локальные акты учреждения, принятии новых локальных актов учреждения	Постоянно
2	Приведение локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по кадрам Инженер-программист	Подготовка проектов приказов, локальных актов учреждения. Замена (актуализация) локальных актов на сайте учреждения	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области В течение трех рабочих дней со дня принятия локального акта
3	Ознакомление под роспись работников учреждения с изменениями, внесенными в локальные акты по	Специалист по кадрам	Информирование 100% работников об изменениях в локальных актах по вопросам противодействия коррупции	В течение 5 рабочих дней со дня принятия локального акта

	вопросам противодействия коррупции			
4	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского» на 2021–2024 годы	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение эффективной системы мер по противодействию коррупции	До 31 декабря
5	Размещение отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	Комиссия по противодействию коррупции, инженер-программист	Обеспечение эффективной системы мер по противодействию коррупции	Ежегодно
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
6	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского»	Директор учреждения	Сведения предоставлены в установленные сроки, осуществлен контроль	Ежегодно до 30 апреля
7	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции Инженер-программист	Составление протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции, размещение протоколов на сайте учреждения в соответствующем разделе	Ежеквартально
8	Выявление случаев конфликта интересов,	Директор, члены комиссии по	Соблюдение работниками требований нормативных	Постоянно

	возникающих у работников учреждения; нарушений норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции; контроль случаев и порядка сообщений о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	противодействию коррупции	локальных актов учреждения по противодействию коррупции, отсутствие жалоб и правонарушений. Заседание комиссии по противодействию коррупции в учреждении, составление протоколов в случаях выявления нарушений. Информирование правоохранительных органов, Министерства социальной политики Свердловской области о выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения	Незамедлительно по факту обнаружения
Антикоррупционное просвещение сотрудников				
9	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с локальными актами ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского», регламентирующими действия сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам, делопроизводитель	Информирование 100% работников о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, требованиях Кодекса этики и служебного поведения и	При приеме новых работников в течение трех рабочих дней

			других требованиях, предъявляемых к работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	
10	Размещение и актуализация информации о противодействии коррупции на информационных стендах Центра, на официальном сайте учреждения	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, делопроизводитель, инженер-программист	Решения заседаний комиссии по противодействию коррупции, информационные материалы	Ежеквартально по итогам заседаний комиссии по противодействию коррупции, по мере поступления новой информации
11	Проведение с работниками учреждения обучающих семинаров, разъяснительных бесед, изучение рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	Обучающие семинары, разъяснительные беседы	В соответствии с планом антикоррупционного просвещения сотрудников
12	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией в ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского»	Юрисконсульт, члены комиссии по противодействию коррупции	Мероприятия, информационные материалы для сотрудников	Декабрь
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
13	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Контрактный управляющий	Заключение государственных контрактов в соответствии с требованиями законодательства	Постоянно при осуществлении закупок

	обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
14	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Обеспечение прозрачности финансовой деятельности, снижение коррупционных рисков. Бюджетная отчетность, акты контроля	Постоянно
15	Осуществление контроля за расходованием средств, полученных от пожертвований граждан	Главный бухгалтер	Обеспечение прозрачности финансовой деятельности, снижение коррупционных рисков. Заключение договора о пожертвованиях, приказ о постановке на внутренний учет пожертвований	По мере поступления пожертвований в соответствии с Положением о благотворительных пожертвованиях
16	Размещение на официальном сайте учреждения и на сайте www.bus.gov.ru отчета о результате деятельности ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества	Главный бухгалтер, инженер-программист	Обеспечение прозрачности финансовой деятельности, снижение коррупционных рисков	Ежегодно, согласно установленным срокам
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
17	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц по фактам	Должностное лицо, ответственное за работу по	Ведение журнала учета обращений граждан, мониторинг обращений,	По мере поступления обращений

	коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений	противодействию коррупции	поступающих посредством электронных сообщений на официальный сайт учреждения через «Электронную приемную»	
--	---	------------------------------	--	--