



Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
ГАУСО СО «ЦСПСиД «Гнездышко» Кировского района г. Екатеринбурга»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГАУСО СО «ЦСПСиД «Гнездышко» Кировского района г. Екатеринбурга» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 3 декабря 2014 г. № 108-03 «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области», и Уставом ГАУ «Гнездышко» Кировского района г. Екатеринбурга».

1.2. Правила разработаны в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальной помощи.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для получателей социальных услуг; их законных представителей, работников ГАУСО СО «ЦСПСиД «Гнездышко» Кировского района г. Екатеринбурга» (далее — Центр) и лиц, обратившихся в Центр.

Центр предоставляет социальные услуги в стационарной, полустационарной, надомной форме социального обслуживания по следующим видам:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг; имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов, в полустационарной форме;

- срочные социальные услуги.

А также осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.

1.4. Социальные услуги оказываются получателям социальных услуг бесплатно в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании личного заявления о предоставлении социальных услуг одним из родителей или иным законным представителем несовершеннолетнего (далее — законный представитель), договора, заключаемого между Центром и законным представителем несовершеннолетнего получателя социальных услуг. Форма заявления и договора о предоставлении социальных услуг утверждена Министерством социальной политики Свердловской области.

2. Порядок предоставления социальных услуг

2.1. Социальные услуги в полустационарной и надомной форме социального обслуживания оказываются Центром в соответствии с режимом и графиком работы Центра.

Предоставление социальных услуг осуществляется с 09:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются круглосуточно.

2.2. Решение о предоставлении социальных услуг принимается Центром на основании:

- заявления законного представителя получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг;
- документа удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- Приказа Управления социальной политики (УСП) о признании нуждаемости в социальном обслуживании
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- документа, подтверждающего место жительства (пребывания) получателя социальных услуг.
- документы, подтверждающие среднедушевой доход получателя социальных услуг (для совершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании)

Для детей-инвалидов дополнительно:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

2.3. Прием на социальную реабилитацию получателей социальных услуг на стационарную форму социального обслуживания осуществляется после предоставления следующих документов:

- справка об эпидемиологическом благополучии адреса;
- справка об отсутствии карантина из учреждения, посещаемого получателем социальных услуг (МОУ или ДОУ);
- результаты анализа соскоба на энтеробиоз (для детей, поступающих на реабилитацию);
- справка от врача-психиатра, на несовершеннолетнего, страдающего отклонениями в умственном развитии; с разрешением посещать Центр (находиться в детском коллективе) в период реабилитации;
- документы, подтверждающие состояние здоровья: история развития ребенка.

2.4. Прием получателя социальных услуг на социальную реабилитацию в Центр осуществляется на основании приказа директора Центра.

2.5. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- выявление острой стадии заболевания у получателя социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами в сфере социальной защиты населения.

2.6. Если получатель социальных услуг нуждается в сопровождении на основании заключения специалистов Центра при первичной диагностике получателя социальных услуг, то во время его нахождения в Центре и на его территории сопровождение получателя социальных услуг законным представителем является обязательным.

2.7. При прохождении курса реабилитации получатель социальных услуг должен быть обеспечен чистой одеждой, предметами личной гигиены, принадлежностями; необходимыми для проведения занятий и процедур, в случае необходимости - лекарственными препаратами.

2.8. Наличие сменной обуви для получателей социальных услуг (законных представителей) является обязательным в период нахождения в Центре.

2.9. Распорядок дня воспитанников, проживающих в стационарном отделении для детей, нуждающихся в социально-медицинской и психолого-педагогической помощи:

7.00 - 8.30 Подъем, зарядка, закаливающие процедуры, санитарно-гигиенические процедуры (уход).

8.30 - 9.00 Завтрак

9.30 - 11.00 Индивидуальные и групповые занятия и консультации

11.00-12.00 Прогулка

12.00-12.30 Санитарно-гигиенические процедуры (уход)

12.30 - 13.00 Обед

13.00-15.00 Дневной сон, свободное время организованное по плану воспитательной работы

15.30-16.30 Групповые и индивидуальные занятия и консультации со специалистами

16.30-17.00 Полдник

17.00-18.00 Прогулка. Индивидуальные и групповые занятия и консультации

18.00-18.30 просмотр видеоматериалов, чтение книг

18.30-19.00 Ужин

19.00-20.00 Свободное время, организованное по плану воспитательной работы

20.00-20.30 Второй ужин

20.30 - 21.30 Свободное время

21.30-22.00 Вечерние гигиенические процедуры

22.00 - 07.00 Ночной сон

2.10. В Учреждении и на прилегающей территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых воспитанников не должен нарушаться громким пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д. В часы дневного и ночного отдыха не разрешается уборка жилых комнат. Во время ночного отдыха свет в помещениях должен быть выключен, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

2.11. Проветривание помещений Учреждения осуществляется ежедневно по утвержденному графику (без резкого охлаждения в зимний период).

