

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
города Каменска - Уральского»

**ПРИКАЗ**

16.02.2023 г.

№ 01-07/116

г. Каменск - Уральский

**«Об утверждении положения о благотворительной деятельности,  
создании комиссии»**

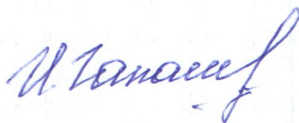
В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 402 от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о благотворительной деятельности (добровольческих пожертвованиях) государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Каменска – Уральского» (Приложение 1).
2. Создать комиссию по благотворительности, функции и полномочия которой указаны в п.5.4. Положения, в следующем составе:

Председатель комиссии	Кайгородова И.А.	Зам. директора
Члены комиссии	Бучельникова Т.Н.	Главный бухгалтер
	Камышева Р.В.	Зам. директора
	Шапошник Е.В.	Зам. директора по АХЧ
	Еремина Н.А.	Делопроизводитель
3. Добровольные пожертвования от физических лиц принимать на основании заявления (Приложение 2 к Положению), с последующим составлением договора пожертвования (Приложение 1 к Положению).
4. Признать утратившим силу приказ ГАУ «КЦСОН города Каменска – Уральского» от 07.10.2019 г. № 01-09/683.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Кайгородову И.А.

Директор



И.С. Гапанович

Согласовано:

Председатель Совета трудового  
Коллектива

М.А. Шафикова Г.А. Шафикова  
« 16 » 02 2023 г.

Утверждаю:

Директор ГАУ «КЦСОН города  
Каменска-Уральского»

И.С. Гапанович И.С. Гапанович  
« 16 » 02 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о благотворительной деятельности**  
**(добровольных пожертвованиях)**

**Государственного автономного учреждения социального обслуживания**  
**Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**города Каменска - Уральского**

г. Каменск – Уральский  
2023 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 №135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Каменска – Уральского».

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Каменска – Уральского».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**«Благотворительная деятельность»** - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**«Добровольные пожертвования физических и юридических лиц учреждения»** - это добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**«Благотворители»** – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

**«Добровольцы»** – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

**«Благополучатель»** – Учреждение, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей являются составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в Учреждении.

1.5. Участниками благотворительной деятельности являются Благотворители, Добровольцы и Благополучатели. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско – правовых отношений: договором дарения либо пожертвованием.

1.6.1. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом

1.6.2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. На принятие пожертвования не требуется чьего – либо разрешения или согласия. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.



1.7. Назначение благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы учреждения, ведение уставной деятельности учреждения.

1.8. Факт целевого использования имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

## **2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

2.2. В случае, если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на улучшение материально – технического обеспечения учреждения, либо на приобретение необходимых медицинских изделий, промышленных и прочих товаров для качественного оказания социальных услуг нуждающимся клиентам Учреждения.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическому и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## **4. Порядок приема добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования, оформленного в письменном виде (Приложение 1), либо заявления (Приложения 2). Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи согласуется учреждением с Благотворителем.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет учреждения, при этом в платежном документе должно быть указано назначение взноса или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются Благодарителями комиссии по пожертвованиям, назначенной приказом директора учреждения, по акту приема – передачи.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, определяется благотворителями в договоре пожертвования самостоятельно.

4.5. Благотворительная помощь в виде продуктового набора должна иметь срок годности на момент передачи от Благотворителя – не менее месяца. Должностные лица, ответственные за проверку срока годности продуктовых наборов, которым предназначены данные пожертвования от Благотворителя, назначаются распоряжением руководителя Учреждения.



## **5. Учет добровольных пожертвований**

5.1. Учет имущества. Полученного от благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема – передачи по приносящей доход деятельности.

5.2. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером учреждения по приносящей доход деятельности.

5.3. Распределение пожертвований, цели которого не определены, производится комиссией по пожертвованиям, назначенной приказом директора.

5.4. Комиссия по пожертвованиям состоит из 4 человек, во главе с председателем комиссии.

5.5. Функции и полномочия комиссии заключаются в принятии по акту приема – передачи имущества от Благотворителей и принятии решений по вопросу использования пожертвований с учетом п.п. 2.1., 2.2. настоящего Положения.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии.

## **6. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение представляет отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании Учредителю в налоговую инспекцию.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор Учреждения.

6.3. По просьбе Благотворителей, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет информацию об использовании порученных пожертвований.



Договор пожертвования № \_\_\_\_\_

г. Каменск – Уральский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Благотворитель» с одной стороны, и Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Каменска – Уральского», в лице директора Гапанович Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю \_\_\_\_\_ в качестве пожертвования в количестве \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, а Благополучатель принимает \_\_\_\_\_ и обеспечивает ее целевое использование, на развитие материальной/технической базы учреждения (нужное подчеркнуть).

1.2. Пожертвование, указанное в п.1.1 Договора (далее – «Пожертвование»), передается Благополучателю по Акту приема-передачи (приложение №1).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Благотворитель обязуется передать Пожертвование Благополучателю в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, включая время доставки.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворителем Пожертвования отказаться от ее принятия. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ Благополучателя должен быть только в письменной форме.

2.3. Благополучатель обязуется вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением пожертвования и его использованием.

**3. Антикоррупционная оговорка**

3.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.



3.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

3.3. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: тел.: (3439)399066, e-mail: soc039@egov66.ru, сайт <https://zabota039.msp.midural.ru/>.

Каналы уведомления Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

3.4. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

3.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

3.6. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

3.7. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

#### **4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами принятых на себя по Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, связанным с исполнением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.3. В случае недостижения Сторонами договоренности, все споры подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Благополучателя в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует \_\_\_\_\_.

5.2. Договор может быть расторгнут до передачи Пожертвования Благополучателю по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они составлены в письменной



форме и подписаны Сторонами.

5.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежат применению нормы действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

Благотворитель	Благополучатель
/	ГАУ «КЦСОН города Каменска – Уральского» ИНН: 6612005006 КПП 661201001 Адрес: 623406, Свердловская область, г. Каменск – Уральский, ул. Алюминиевая, 12 Тел.: (3439)39-90-66 Министерство финансов Свердловской области р/с № 40601810165773000001 в Операционном управлении Уральского управления Центрального банка РФ, л/с 33015008980 банк: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК: 046577001 ОКПО: 44663345 <div style="text-align: right;">/ Гапанович И.С.</div>



Приложение №1  
к договору пожертвования

Акт приема – передачи  
к договору пожертвования

г. Каменск – Уральский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

П \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Каменска – Уральского», в лице директора Гапанович Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Благотворитель передает, а Благополучатель получает \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Благотворитель	Благополучатель
_____/	ГАУ «КЦСОН города Каменска – Уральского» _____/ Гапанович И.С.



Приложение №2  
к Положению о благотворительной деятельности

Директору ГАУ «КЦСОН  
города Каменска – Уральского»  
Гапанович И.С.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО Благотворителя)

**Заявление**

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования:  
\_\_\_\_\_, (наименование вида пожертвования:  
имущество, выполнение работ, предоставление услуг и др.) на сумму  
(стоимостью) \_\_\_\_\_ (при возможности указать).

Прошу данное благотворительное пожертвование использовать: (нужное указать)  
а) в целях \_\_\_\_\_.

б) в рамках уставной деятельности Благополучателя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_