2.12. Воспитанников стационарного отделения Учреждения, могут посещать родственники и знакомые в течение недели: понедельник-пятница с 10.00. - 12.00. и 16.00 - 19.00., суббота-воскресение с 10.00. - 12.00. и 16.00. - 20.00.

2.13. Для посещения воспитанников необходимо предоставить (разово):

- личное заявление на посещение воспитанника

- документ, удостоверяющий личность

- справку о прохождении флюорографии за последние полгода

2.14. Дежурный воспитатель в обязательном порядке регистрирует в Журнале регистрации посетителей посещения законными представителями, родственниками и знакомыми воспитанников

3. Права получателей социальных услуг (законных представителей)

3.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг (законные представители) имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления; о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- добровольное согласие на предоставление социальных услуг или отказ от предоставления социальных услуг - обеспечение условий пребывания в Центре соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям условий пребывания в Центре;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- обращение к директору или другому уполномоченному должностному лицу Центра при возникновении конфликтных ситуаций;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- отказ от предоставления социальных услуг.

4. Обязанности получателей социальных услуг (законных представителей)

4.1. Получатели услуг (законные представители) обязаны:

- уважительно и тактично относиться к сотрудникам Центра, другим получателям социальных услуг, посетителям Центра;
- не причинять вред имуществу к зданию Центра, а также имуществу других лиц;
- соблюдать правила пожарной безопасности,
- соблюдать санитарно - гигиенические нормы;
- выполнять рекомендации специалистов в домашних условиях;
- соблюдать режим работы Центра;
- сообщать директору Центра или другому уполномоченному должностному лицу Центра о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг.
- соблюдать настоящие Правила.

4.2. Законные представители обязаны:

- обеспечить посещение получателем социальных услуг в период, предусмотренный договором о предоставлении социальных услуг;
- сопровождать получателя социальных услуг во время нахождения в Центре, на его территории, если необходимость такого сопровождения имеется;
- своевременно в письменной форме информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- своевременно согласовать со специалистами Центра любые изменения в режиме пребывания получателя социальных в Центре;

4.3. Законный представитель несет полную ответственность за сокрытие начала инфекционного заболевания, острого периода течения болезни получателя социальных услуг, проходящего социальную реабилитацию, за сокрытие факта наблюдения его у психиатра.

4.4. Получателям социальных услуг запрещено:

- проносить на территорию и распространять алкогольные напитки, суррогаты алкоголя, в том числе пиво, и другие наркотические, психоактивные вещества и алкоголесодержащие лекарства;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- употреблять алкогольные напитки, в том числе пиво, и другие наркотические, психоактивные вещества и алкоголесодержащие лекарства;
- курить и бросать окурки;
- хранить легковоспламеняющиеся материалы.

5. Обязанности Центра

5.1. При предоставлении социальных услуг Центр обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- информировать получателей социальных услуг (законных представителей) о правилах пожарной безопасности; эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

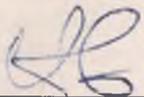
- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим, требованиям;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги.

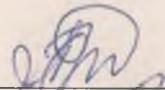
6. Ответственность

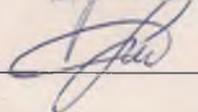
6.1. Вред, причинённый личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению лицом, причинившим вред в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Составил:

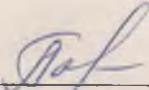
Юрисконсульт  (Т.Г. Малькова)

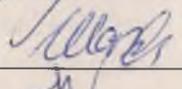
Согласовано:

Заместитель директора  (Е.Г. Проскурякова)

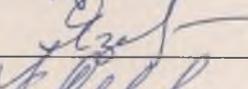
Заместитель директора  (Е.Ф. Латыш)

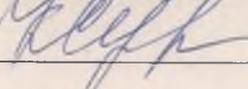
Ознакомлены:

Заведующий СО  (С.Р. Попова)

Заведующий ОПБН  (Ю.Н. Шахова)

Заведующий ОСЗС  (Н.Ю. Вылегжанина)

Заведующий ОППП  (А.Н. Язовских)

Гл.бухгалтер  (К.С. Сухова)